

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N°002 AL 012-2019-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN DERECHO PARA LA GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA - A NIVEL NACIONAL”

I. Objeto del Concurso

Contratación de Especialista en Derecho para la Gerencia del Órgano de Auditoría Interna.

II. Unidad Orgánica

Gerencia del Órgano de Auditoría Interna

III. Cantidad

13

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITOS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general comprobable en el sector público o privado, mínima de tres (03) años.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Especifica 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia específica realizando labores de auditoría interna o procedimientos administrativos sancionadores o procesos penales, en el sector público, en las áreas de Auditoría Interna, Órganos de Control Institucional, Órganos Sancionadores, Fiscalías o Juzgados, mínima de dos (02) años. • Experiencia específica comprobable en el sector público, mínima de dos (02) años.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención • Análisis • Empatía • Comunicación oral
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso acreditado en Control Gubernamental o Gestión Pública o Derecho Administrativo (mínimo de 120 horas lectivas - acumulable en los últimos 03 años).
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Evaluación de denuncias y ejecución de servicios de control. • Conocimiento de sistemas informáticos a nivel básico en Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener registro de antecedentes penales, policiales y judiciales. • Disponibilidad para viajar al interior del país.

VII. Características del puesto y/o cargo**Principales funciones a desarrollar:**

- Revisar el contenido de la denuncia y la documentación adjunta, con el fin de verificar si la misma cumple con los requisitos señalados en la normativa aplicable.
- Elaborar los proyectos de los documentos que contengan la planificación de un servicio de control o servicio relacionado, de conformidad con la normativa correspondiente.
- Elaborar los proyectos de los requerimientos de información que se soliciten para la evaluación de la denuncia, ejecución de servicios de control o ejecución de servicios relacionados, con el fin de documentar dichas evaluaciones, de acuerdo al marco normativo que les corresponda.
- Realizar las entrevistas que se requieran para la ejecución de los servicios de control o relacionados, y elaborar el acta correspondiente, con el fin de documentar dicha evaluación, de acuerdo al marco normativo aplicable.
- Realizar verificaciones dispuestas por la Gerencia a las distintas unidades orgánicas, con el fin de documentar la evaluación a efectuarse, de acuerdo al marco normativo respectivo.
- Efectuar la evaluación de los hechos denunciados, así como de la información recopilada, con el fin de advertir alguna actuación funcional irregular, de acuerdo al marco normativo de atención de denuncias.
- Elaborar el documento que sustente la evaluación, así como el proyecto de respuesta al denunciante, con el fin de brindar la atención correspondiente de la denuncia, de acuerdo al marco normativo de atención de denuncias.
- Elaborar los documentos que contenga el resultado de la ejecución del servicio de control o relacionado, en el marco de la normativa que le sea aplicable.
- Elaborar los proyectos de comunicaciones a las unidades orgánicas, con el fin de que se dispongan la implementación de las recomendaciones derivadas de la evaluación de denuncias o ejecución de los servicios de control y relacionados, de acuerdo al marco normativo correspondiente.
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida y/o registrada en los sistemas informáticos de la Contraloría General de la República, derivada de las labores de la unidad orgánica; guardando la confidencialidad correspondiente.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
<ul style="list-style-type: none">• Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Desde la fecha de vinculación hasta el 01 de agosto del 2019.
<ul style="list-style-type: none">• Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none">• S/. 6,500.00 Seis Mil Quinientos Soles mensuales, incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

IX. Lugar de la prestación

N° CAS	Entidad / Ubicación Física	Ubicación Geográfica Departamento/ Provincia / Distrito	Vacantes
002	Gerencia Regional de Control de Ancash	Ancash / Huaraz / Huaraz	1
003	Gerencia Regional de Control de Arequipa	Arequipa / Arequipa / Arequipa	1
004	Gerencia Regional de Control de Ayacucho	Ayacucho / Huamanga / Huamanga	1
005	Gerencia Regional de Control de Junín	Junín / Huancayo / Huancayo	1
006	Gerencia Regional de Control de La Libertad	La Libertad / Trujillo / Trujillo	1
007	Gerencia Regional de Control de Lambayeque	Lambayeque / Chiclayo / Chiclayo	1
008	Gerencia Regional de Control de Lima Provincias	Lima / Huaura / Huaura	1
009	Órgano de Auditoría Interna	Lima / Lima / Jesús María	3
010	Gerencia Regional de Control de Loreto	Loreto / Maynas / Maynas	1

N° CAS	Entidad / Ubicación Física	Ubicación Geográfica Departamento/ Provincia / Distrito	Vacantes
011	Gerencia Regional de Control de Piura	Piura / Piura / Piura	1
012	Gerencia Regional de Control de Puno	Puno / Puno / Puno	1