

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 636-2019-CG-CAS**  
**“CONTRATACIÓN DE SUPERVISOR/A DEL EQUIPO DE CONTROL CONCURRENTE - INGENIERO CIVIL PARA LA**  
**SUBGERENCIA DE CONTROL DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS”**

**I. Misión del Puesto**

Supervisar y controlar las actividades relacionadas con los servicios de control concurrente desarrollados por la Unidad Orgánica, en el marco de la normatividad vigente, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de los servicios de control y la consistencia técnica y normativa del mismo.

**II. Unidad Orgánica**

Subgerencia de Control de Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos.

**III. Cantidad**

Uno (01).

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones.

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del Puesto**

REQUISITO	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Ingeniería Civil.</li> <li>• Estudios de Maestría en Gerencia de Proyectos (tercer ciclo en adelante).</li> </ul>
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia general comprobable en el sector público o privado, mínima de ocho (08) años.</li> </ul>
Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia específica comprobable desempeñando funciones como jefe o coordinador o especialista o administrador de contrato o supervisor de obras de infraestructura, mínima de tres (03) años.</li> <li>• Experiencia específica comprobable desempeñando funciones como jefe o coordinador o especialista o administrador de contrato o supervisor de obras de infraestructura, en el sector público, mínima de un (01) año.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis</li> <li>• Control</li> <li>• Razonamiento lógico</li> <li>• Síntesis</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso acreditado de Asociaciones Público Privadas o Dirección de Proyectos según guía PMBOK o Control Gubernamental.</li> <li>• Curso acreditado en S10 Costo y Presupuestos.</li> <li>• Curso acreditado en MS Project.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Gestión de Proyectos de Ingeniería e Infraestructura.</li> <li>• Conocimiento en Elaboración de Presupuestos.</li> <li>• Conocimiento en Control Gubernamental en Proyectos.</li> <li>• Conocimiento en Gestión Administrativa para el desarrollo de proyectos.</li> <li>• Conocimiento de Sistemas Informáticos en Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones a nivel intermedio.</li> </ul>



Requisito general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>• Disponibilidad para viajar de acuerdo a necesidad del servicio.</li> </ul>
-------------------	--

**VII. Principales funciones a desarrollar**

- Elaborar, revisar y/o aprobar el Plan de Control Concurrente, en coordinación con el Jefe de la Comisión, a fin de garantizar la calidad, consistencia técnica y la correcta ejecución de los servicios de control concurrente.
- Supervisar y asistir técnicamente en las actividades desarrolladas por la comisión de control concurrente, a fin de orientar y coadyuvar a la adecuada ejecución de los procedimientos previamente definidos.
- Resolver las situaciones adversas que se presenten durante el desarrollo del control concurrente y someterlas a consideración de la gerencia o jefatura, en el caso que corresponda a decisiones que ameriten cambios en el programa o la aplicación de nuevos procedimientos; a fin de propiciar el normal desarrollo y cumplimiento de los objetivos enmarcadas en la acción de control.
- Supervisar el registro de la información y resultados del control concurrente en los sistemas informáticos correspondientes, así como el resguardo de la documentación física o digital, a fin de asegurar la trazabilidad de la información generada en el servicio de control.
- Revisar y suscribir el informe de Control Concurrente, cautelando que la situación adversa esté sustentada en evidencia apropiada y suficiente, así como asegurar la remisión y publicación en las instancias correspondientes, a fin de propiciar el debido proceso y comunicación de los resultados del servicio del control.
- Elaborar reportes u otra documentación de carácter administrativo, que se deriven de las actividades desarrolladas, según lo requiera la jefatura inmediata, a fin de dotar de información idónea y oportuna para los fines pertinentes de la Unidad Orgánica.
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida, producida y registrada en los sistemas informáticos de la Contraloría General de la República, derivada de las labores de la Unidad Orgánica; guardando la confidencialidad correspondiente.
- Realizar otras actividades relacionadas a la misión del puesto o dentro del ámbito de competencia, según sea asignado por la jerarquía inmediata superior, a fin de coadyuvar al desarrollo normal de las acciones programadas o imprevistas.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	Tres (3) meses desde el inicio de labores.
Remuneración mensual	S/.11,500.00 (Once mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, incluidos los impuestos de Ley, y todo costo o retención que recaiga en el servicio.

**IX. Lugar de la prestación**

-Lima (01)

