

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

REGISTRO EN LA HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA

Antes de proceder con la lectura del presente documento y registro en la Hoja de Inscripción Electrónica, recomendamos descargar y leer detenidamente la base del Concurso Público de Méritos N° 01-2015-CG



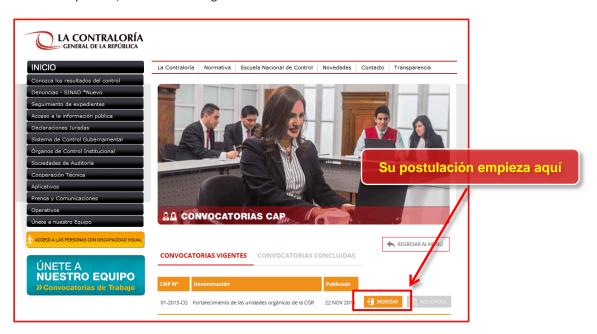
Tenga en cuenta lo siguiente:

1. Al leer y revisar la base del presente Concurso Público de Méritos (CPM) N° 01-2015-CG usted podrá identificar la unidad orgánica y los datos de la vacante a la cual desea postular:



De esta forma usted podrá postular a la plaza que más se adecue a su perfil

Para acceder a las opciones, debe ubicar el siguiente ícono:

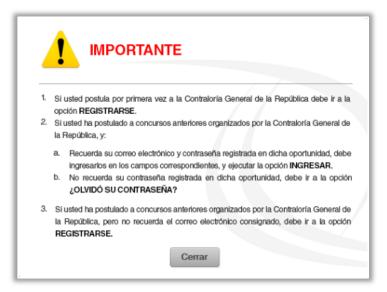


A continuación se abrirá una ventana que le ofrecerá las siguientes opciones:





2. Luego de DESCARGAR Y LEER el documento de la opción "CRONOGRAMA, BASE, PERFILES" y sí está interesado en registrar su postulación a alguna de las plazas del presente CPM, deberá ingresar a través de la siguiente opción: "REGISTRO E INSCRIPCIÓN"; mediante la cual realizará el registro en la Hoja de Inscripción Electrónica, al seleccionar esta opción aparecerá la siguiente ventana a tener en cuenta:



Tras cerrarse dicha ventana, usted tendrá las opciones **REGISTRARSE**, **INGRESAR** u ¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA? según sea el caso, los que describiremos a continuación:



IMPORTANTE: La Hoja de Inscripción Electrónica cuenta con cuatro (04) secciones:

I. Datos
Básicos

II.
Formación
Académica

III.
Experiencia
Generales



CASO 1: USTED POSTULA POR PRIMERA VEZ A LA CONVOCATORIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

1. Clic en la opción **REGISTRARSE**.



2. Ingresar los datos solicitados, luego ejecute la opción REGISTRAR.



IMPORTANTE:



3. Tener en cuenta el mensaje indicado, que señala: «NO CIERRE ESTA VENTANA. Ingrese a su correo: [...]»

NO CIERRE ESTA VENTANA. Ingrese a su correo: ejemplo@contraloria.gob.pe para revisar su código de confirmación de registro y continuar con el registro(se le sugiere revisar su bandeja de entrada o la carpeta de correo no deseado(spam) de su correo electrónico)

4. **INGRESAR EL CÓDIGO DE CONFIRMACIÓN DE REGISTRO** que el sistema le envió a su correo electrónico. Luego ejecute la opción **REGISTRAR**.



De ser el caso, consignar los datos solicitados por el sistema y luego la opción **REGISTRAR**.

5. Seleccionar la UNIDAD ORGÁNICA que corresponde a la plaza que postulará.





6. Ejecutar la opción REGISTRE SU POSTULACIÓN.



7. Complete los datos de la Sección I. DATOS BÁSICOS, asimismo seleccione la plaza a la cual postulará; en la sección que se muestra, luego ejecute la opción SIGUIENTE.





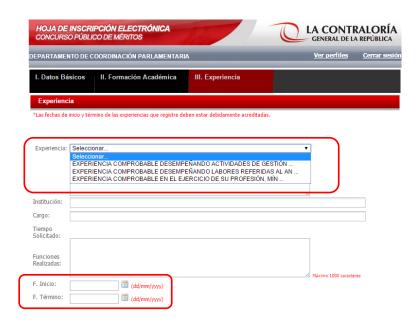
IMPORTANTE:



8. Completar los datos de la Sección II. FORMACIÓN ACADÉMICA, ejecute la opción SIGUIENTE. Esta opción se ejecuta de acuerdo al perfil requerido por la vacante a la que postula.



9. Completar los datos de la Sección III. EXPERIENCIA, y ejecute la opción SIGUIENTE. Se le recomienda comenzar registrando todos los ítems de EXPERIENCIA COMPROBABLE necesarios para validar su inscripción para al código al que postula, luego DESEABLE EXPERIENCIA y a continuación la experiencia que desee añadir. Estos datos los podrá encontrar en la BASE del CPM. Esta sección no tiene un límite de registros.





10. Completar los datos de la Sección IV. REQUISITOS GENERALES, ejecute la opción ENVIAR HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA.



11. GUARDAR el reporte de la Hoja de Inscripción Electrónica.





IMPORTANTE:

Es responsabilidad del postulante archivar la Hoja de Inscripción Electrónica, para ser presentada en la etapa de Verificación Curricular, siempre que sea considerado apto para dicha etapa, o en el momento que el Comité de Selección lo requiera.



CASO 2-A: USTED HA POSTULADO A CONVOCATORIAS ANTERIORES Y RECUERDA EL CORREO ELECTRÓNICO Y CONTRASEÑA REGISTRADA EN DICHA OPORTUNIDAD

1. Ingrese el CORREO ELECTRÓNICO, la CONTRASEÑA, el TEXTO DE LA IMAGEN y ejecute la opción INGRESAR.



2. De ser el caso, actualizar la información requerida por el sistema, luego continuar con la secuencia que inicia en el punto 5. de la sección CASO 1 (ver página 4).



IMPORTANTE:



CASO 2-B: USTED HA POSTULADO A CONVOCATORIAS ANTERIORES, PERO NO RECUERDA LA CONTRASEÑA DEL CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADA EN DICHA OCASIÓN

1. Ir a la opción ¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?



2. Ingrese los datos requeridos por el sistema, luego la opción RECUPERAR CONTRASEÑA.





IMPORTANTE:



3. **CONTINUAR** con las indicaciones del sistema:



4. **PROSEGUIR** con su registro, según la secuencia que inicia en el punto 1. de la Sección **CASO 2-A** (ver página 9).

CASO 3: USTED HA POSTULADO EN CONVOCATORIAS ANTERIORES, PERO NO RECUERDA EL CORREO ELECTRÓNICO CONSIGNADO EN DICHA OPORTUNIDAD

1. Proceder conforme a las pautas de la sección CASO 1 (ver página 4).



IMPORTANTE:

La Hoja de Inscripción Electrónica tiene carácter de Declaración Jurada. Es responsabilidad del postulante archivar la Hoja de Inscripción Electrónica. Hacemos de su conocimiento que para registrar correctamente su postulación deberá completar los requisitos exigidos por el perfil al cual está postulando.