


INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO

- I. La documentación deberá presentarse en copia simple, legible y foliada en la parte superior derecha; el foliado se iniciará a partir de la primera página e incluirá toda la documentación. Asimismo, debe presentarse en un folder manila tamaño A4 con sujetador (fastener). **No se aceptarán anillados ni empastados.**

Adicionalmente, en la parte inferior derecha de la tapa del folder manila se debe colocar una carátula (11.5 cm de alto x 14 cm de ancho), en la cual se indique: apellidos y nombres del postulante, unidad orgánica y código de plaza a la cual postula, así como SI/NO registra discapacidad o condición de licenciado de las fuerzas armadas, según sea el caso (recortar modelo que se muestra a continuación):

 CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 01-2015-CG	
APELLIDOS Y NOMBRES:	
UNIDAD ORGÁNICA A LA QUE POSTULA:	
CÓDIGO:	
REGISTRA DISCAPACIDAD Ley N° 29973	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Ley N° 29248 y modificatoria	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

- II. La documentación a presentar debe tener el siguiente orden:
1. Formato «**Declaración Jurada - Anexo N° 01**», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la página 10 del presente documento.
 2. Formato «**Declaración Jurada - Anexo N° 02**», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en las páginas 11, 12 y 13 del presente documento.

3. Formato «**Declaración Jurada - Anexo N° 03**», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la página 14 del presente documento.
4. **Hoja de Inscripción Electrónica**, debidamente suscrita y especificando el número del(los) «Folio(s)» donde se encuentre(n) el(los) documento(s) que sustenta(n) los requisitos solicitados para la plaza a la cual postula.

La documentación sustentatoria de la Hoja de Inscripción Electrónica debe agruparse de la siguiente manera:

- i) Currículum vitae simple, según el formato de cada postulante;
- ii) Documentos relacionados a la formación académica;
- iii) Documentos relacionados a la experiencia;
- iv) Documentos relacionados a la capacitación; y,
- v) De ser el caso, otros documentos relacionados a la plaza que postula.

Se recomienda incluir separadores para cada una de las secciones antes indicadas.

IMPORTANTE:

Si por alguna razón, no cuenta con la Hoja de Inscripción Electrónica, deberá seguir las pautas indicadas en el numeral IV del presente documento (ver página 6 en adelante).

- III. Después de haber foliado todas las páginas del currículum vitae documentado, debe completar manualmente las casillas vacías de la columna «Folio(s)» de la Hoja de Inscripción Electrónica indicando el número de página del documento que sustente el requisito solicitado.

Sobre el particular, tener en cuenta lo siguiente:

1. Según los requisitos de la plaza a la cual postula, completar manualmente todas las casillas vacías de la columna «Folio(s)» de la sección **Formación Académica** de la Hoja de Inscripción Electrónica, conforme el número de página donde se ubique el documento sustentatorio correspondiente.

FORMACIÓN ACADÉMICA				
Estudios	Estado	Folio(s)	Fecha de Egresado	Folio(s)
CONTABILIDAD	TITULADO		31/07/1990	
Centro de Estudios				
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL PERÚ				
Número de Colegiatura	Folio(s)	Habilitación Profesional Hasta		Folio(s)
1000		31/12/2014		
Postgrado		Estado	Folio(s)	
MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTIÓN PÚBLICA, AUDITORÍA O GESTIÓN EMPRESARIAL		ESTUDIOS		

FORMACIÓN ACADÉMICA				
Estudios	Estado	Folio(s)	Fecha de Egresado	Folio(s)
ECONOMÍA	TITULADO		22/06/1998	
Centro de Estudios				
UNIVERSIDAD DEL PERÚ Y DEL MUNDO				

FORMACIÓN ACADÉMICA				
Estudios	Estado	Folio(s)	Fecha del Título	Folio(s)
DERECHO	TITULADO		01/01/1990	
Centro de Estudios				
UNIVERSIDAD DEL PERÚ Y DEL MUNDO				
Número de Colegiatura	Folio(s)	Habilitación Profesional Hasta	Folio(s)	
1020		31/12/2014		

FORMACIÓN ACADÉMICA				
Estudios	Estado	Folio(s)	Fecha de Egresado	Folio(s)
TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	EGRESADO		20/12/2002	
Centro de Estudios				
INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA DEL PERÚ				

FORMACIÓN ACADÉMICA				
Estudios	Estado	Folio(s)		
EDUCACIÓN SECUNDARIA	ESTUDIOS CONCLUIDOS			
Centro de Estudios			Ubicación	
RICARDO BENTIN			CALLE RICARDO BENTIN S/N RIMA C	

IMPORTANTE:

Tener presente que según los requisitos de la plaza a la cual postula, en algunos casos, se considera experiencia, desde la fecha de egresado del respectivo centro de estudios; en otros casos, se considera experiencia, desde la fecha de la obtención del título profesional, en tal sentido deberá adjuntar el documento sustentatorio para la verificación respectiva, en razón a que a partir de dicha fecha, se contabilizará el tiempo de su experiencia, conforme se indica en la base de la presente convocatoria.

2. Según los requisitos de la plaza a la cual postula, completar manualmente todas las casillas vacías de la columna «Folio(s)» de la sección **Experiencia** de la Hoja de Inscripción Electrónica, conforme el número de página donde se ubique el documento sustentatorio correspondiente.

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA						
Institución	Cargo	Experiencia	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio(s)
LIMA SAC	ANALISTA	EXPERIENCIA COMPROBABLE EN ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE AL USUARIO (SERVICE DESK) MEDIANTE SOFTWARE UNICENTER	01/01/2000	01/01/2014	14 años, 2 meses, 15 días	
Funciones						
LABORES DE SOPORTE A USUARIOS. LABORES DE ASESORIA PERSONALIZADA. ELABORAR PLANES DE CONTINGENCIA DE LA UNIDAD ORGÁNICA. PREPARAR LOS REPORTES SOLICITADOS POR EL JEFE INMEDIATO.						
Total	EXPERIENCIA COMPROBABLE EN ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE AL USUARIO (SERVICE DESK) MEDIANTE SOFTWARE UNICENTER					14 años, 2 meses, 15 días
Institución	Cargo	Experiencia	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio(s)
PERU SAC	SUPERVISOR	EXPERIENCIA COMPROBABLE EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O SECTOR PRIVADO	01/01/2000	01/01/2010	10 años, 1 meses, 24 días	
Funciones						
SUPERVISAR LAS LABORES DEL PERSONAL. COORDINAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS A REALIZARSE DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN. OTRAS FUNCIONES ENCARGADAS POR EL JEFE INMEDIATO.						
Total	EXPERIENCIA COMPROBABLE EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O SECTOR PRIVADO					10 años, 1 meses, 24 días
EXPERIENCIA LABORAL DESEABLE						
Institución	Cargo	Experiencia	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio(s)
PERU	AUDITOR	DESEABLE, EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	01/01/2013	01/01/2014	1 años, 0 meses, 6 días	

3. Según los requisitos de la plaza a la cual postula, completar manualmente todas las casillas vacías de la columna «Folio(s)» de la sección **Capacitación** de la Hoja de Inscripción Electrónica, conforme el número de página donde se ubique el documento sustentatorio correspondiente.

CAPACITACIÓN REQUERIDA					
Institución	Descripción	Materia	F.Inicio	F.Final	Folio(s)
LIMA CAPACITACIONES	DERECHO PROCESAL PENAL	CAPACITACIÓN ACREDITADA EN DERECHO CONSTITUCIONAL, PENAL, CIVIL, PROCESAL PENAL O PROCESAL CIVIL	01/03/2014	01/03/2014	
PERÚ SAC	GESTIÓN POR PROCESOS	CAPACITACION ACREDITADA EN GESTION DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE PMI Y UML	01/01/2014	01/01/2014	
CAPACITACIÓN DESEABLE					
Institución	Descripción	Materia	F.Inicio	F.Final	Folio(s)
CURSOS Y SEMINARIOS	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DESEABLE, CAPACITACIÓN EN CONTROL GUBERNAMENTAL	01/01/2014	01/01/2014	

4. Sólo en el caso que haya consignado **SI** para cualquiera de los dos últimos **Requisitos Generales**, debe completar manualmente la (las) casilla(s) vacía(s) de la columna «Folio(s)», conforme el número de página donde se ubique el sustento correspondiente.

REQUISITOS GENERALES		
Descripción	Opción	Folio(s)
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A PROVINCIAS.	Si	-----
ESTAR INCURSO O HABER ESTADO INCURSO EN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA QUE HAYA AMERITADO LA SANCION DE DESTITUCION O DESPIDO, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES SOBRE LA MATERIA.	No	-----
HA SIDO CONDENADO, CON RESOLUCIÓN FIRME, POR DELITO DOLOSO.	No	-----
HABER SIDO SANCIONADO CIVIL O PENALMENTE, COMO RESULTADO DE UNA ACCION DE CONTROL, CON RESOLUCION FIRME.	No	-----
HABER SIDO SANCIONADO POR FALTA GRAVE DISCIPLINARIA EN PROCESO ADMINISTRATIVO O INVESTIGATORIO, CUYO IMPEDIMENTO SE EXTIENDE HASTA POR CINCO (05) AÑOS CONTADOS DESDE LA IMPOSICION DE LA SANCION.	No	-----
REUNE EL PERFIL PROFESIONAL O TÉCNICO ESTABLECIDO PARA LA PLAZA A LA QUE POSTULA.	Si	-----
TIENE CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN LABORAL, DE ACUERDO A LEY.	Si	-----
TIENE REGISTRO DE ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES.	No	-----
TIENE VÍNCULO DE PARENTESCO LEGAL O CIVIL HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y/O SEGUNDO DE AFINIDAD Y/O POR MATRIMONIO Y/O POR UNIÓN DE HECHO, CON PERSONAL INSTITUCIONAL CON LA FACULTAD DE DESIGNAR, NOMBRAR, CONTRATAR O INFLUENCIAR DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA EN EL INGRESO A LABORAR A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 26771, Y SU REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 021-2000-PCM Y MODIFICATORIAS.	No	-----
USTED ES UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 29973 , LEY DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y CUENTA CON LA ACREDITACIÓN CORRESPONDIENTE.	Si	
USTED ES UNA PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS Y CUENTA CON LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	Si	

5. Luego firmar la Hoja de Inscripción Electrónica.

<p>IMPORTANTE</p>	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; width: 100%; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></div> <p style="margin: 0;">FIRMA</p> </div>
--------------------------	--

IV. ENLACE PARA VISUALIZAR LA HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA

1. Ingrese al portal www.contraloria.gob.pe, enlace «Únete a nuestro equipo», «Convocatorias CAP» seleccione la opción «Resultados» y ejecute el botón del enlace que se muestra debajo del presente documento publicado en el portal institucional:

The screenshot shows the website interface with a navigation menu on the left and a main content area. The 'CONVOCATORIAS VIGENTES' section contains a table with the following data:

CMP N°	Denominación	Publicado	INGRESAR	RESULTADOS
02-2015-CG	Fortalecimiento del Departamento de Auditoría de Desempeño	08 DIC 2015	[INGRESAR]	[RESULTADOS]
01-2015-CG	Fortalecimiento de las unidades orgánicas de la CGR	22 NOV 2015	[INGRESAR]	[RESULTADOS]

The screenshot displays the 'RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA' for '01-2015-CG Fortalecimiento del Departamento de Auditoría de Desempeño'. The timeline includes the following stages:

- 17-Dic-15:** REV. DE INFORMAC. DECLARADA EN HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA. Status: NUEVO!! Distribución de Aulas, Comunicado y Listado.
- 14-Ene-16:** EVALUACIÓN TÉCNICA Y PSICOLÓGICA. Status: NUEVO!! Comunicado y Listado, Instrucciones. A red box highlights a blue globe icon.
- 11-Feb-16:** VERIFICACIÓN CURRICULAR.
- 02-Mar-16:** FINALES.

**Enlace para visualizar
Hoja de inscripción
Electrónica**

2. Otra opción similar, para visualizar la Hoja de Inscripción Electrónica es ingresar a través de la siguiente ruta:

http://apps.contraloria.gob.pe/scpm_reporte/Index.aspx

3. Luego de ingresar al sistema y si recuerda el correo electrónico y contraseña que registró al momento de su postulación al presente Concurso Público de Méritos:

- 3.1 Ingrese el correo electrónico y la contraseña, así como el texto de la imagen, luego ejecute la opción **Ingresar**:

HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Ingrese su correo electrónico

Correo electrónico @

Contraseña

Ingrese la contraseña

Ingrese el texto de la imagen

Ingrese el texto de la imagen

Ingresar ¿Olvidó su contraseña?

Ingrese el texto de la imagen

- 3.2 Pulse el botón **Seleccionar** para visualizar la Hoja de Inscripción Electrónica:

HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Cerrar sesión

LISTADO DE PERFILES

Seleccione Unidad Orgánica DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

Pulse el botón Seleccionar para visualizar la Hoja de Inscripción Electrónica

Seleccione Unidad Orgánica	Código	Puesto	Categoría Remunerativa	Ubicación Geográfica
Seleccionar	1468	ANALISTA III	PROFESIONAL I	LIMA

3.3 Pulse la opción **Ver Hoja de Inscripción Electrónica**.



LISTADO DE PERFILES

Selecione Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

Pulse el botón Seleccionar para visualizar la Hoja de Inscripción Electrónica

	Código	Puesto	Categoría Remunerativa	Ubicación Geográfica
Seleccionar	1468	ANALISTA III	PROFESIONAL I	LIMA

VER HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA

4. Por otro lado, luego de ingresar al sistema y no recuerda la contraseña del correo electrónico que registró al momento de su postulación al presente Concurso Público de Méritos:

4.1 Ir a la opción **¿Olvidó su contraseña?**



Correo electrónico: @

Contraseña:

Ingrese el texto de la Imagen: 

Ingresar ¿Olvidó su contraseña?

- 4.2 Ingrese el correo electrónico que registró al momento de su postulación a la presente convocatoria, así como los caracteres de la figura, luego la opción **Recuperar contraseña**.



HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

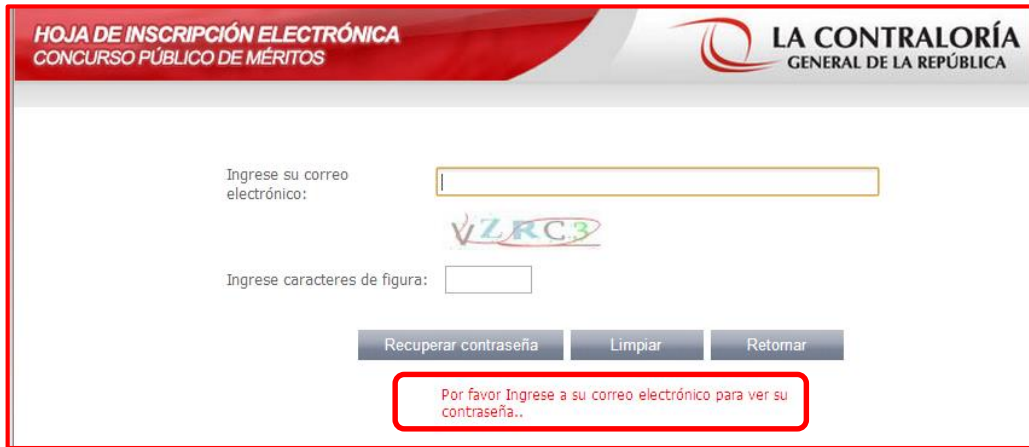
LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Ingrese su correo electrónico:

Ingrese caracteres de figura: 

Recuperar contraseña Limpiar Retomar


4.3 Continuar con las indicaciones del sistema:



HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Ingrese su correo electrónico:



Ingrese caracteres de figura:

Recuperar contraseña Limpiar Retomar

Por favor Ingrese a su correo electrónico para ver su contraseña..

4.4 Proseguir según la secuencia que se inicia en el punto 3.1 del numeral IV del presente documento (ver página 7).

DECLARACIÓN JURADA

ANEXO N° 01

Yo,.....
identificado con Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería N°
domiciliado en
.....
distrito provincia departamento

en mi condición de postulante al Concurso Público de Méritos N° 01-2015-CG "Fortalecimiento de las Unidades Orgánicas de la Contraloría General de la República", al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el artículo 42° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- a) Contar con disponibilidad inmediata para laborar.
- b) Contar con disponibilidad para viajar a provincias.
- c) Tener capacidad de contratación laboral, de acuerdo a Ley.
- d) No tener impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
- e) No registrar antecedentes penales, policiales o judiciales.
- f) No haber estado incurso en responsabilidad administrativa que haya ameritado la sanción de destitución o despido, conforme a las disposiciones legales sobre la materia.
- g) No haber sido sancionado por falta grave disciplinaria en proceso administrativo cuyo impedimento se extiende hasta por cinco (5) años contados desde la imposición de la sanción.
- h) No haber sido condenado, con resolución firme, por delito doloso.
- i) No haber sido sancionado civil, penal o administrativamente como resultado de una acción de control, con resolución firme.
- j) Reunir el perfil profesional o técnico establecido para la plaza a la que postula.
- k) No haber sido cesado, destituido o despedido de otra entidad y/o empresa, por causa justa relacionada con la conducta y/o desempeño.
- l) No tener vínculo de parentesco legal o civil hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o por matrimonio y/o por unión de hecho, con personal institucional con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Contraloría General de la República, conforme a lo establecido en la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y modificatorias.
- m) No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios - REDAM.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Asimismo, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Lima,..... de..... de 2016.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: _____

D.N.I / CE N° : _____

DECLARACIÓN JURADA

ANEXO N° 02

Yo,
identificado con Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería, N°
domiciliado en
.....
distrito provincia departamento
en mi condición de postulante al Concurso Público de Méritos N° 01-2015-CG "Fortalecimiento de las Unidades Orgánicas de la Contraloría General de la República", al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el artículo 42° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1.- ¿Se encuentra incurso en investigación policial?: Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- Unidad o dependencia policial.....
.....
- Número de expediente(s).....
.....
- Período (año y mes).....
- El motivo de la investigación.....
.....
- Estado situacional de la investigación.....
.....

2.- ¿Ha estado o se encuentra incurso en algún proceso investigatorio bajo el ámbito del Ministerio Público?

En calidad de denunciante Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Fiscalía(s).....
.....
- Número de expediente(s).....
.....
- Período (año y mes).....
- Motivo de la(s) denuncia(s).....
.....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....
.....

En calidad de investigado Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Fiscalía(s).....
.....
- Número de expediente(s).....
.....
- Período (año y mes).....
- El motivo de la(s) denuncia (s).....
.....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....
.....

3.- ¿Ha tenido o mantiene algún proceso bajo el ámbito del Poder Judicial?

En calidad de demandante o denunciante: Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s).....
.....

-
• Número de expediente(s).....
.....
- Período (año y mes).....
- Materia del(los) proceso(s).....
.....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....
.....

En calidad de demandado o denunciado: Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s).....
.....
- Número de expediente(s).....
.....
- Período (año y mes).....
- Materia del(los) proceso(s).....
.....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....
.....

4.- ¿Ha sido sentenciado en mérito a algún proceso llevado a cabo ante el Poder Judicial? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- La materia del proceso.....
- Fecha de sentencia condenatoria.....

5.- ¿Ha sido rehabilitado? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° Juzgado.....
- Fecha de resolución que lo rehabilita.....
- Número del expediente.....

6.- ¿Alguna vez fue objeto de sanción disciplinaria? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- El tipo de falta disciplinaria.....
.....
- Nombre de la(s) entidad(es) que aplicó la sanción disciplinaria.....
.....
- El tipo de sanción disciplinaria que se le impuso.....
.....
- Número y fecha del documento que impuso la sanción disciplinaria.....

7.- ¿Alguna vez ha sido inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos? Si No

8.- ¿Ha tenido o mantiene proceso judicial vigente con la Contraloría General de la República? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s).....
.....
- Número de expediente(s).....
.....
- Período (año y mes).....
- El motivo del(los) proceso(s).....
.....

- Estado situacional del(los) proceso(s).....
.....

9.- ¿Ha tenido o mantiene proceso administrativo con la Contraloría General de la República? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- Nombre de la entidad a cargo del proceso.....
.....
- Número de expediente(s).....
.....
- Período (año y mes).....
- El motivo del(los) proceso(s).....
.....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....
.....

Declaro que la información que proporciono en este documento es verdadera y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, podría incurrir en el delito de falsa declaración en procedimiento administrativo tipificado en el artículo 411° y 438° del Código Penal, en concordancia con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Lima,.....de..... de 2016.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: _____

D.N.I / CE N° : _____

DECLARACIÓN JURADA

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES - REDERECI

Yo,, identificado con DNI N°....., con domicilio en, declarado bajo juramento que, a la fecha,.....* me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores de Reparaciones Civiles" a que hace referencia la Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles, el cual se encuentra a cargo del Órgano de Gobierno del Poder Judicial.

En el caso el órgano jurisdiccional competente ordene mi inscripción en el citado Registro, me comprometo a informar dicha disposición al Departamento de Personal de la Contraloría General de la República, al día hábil siguiente de haber tomado conocimiento.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: _____

D.N.I / CE N° : _____

*Indicar SI/NO, conforme corresponda.