

**CAS N° 231-2021-CG**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD ORGÁNICA	OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA SENIOR I EN GESTIÓN DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y DE INCONDUCTA FUNCIONAL
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	JEFE/A DE LA OFICINA DE INTEGRIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 11,000.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR Y COORDINAR LA IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y DE INCONDUCTA FUNCIONAL POR PARTE DEL PERSONAL, Y LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE REGULACIÓN DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, CON EL FIN DE LOGRAR EL DESEMPEÑO ÉTICO E ÍNTEGRO DE LOS COLABORADORES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- COORDINAR EL DISEÑO, FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA, PLAN INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.
- SUPERVISAR EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS, METODOLOGÍAS Y OTROS DOCUMENTOS EN MATERIA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, A FIN DE FOMENTAR LA CONDUCTA Y EL DESEMPEÑO ÉTICO E ÍNTEGRO DE LOS COLABORADORES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- COORDINAR Y MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA ENTIDAD EN MATERIA DE INTEGRIDAD, ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y PROBIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA A FIN DE CONCIENTIZAR A LOS COLABORADORES DE LA ENTIDAD.
- EVALUAR E IDENTIFICAR LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y LA INCONDUCTA FUNCIONAL POR PARTE DEL PERSONAL CON EL FIN DE PROPONER LAS MEDIDAS QUE PERMITAN UN ADECUADO NIVEL DE INTEGRIDAD Y ÉTICA FUNCIONAL.
- GESTIONAR EL ANÁLISIS DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN POR PARTES DEL PERSONAL PARA PROPONER LAS MEDIDAS QUE PERMITAN UN NIVEL DE INTEGRIDAD Y ÉTICA FUNCIONAL.
- EVALUAR LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA RELACIONADA A LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN PRESENTADOS POR LA PROCURADURÍA PÚBLICA A FIN DE PROPONER ACCIONES QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PLAN DE INTEGRIDAD.
- VERIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO QUE ORIGINAN LAS DENUNCIAS SOBRE ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA CON LA FINALIDAD DE REDUCIR EL ÍNDICE DE RIESGOS QUE ATENDEN CONTRA LA INTEGRIDAD.
- SUPERVISAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LAS DENUNCIAS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN, PARA PROPONER LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE CORRESPONDAN.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA <input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO <input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN, DERECHO, ECONOMÍA, CONTABILIDAD, INGENIERÍA INDUSTRIAL, CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, INTEGRIDAD Y ÉTICA Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA O DERECHO ADMINISTRATIVO O INTEGRIDAD O ÉTICA PÚBLICA O TRANSPARENCIA O POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

6 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

4 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

2 AÑOS

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, CONTROL.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [1].