

**CAS N° 211-2021-CG**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ANALISTA II PROGRAMADOR EN JAVA
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	5
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 7,500.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

DESARROLLAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN HERRAMIENTAS JAVA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD Y EN EL MARCO NORMATIVO DE LOS CAMBIOS TECNOLÓGICOS Y LA REGULACIÓN, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR SISTEMAS DE ALTA CALIDAD.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- DESARROLLAR SISTEMAS EN LA HERRAMIENTA JAVA, EN FUNCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES TECNOLÓGICOS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS, CON EL FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.
- REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DESARROLLADOS EN LA HERRAMIENTA JAVA, ABSOLVIENDO TODAS LAS OBSERVACIONES QUE SE PRESENTEN DURANTE TODO EL CICLO DE VIDA DEL PROYECTO, CON EL FIN DE QUE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS SEAN DE CALIDAD ÓPTIMA.
- REALIZAR LAS PRUEBAS DE CALIDAD A LOS SISTEMAS DESARROLLADOS EN LA HERRAMIENTA JAVA, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS PRODUCTOS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD QUE MANEJA LA ORGANIZACIÓN.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO	INCOMPLETA		COMPLETA		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS, INGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, INGENIERÍA DE SOFTWARE, INGENIERÍA ELECTRÓNICA U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE PROGRAMACIÓN JAVA Y BASE DE DATOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN PROGRAMACIÓN JAVA O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

## EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

3 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

2 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

1 AÑO

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN.

## REQUISITOS ADICIONALES

## LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [5].

