

**CAS N° 210-2021-CG**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ANALISTA II DE CONTROL DE CALIDAD DE SISTEMAS
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	2
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 7,500.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE ESTABLECIDO EN LA UNIDAD ORGÁNICA, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ANALIZAR Y EJECUTAR LA APLICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES PARA EL DISEÑO, DESARROLLO, CONTROL DE CALIDAD, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE RESGUARDAR LA DATA INSTITUCIONAL.

---

- 2 REALIZAR LAS PRUEBAS REQUERIDAS COMO SON PRUEBAS TEMPRANAS, FORMALES, MONITOREO POSTPRODUCCIÓN, RENDIMIENTO, REVISIÓN DE ESTÁNDARES Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES A NIVEL DE APLICACIONES, BASE DE DATOS, SERVICIOS, ESTÁNDARES DE PROGRAMACIÓN, SEGURIDAD DE APLICACIONES Y SERVICIOS, CON EL FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS APLICATIVOS E INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD.

---

- 3 EJECUTAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y LOS APLICATIVOS CONEXOS, DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE PRUEBAS DE CALIDAD DE SOFTWARE Y LINEAMIENTOS DEL ÁREA, A FIN DE ELABORAR LOS DOCUMENTOS DE PRUEBAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES E INFORMES DE CALIDAD CORRESPONDIENTES.

---

- 4 VERIFICAR LOS SOFTWARES DESARROLLADOS POR TERCEROS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DETERMINADOS POR LA SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL.

---

- 5 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE SOFTWARE DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

---

- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, AFIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.

---

- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.

---

- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO	INCOMPLETA		COMPLETA		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS, INGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SOFTWARE U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN PROCESOS DE TESTING, PRUEBAS FUNCIONALES Y BASES DE DATOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN HERRAMIENTA AUTOMATIZADA DE PRUEBAS DE SOFTWARE O JMETER O SELENIUM O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		<b>X</b>			INGLÉS	<b>X</b>			
HOJAS DE CÁLCULO		<b>X</b>			QUECHUA	<b>X</b>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		<b>X</b>			OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<b>X</b>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

3 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

2 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

1 AÑO

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ANÁLISIS, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [2].

