

**CAS N° 207-2021-CG**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA I EN GOBIERNO DIGITAL
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE GOBIERNO DIGITAL
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 8,500.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL Y A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL, ACORDE CON LOS CAMBIOS TECNOLÓGICOS, REGULATORIOS, NECESIDADES DE LA ENTIDAD Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR, MANTENER Y BRINDAR UN EFICIENTE SERVICIO A LOS USUARIOS DE LA INSTITUCIÓN.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y PROYECTOS INFORMÁTICOS CON IMPACTO INSTITUCIONAL Y DE ESTADO, CONSIDERANDO ARQUITECTURA EMPRESARIAL, GOBIERNO DE DATOS, GOBERNANZA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE, GESTIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, GOBIERNO DIGITAL ENTRE OTROS, PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y CAPACIDADES DE LA INSTITUCIÓN.
- PROPONER Y FORMULAR ACTIVIDADES DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL, CONSIDERANDO LAS NORMAS Y ESTANDARES INTERNACIONALES APLICABLES, ASÍ COMO, LAS NORMAS PERUANAS QUE CORRESPONDAN, CON LA FINALIDAD DE LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y CAPACIDADES DE LA INSTITUCIÓN.
- PROPONER PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y EL GOBIERNO DIGITAL EN LA INSTITUCIÓN, PARA LOGRAR EFICIENCIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD USANDO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.
- FORMULAR E IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE INTEROPERABILIDAD CON ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES, A FIN DE INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN CON LAS DEMÁS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL E INTERNACIONAL.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO	INCOMPLETA		COMPLETA		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS, INGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SOFTWARE U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GOBIERNO DIGITAL, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS O SISTEMAS DE INFORMACIÓN O GOBIERNO DIGITAL O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

1 AÑO

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

**REQUISITOS ADICIONALES**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR AL INTERIOR DEL PAÍS.

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [1].

