

CAS N° 204-2021-CG

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	<u>GERENCIA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES</u>
UNIDAD ORGÁNICA	<u>SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL NACIONAL</u>
PUESTO ESTRUCTURAL	<u>NO APLICA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ANALISTA II DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL NACIONAL</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL NACIONAL</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>NO APLICA</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>NO APLICA</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>1</u>
REMUNERACIÓN MENSUAL:	<u>S/ 7,500.00</u>

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO

PROPONER, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES CONCERNIENTES A TÁCTICAS Y MECANISMOS DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL NACIONAL, DE ACUERDO A LOS MARCOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS, POLÍTICAS O ESTRATEGIAS DE RELACIONAMIENTO, A FIN DE EFECTIVIZAR MARCOS COLABORATIVOS, CONVENIOS, ALIANZAS ESTRATÉGICAS U OTRAS SINERGIAS ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS O INSTITUCIONES PRIVADAS QUE COADYUVEN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- GESTIONAR, PROPICIAR Y MONITOREAR LAS RELACIONES DE COORDINACIÓN, APOYO Y COOPERACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS E INSTITUCIONES PRIVADAS A NIVEL NACIONAL, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS PERTINENTES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A FIN DE FORTALECER EL ADECUADO RELACIONAMIENTO PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
- REALIZAR EL MAPEO DE ACTORES ESTRATÉGICOS INTERINSTITUCIONALES O GRUPOS DE INTERÉS VINCULADOS O IDENTIFICADOS CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES PARA LA DETERMINACIÓN DE PRIORIDADES DEL RELACIONAMIENTO NACIONAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA CON LAS DIVERSAS ENTIDADES PÚBLICAS E INSTITUCIONES PRIVADAS.
- ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA VINCULADA AL RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL NACIONAL PARA GESTIONAR LA RETROALIMENTACIÓN DEL PROCESO DE COOPERACIÓN NACIONAL Y COADYUVAR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
- COORDINAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, TALLERES, MESAS DE TRABAJO, CONVERSATORIOS, A INVITACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS E INSTITUCIONES PRIVADAS QUE REQUIERAN LA PARTICIPACIÓN DE MIEMBROS DE LA ALTA DIRECCIÓN O FUNCIONARIOS O SERVIDORES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A FIN DE PROPICIAR LA PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LOS EVENTOS DE VITAL IMPORTANCIA.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE GUARDAR LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, COMUNICACIÓN CORPORATIVA, COMUNICACIÓN SOCIAL U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y GESTIÓN PÚBLICA.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL O COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL ESTADO O COMUNICACIÓN CORPORATIVA O COMUNICACIÓN PÚBLICA O COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO O RELACIONES PÚBLICAS O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

3 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

2 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALISTA SUPERVISOR/COORDINADOR JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO GERENTE O DIRECTOR

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].