

CAS N° 201-2021-CG

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	<u>GERENCIA DE MODERNIZACIÓN Y PLANEAMIENTO</u>
UNIDAD ORGÁNICA	<u>SUBGERENCIA DE MODERNIZACIÓN</u>
PUESTO ESTRUCTURAL	<u>NO APLICA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ESPECIALISTA I EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE MODERNIZACIÓN</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>NO APLICA</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>NO APLICA</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>1</u>
REMUNERACIÓN MENSUAL:	<u>S/ 8,500.00</u>

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO

EFECTUAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN ANTISOBORNO Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, CON LA FINALIDAD DE INSTITUCIONALIZAR Y FORTALECER LOS SISTEMAS DE GESTIÓN APLICABLES EN LA INSTITUCIÓN, Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE ALTOS ESTÁNDARES EN LA GESTIÓN PÚBLICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- GESTIONAR LAS AUDITORÍAS A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN APLICABLES EN LA CGR CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON EL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS, ASISTIENDO TÉCNICAMENTE A LOS AUDITORES Y AUDITADOS; ASÍ MISMO, DE SER EL CASO, REALIZA AUDITORÍAS INTERNAS.
- REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDAR LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN APLICABLE EN LA CGR, REPORTADOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DENTRO DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO, SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO, A FIN DE REPORTAR SOBRE EL ESTADO DE LOS PROCESOS, OPORTUNIDADES DE MEJORA, PRÓXIMAS EVALUACIONES ENTRE OTROS.
- ORGANIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, INDUCCIÓN Y OTROS EVENTOS ORIENTADOS A CONSOLIDAR LA CULTURA DE GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN ANTISOBORNO Y GESTIÓN DE RIESGOS EN LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- EFECTUAR EL CONTROL Y REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS DE LOS SISTEMA DE GESTIÓN APLICABLES EN LA CGR ANTES DE SU PUBLICACIÓN Y RESGUARDO, PARA ASEGURAR LA INTEGRIDAD DE LAS VERSIONES FINALES DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS.
- EMITIR OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL MARCO DE LOS SISTEMA DE GESTIÓN APLICABLES, ASEGURANDO QUE LOS DOCUMENTOS CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
- ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA AMPLIACIÓN DEL ALCANCE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN APLICABLES EN LA CGR, CON LA FINALIDAD QUE SE PUEDA EFECTUAR LOS DIAGNÓSTICOS SITUACIONALES A LOS PROCESOS ASIGNADOS.
- REVISAR Y DAR CONFORMIDAD A LOS PLANES DE TRABAJO Y LOS ENTREGABLES GENERADOS DURANTE LA AMPLIACIÓN DEL ALCANCE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN APLICABLES EN LA CGR, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA EFICACIA DE LA IMPLEMENTACIÓN.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; A FIN DE GUARDAR LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA QUÍMICA, INGENIERÍA AMBIENTAL, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, DERECHO U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN ANTISOBORNO, GESTIÓN DEL RIESGO Y GESTIÓN DE PROCESO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN O GESTIÓN DE LA CALIDAD O GESTIÓN DEL RIESGO O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO		AVANZADO	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO
PROCESADOR DE TEXTOS			X	INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X	QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X	OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X			OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X							

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALISTA SUPERVISOR/COORDINADOR JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO GERENTE O DIRECTOR

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

CERTIFICACIÓN COMO AUDITOR INTERNO EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD O SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].

