

CAS N° 194-2021-CG

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	<u>GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL</u>
UNIDAD ORGÁNICA	<u>SUBGERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL</u>
PUESTO ESTRUCTURAL	<u>NO APLICA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ESPECIALISTA I CUALITATIVO</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>NO APLICA</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>NO APLICA</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>1</u>
REMUNERACIÓN MENSUAL:	<u>S/ 8,500.00</u>

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO

COORDINAR LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y SUPERVISIÓN DE LOS MECANISMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS CUALITATIVOS EN LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO Y ACTIVIDADES, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A LA MEJORA EN LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DE ACUERDO A LAS MEJORES PRÁCTICAS EXISTENTES, EN BENEFICIO DEL CIUDADANO

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 COORDINAR LAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS CUALITATIVAS, REALIZADAS POR PARTE DE LOS AUDITORES, PARA UNA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO

- 2 SELECCIONAR Y APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE RECOJO DE INFORMACIÓN CUALITATIVA EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS EN ESTA.

- 3 BRINDAR EL SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA Y METODOLÓGICA DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, PARA ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

- 4 ELABORAR Y ACTUALIZAR LAS GUÍAS PARA EL USO DE TÉCNICAS DE ANÁLISIS CUALITATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, CON LA FINALIDAD DE APLICAR MEJOR LAS HERRAMIENTAS EXISTENTES.

- 5 BRINDAR SOPORTE EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DURANTE LAS AUDITORIAS DE DESEMPEÑO, CON EL FIN DE COADYUVAR A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS INFORMES.

- 6 EFECTUAR LA TRIANGULACIÓN DE LA INFORMACIÓN CUALITATIVA CON LAS OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN UTILIZADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, PARA LOGRAR UN MEJOR ENTENDIMIENTO DEL CASO PRESENTADO.

- 7 VERIFICAR LA REFERENCIACIÓN Y TRAZABILIDAD DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN CUALITATIVAS UTILIZADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, A FIN DE OBTENER INFORMACIÓN IDÓNEA QUE FACILITE LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE CALIDAD.

- 8 ENTRENAR A LOS AUDITORES EN EL USO DE HERRAMIENTAS CUALITATIVAS, PARA MEJORAR SUS CAPACIDADES Y LOGRAR AUDITORÍAS DE MEJOR CALIDAD.

- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LÍNEA DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO	INCOMPLETA		COMPLETA		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA, COMUNICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN CONTROL GUBERNAMENTAL E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA O INVESTIGACIÓN OPERATIVA O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

1 AÑO

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALISTA SUPERVISOR/COORDINADOR JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO GERENTE O DIRECTOR

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].

