

**CAS N° 182-2021-CG**



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Firmado digitalmente por CANALES  
MOSCOSO Maria Antonieta FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.10.2021 13:48:40 -05:00

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE PRENSA
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ANALISTA I DE PRENSA
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE PRENSA
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 6,500.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE LA PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE MATERIAL PERIODÍSTICO PARA LOS MEDIOS DE PRENSA Y CANAL DE TELEVISIÓN CONTRALORÍA TV, EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- ANALIZAR, FORMULAR Y SUSTENTAR PERIÓDICAMENTE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL RELEVANTES PARA SU VALIDACIÓN Y POSTERIOR DIFUSIÓN EN MEDIOS DE PRENSA.
- REDACTAR NOTAS E INFORMES PERIÓDICOS INSTITUCIONALES PARA EFECTUAR LA DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN Y CONDUCCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CONTRALORÍA TV, PROGRAMAS PUNTOS DE VISTA, NOTICIEROS, RESÚMENES DE SERVICIOS DE CONTROL, ENTRE OTROS, CON EL FIN DE DIFUNDIR CONTENIDOS INSTITUCIONALES.
- PROPONER ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO DE MARCA DEL PROGRAMA CONTRALORÍA TV, PARA INCREMENTAR SU ALCANCE.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL COMUNICADOR, SEGÚN LO REQUIERA LA LA JEFATURA INMEDIATA EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA, A FIN DE GUARDAR LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



Firmado digitalmente por OJEDA  
JOPUY Elvis Raul FAU  
20131378972 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.10.2021 14:02:45 -05:00

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	

## CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA, Prensa, Producción y Conducción de Televisión.

OS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

N Prensa o Medios de Comunicación Digitales o Comunicación Estratégica o Afines.



Canales

CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

## EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

3 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

2 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DESARROLLANDO FUNCIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN NACIONAL O UNIDADES DE PrensA o Producción o Conducción de Programas de Televisión, mínima de 2 años.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

## SITOS ADICIONALES



QUEDA

JOPUY Elvis Raul FAU

20131378972 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 13.10.2021 14:03:11 -05:00

## LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].