

CAS N° 177 al 181-2021-CG

CAS	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL PUESTO	POSICIONES SOLICITADAS	REMUNERACIÓN MENSUAL	LUGAR DE PRESTACIÓN
177-2021-CG	GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	ASISTENTE Regional II de Comunicaciones	1	5500	SEDE REGIONAL HUÁNUCO [1]
178-2021-CG	GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	ASISTENTE Regional II de Comunicaciones	1	5500	SEDE REGIONAL JUNÍN [1]
179-2021-CG	GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	ASISTENTE Regional II de Comunicaciones	1	5500	SEDE REGIONAL LA LIBERTAD [1].
180-2021-CG	GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	ASISTENTE Regional II de Comunicaciones	1	5500	SEDE REGIONAL MADRE DE DIOS [1]
181-2021-CG	GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	ASISTENTE Regional II de Comunicaciones	1	5500	SEDE REGIONAL SAN MARTÍN [1]

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	<u>GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA</u>
UNIDAD ORGÁNICA	<u>GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA</u>
PUESTO ESTRUCTURAL	<u>NO APLICA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ASISTENTE REGIONAL II DE COMUNICACIONES</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>GERENTE/A DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>NO APLICA</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>NO APLICA</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>5</u>
REMUNERACIÓN MENSUAL:	<u>S/ 5,500.00</u>

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO



ES ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL EN REGIONES, ENMARCADO EN EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERACIONAL DE LA I, CON EL FIN DE COADYUVAR A LA OPORTUNA INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL EN EL EJERCICIO DE CONTROL GUBERNAMENTAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ASISTIR EN LA REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL EN EL SISTEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMES DE CONTROL (SPIC) A FIN DE COADYUVAR A LA OPORTUNA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL EN REGIONES.
- ANALIZAR Y ELABORAR PROPUESTAS DE INFORMES Y NOTAS PERIODÍSTICAS COMO RESULTADO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL EN REGIONES, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA PARA LA TOMA DE DECISIONES.
- ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE RELACIONES PÚBLICAS, CONFERENCIAS Y ACTIVIDADES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ASI COMO EVENTOS INSTITUCIONALES INTERNOS Y EXTERNOS, A FIN DE FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN LAS REGIONES, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES.
- REALIZAR LA COBERTURA AUDIOVISUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL GUBERNAMENTAL EN LA REGIÓN DESTINADA, CON EL FIN DE REALIZAR SU DIFUSIÓN A TRAVÉS DE REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- PREPARAR PROYECTOS DE INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE SERVICIOS DE CONTROL RELEVANTES, CON EL FIN DE FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA Y LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DEL ÓRGANO.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO	INCOMPLETA		COMPLETA		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	



Firmado digitalmente por CANALES MOSCOSO Maria Antonieta FAU 20131378972 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 13.10.2021 13:53:02 -05:00

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, PRENSA, REDACCIÓN PERIODÍSTICA Y MANEJO DE REDES SOCIALES.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA O PRENSA O GESTIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN O COMUNICACIÓN DIGITAL O REDES SOCIALES O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

3 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

2 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALISTA SUPERVISOR/COORDINADOR JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO GERENTE O DIRECTOR

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DESARROLLANDO FUNCIONES EN PERIODISMO EN UNIDADES DE PRENSA O MEDIOS DE COMUNICACIÓN NACIONAL O REGIONAL, MÍNIMA DE 1 AÑO.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE REGIONAL SAN MARTÍN [1]; SEDE REGIONAL JUNÍN [1]; SEDE REGIONAL HUÁNUCO [1]; SEDE REGIONAL MADRE DE DIOS [1]; SEDE REGIONAL LA LIBERTAD [1].