

CAS N° 162-2021-CG

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	<u>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</u>
UNIDAD ORGÁNICA	<u>SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES</u>
PUESTO ESTRUCTURAL	<u>NO APLICA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ESPECIALISTA II EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>NO APLICA</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>NO APLICA</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>1</u>
REMUNERACIÓN MENSUAL:	<u>S/ 9,500.00</u>

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO

FORMULAR Y EVALUAR LAS INICIATIVAS DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SU ESPECIALIDAD TÉCNICA Y DE ACUERDO A LAS NORMAS, PRINCIPIOS Y MÉTODOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN DE INVERSIONES, A FIN DE LOGRAR EL CIERRE DE LAS BRECHAS DE LA ENTIDAD, MEDIANTE LA APROBACIÓN DE LAS INVERSIONES QUE OPTIMICEN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- FORMULAR, EVALUAR Y RECOMENDAR LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD O LA APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O DE LAS INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REPOSICIÓN Y DE REHABILITACIÓN, A CARGO DE LA ENTIDAD, APLICANDO CONTENIDOS, METODOLOGÍAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, A FIN DE ASEGURAR SU ADECUADA CONCEPCIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y DIMENSIONAMIENTO.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS ASUNTOS O DOCUMENTOS QUE SEAN PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN, A FIN DE FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES Y COADYUVAR A LA ATENCIÓN DE LOS CASOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES.
- REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE CONSISTENCIA QUE RECIBA LA SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES, A FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA CONCEPCIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y DIMENSIONAMIENTO PROPUESTOS A NIVEL DE PREINVERSIÓN.
- EMITIR OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LOS INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO, PARA LA IDENTIFICACIÓN DE INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, AMPLIACIÓN MARGINAL, REPOSICIÓN Y REHABILITACIÓN, A FIN DE GARANTIZAR UNA ADECUADA GESTIÓN DEL CICLO DE INVERSIONES EN LOS CUALES SE SOLICITE OPINIÓN DE LA SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES.
- BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA ECONÓMICA, RESPECTO A LAS MODIFICACIONES EN LA FASE DE EJECUCIÓN, ANTES DE LA CONSISTENCIA, A FIN DE PROMOVER LA ATENCIÓN OPORTUNA POR PARTE DE LA SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES.
- GESTIONAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EIOARR EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE, A FIN DE CAUTELAR SU ADECUADA ACTUALIZACIÓN.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA ECONOMÍA, INGENIERÍA ECONÓMICA.	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN EL USO Y MANEJO DEL APLICATIVO INFORMÁTICO BANCO DE INVERSIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS O EN OBRAS PÚBLICAS O EN CONTRATACIONES DEL ESTADO.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

5 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

1 AÑO

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALISTA SUPERVISOR/COORDINADOR JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO GERENTE O DIRECTOR

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].

