

**CAS N° 120-2021-CG**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE PIURA  
 UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE PIURA  
 PUESTO ESTRUCTURAL: NO APLICA  
 NOMBRE DEL PUESTO: AUDITOR/A ESPECIALISTA SENIOR II  
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: GERENTE/A REGIONAL DE CONTROL DE PIURA  
 DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA  
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA  
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 2  
 REMUNERACIÓN MENSUAL: S/ 12,000.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

DIRIGIR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR, SIMULTÁNEOS O RELACIONADOS EJECUTADOS POR LA GERENCIA REGIONAL Y ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL SEGÚN CORRESPONDA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS PERTENECIENTES AL SECTOR DE CONTROL O ÁMBITO TERRITORIAL CORRESPONDIENTE; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 DIRIGIR O EJECUTAR, SEGÚN CORRESPONDA, LOS SERVICIOS DE CONTROL EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y DOCUMENTOS TÉCNICOS APROBADOS, A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAS PROLIJAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA EXAMINADA, LO QUE PERMITIRÁ LA FORMULACIÓN DE LAS OBSERVACIONES E IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES.
- 2 REALIZAR LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL EJECUTADOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL BAJO EL ÁMBITO DE LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL PIURA, A FIN DE GARANTIZAR QUE LOS PRODUCTOS EMITIDOS GUARDEN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD QUE REGULAN EL SECTOR GUBERNAMENTAL.
- 3 BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE SU ESPECIALIDAD DENTRO DE LA EJECUCIÓN DE UN SERVICIO DE CONTROL A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS.
- 4 GESTIONAR LA ATENCIÓN DE LAS CONSULTAS FORMULADAS POR EL PERSONAL AUDITOR CON RELACIÓN A EXPEDIENTES TÉCNICOS, EN MATERIA DE SU ESPECIALIDAD PREVIA EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN CON LOS NIVELES DE SUPERVISIÓN, A FIN DE GARANTIZAR LA RESPUESTA OPORTUNA DE LAS MISMAS.
- 5 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y EN LAS NORMAS VIGENTES APLICABLES A LA MATERIA POR LA CUAL SE EJECUTA EL PROYECTO U OBRA DE SANEAMIENTO, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, A FIN DE DETECTAR POTENCIALES RIESGOS QUE AFECTEN EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, IDENTIFICANDO RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LA INCONDUCTA FUNCIONAL Y COADYUVAR AL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD Y MEJORA DE GESTIÓN.
- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO QUE REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- 7 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA, GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO	INCOMPLETA		COMPLETA		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA SANITARIA, INGENIERÍA SANITARIA Y AMBIENTAL.	D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA <input checked="" type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TRATAMIENTO DE AGUAS Y REÚSO DE DESECHOS, GESTIÓN AMBIENTAL, GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, RECURSOS HÍDRICOS O AFINES.	
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL VIGENTES, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y SU NORMATIVA VIGENTE, FUNCIONAMIENTO DEL ÁMBITO TERRITORIAL CORRESPONDIENTE Y SU NORMATIVA VIGENTE.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS		X		
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

8 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

5 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

3 AÑOS

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, CONTROL.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE REGIONAL PIURA [2].

