

CAS N° 62-2021-CG

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE CONTROL DE MEGAPROYECTOS
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE CONTROL DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA SENIOR IV DE CONTROL DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE CONTROL DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 14,500.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR Y GESTIONAR LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS OPERACIONES Y LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA, DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS O DE GESTIÓN APLICABLES Y LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE CONTROL O ÁMBITO TERRITORIAL CORRESPONDIENTES; A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO DE LOS SERVICIOS Y COADYUVAR EN EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DEL ÁMBITO DE CONTROL ASIGNADO.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS ATENDIDOS POR LA UNIDAD ORGÁNICA, A EFECTOS DE COADYUVAR AL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA IDENTIFICACIÓN Y PROPUESTA DE MEJORAS.
- 2 MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA, INFORMANDO A LA JEFATURA SOBRE LOS DESFASES DE LA MISMA, A FIN DE ADOPTAR ACCIONES INMEDIATAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS E INDICADORES PREVISTOS.
- 3 GESTIONAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, Y EVALUAR SU COMPLEJIDAD, PRIORIZANDO LOS CASOS SENSIBLES, COMPLEJOS, MEDIÁTICOS O A SOLICITUD DE LA ALTA DIRECCIÓN, A FIN DE RESPONDER CON DILIGENCIA, CALIDAD Y OPORTUNIDAD A LOS REQUERIMIENTOS SEÑALADOS.
- 4 DIRIGIR Y GESTIONAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE LA UNIDAD ORGÁNICA, A FIN DE DETERMINAR LAS METAS QUE SERÁN INCLUIDAS EN EL PLAN OPERATIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- 5 GESTIONAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES SUJETAS A CONTROL POR PARTE DE LA UNIDAD ORGÁNICA, A EFECTOS DE ASEGURAR LA CALIDAD TÉCNICA DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA Y SU APLICABILIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES.
- 6 DEFINIR Y ELABORAR LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES PROVENIENTES DE ENTIDADES PÚBLICAS INGRESADOS A LA UNIDAD ORGÁNICA, ASÍ COMO SUPERVISAR LA OPORTUNA ATENCIÓN DE LOS MISMOS, A FIN DE CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
- 7 SUPERVISAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LOGÍSTICA Y DE PERSONAL DE LA UNIDAD ORGÁNICA, SEGÚN SEA SOLICITADO POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD ORGÁNICA; A EFECTOS DE PROPENDER LA MEJORA DEL DESEMPEÑO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS.
- 8 REVISAR Y ELABORAR, SEGÚN CORRESPONDA, REPORTES SOBRE EL BALANCE GENERAL DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL Y PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS, A FIN DE BRINDAR INFORMACIÓN CLAVE A LA JEFATURA INMEDIATA O A LA ALTA DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LAS OPERACIONES Y COADYUVAR A LA TOMA DE DECISIONES.
- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA ECONOMÍA, INGENIERÍA CIVIL, DERECHO U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input checked="" type="checkbox"/> GRADO FINANZAS, GERENCIA PÚBLICA, GESTIÓN DE PROYECTOS, SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, INFRAESTRUCTURAS, REGULACIÓN O AFINES.	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA, PROYECTOS DE INVERSIÓN, INFRAESTRUCTURA, ANÁLISIS FINANCIERO, REGULACIÓN TARIFARIA, EVALUACIÓN DE PROYECTOS, ANÁLISIS DE RIESGOS, PROJECT FINANCE, GESTIÓN CONTRACTUAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS O GESTIÓN DE PROYECTOS O GESTIÓN PÚBLICA O ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA EN ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS O DETERMINACIÓN DE TARIFAS EN SECTORES DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE O DISEÑO DE CONTRATOS DE CONCESIÓN O SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE CONCESIÓN O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO		AVANZADO	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO
PROCESADOR DE TEXTOS			X	INGLÉS		X		
HOJAS DE CÁLCULO			X	QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X	OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X			OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X							

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

12 AÑOS

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

8 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

4 AÑOS

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO FUNCIONES DE SUPERVISIÓN O GESTIÓN O CONTROL EN ANÁLISIS DE RIESGOS O PROJECT FINANCE O EVALUACIÓN ECONÓMICA O EVALUACIÓN DE ESTRUCTURA TARIFARIA O EVALUACIÓN DE PROYECTOS O GESTIÓN CONTRACTUAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS, MÍNIMA DE 3 AÑOS.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

COMUNICACIÓN ORAL, PLANIFICACIÓN, EMPATÍA, NEGOCIACIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE MEGAPROYECTOS [1].

