

CAS N° 55-2021-CG

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN
 PUESTO ESTRUCTURAL: NO APLICA
 NOMBRE DEL PUESTO: ESPECIALISTA LEGAL II EN CONTRATACIONES DEL ESTADO
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE FISCALIZACIÓN
 DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 2
 REMUNERACIÓN MENSUAL: S/ 9,500.00
(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASESORÍA LEGAL Y DESARROLLAR PROYECTOS NORMATIVOS U OTROS INSTRUMENTOS, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORAR PROYECTOS DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LA MATERIA ASIGNADA, A FIN DE OPTIMIZAR LA LABOR DE FISCALIZACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE INTERESES.

- 2 BRINDAR ASISTENCIA LEGAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS VINCULADOS CON LA FISCALIZACIÓN, A FIN DE DETECTAR PRESUNTOS CONFLICTOS DE INTERESES.

- 3 ATENDER Y ABSOLVER LAS CONSULTAS LEGALES QUE SE LE EFECTÚEN EN EL MARCO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, A FIN DE COADYUVAR CON EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES QUE REALIZA LA SUBGERENCIA.

- 4 EFECTUAR LABORES DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN A CARGO DE LA SUBGERENCIA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON LOS OBJETIVOS DE ESTA.

- 5 ELABORAR Y SUCRIBIR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DE LAS LABORES DE FISCALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y OTROS, IDENTIFICANDO LAS PRESUNTAS IRREGULARIDADES, DE SER EL CASO, A FIN DE QUE SEAN REMITIDOS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

- 6 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA DERECHO: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, DERECHO PENAL.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		<input checked="" type="checkbox"/>			INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO		<input checked="" type="checkbox"/>			QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		<input checked="" type="checkbox"/>			OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

5 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

1 AÑO

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL
 AUXILIAR O ASISTENTE
 ANALISTA
 ESPECIALISTA
 SUPERVISOR/COORDINADOR
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO
 GERENTE O DIRECTOR

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DESARROLLANDO LABORES EN ÓRGANOS ENCARGADOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO U OFICINAS DE CONTRATACIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMO DE 1 AÑO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [2].

