

CAS N° 48-2021-CG

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	<u>GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL</u>
UNIDAD ORGÁNICA	<u>SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE DATOS</u>
PUESTO ESTRUCTURAL	<u>NO APLICA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ANALISTA II DE ANÁLISIS DE DATOS</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE ANÁLISIS DE DATOS</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>NO APLICA</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>NO APLICA</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>1</u>
REMUNERACIÓN MENSUAL:	<u>S/ 7,500.00</u>

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE FUENTES DE DATOS INTERNAS Y EXTERNAS PROVENIENTES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR CON LA EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL DESARROLLO DE SERVICIOS DE CONTROL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PROCESAR INFORMACIÓN PROVENIENTE DE FUENTES DE DATOS INTERNAS Y EXTERNAS A FIN DE IDENTIFICAR RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL.
- 2 IMPLEMENTAR MÉTODOS Y MODELOS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DE LAS FUENTES DE DATOS INTERNAS Y EXTERNAS, CON LA FINALIDAD DE OBTENER EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA DEMANDA DE CONTROL.
- 3 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PROVENIENTES DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA COADYUVAR AL EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL.
- 4 VALIDAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN A REMITIR A LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- 5 REVISAR LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DE FUENTES INTERNAS Y EXTERNA, A LAS QUE TIENE ACCESO LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A FIN DE GENERAR REPORTES QUE PERMITAN DETECTAR RIESGOS DE IRREGULARIDADES DE CORRUPCIÓN O INCONDUCTA FUNCIONAL.
- 6 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD.
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO	INCOMPLETA		COMPLETA	B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA DE SOFTWARE, INGENIERÍA INFORMÁTICA, CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> MAESTRÍA
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> DOCTORADO

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DE BASES DE DATOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN GESTIÓN DE BASES DE DATOS O PROGRAMACIÓN PL/SQL O HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS O DATA ANALYTICS O MACHINE LEARNING O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO		AVANZADO	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS		X		
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

3 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

2 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALISTA SUPERVISOR/COORDINADOR JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO GERENTE O DIRECTOR

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

R DE PRESTACIÓN

ENTRAL [1].

