

CAS N° 46-2021-CG

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	<u>GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL</u>
UNIDAD ORGÁNICA	<u>SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE DATOS</u>
PUESTO ESTRUCTURAL	<u>NO APLICA</u>
NOMBRE DEL PUESTO:	<u>ANALISTA II DE INGENIERIA DE DATOS</u>
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	<u>SUBGERENTE/A DE ANÁLISIS DE DATOS</u>
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	<u>NO APLICA</u>
PUESTOS A SU CARGO:	<u>NO APLICA</u>
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	<u>1</u>
REMUNERACIÓN MENSUAL:	<u>S/ 7,500.00</u>

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR MODELOS PARA EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE DATOS DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE DATOS EN EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

FUNCIONES DEL PUESTO

- DESPLIEGAR Y VALIDAR EL PROCESO DE EXTRACCIÓN, TRANSFORMACIÓN, CARGA Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DE FUENTES DE DATOS EXTERNAS, PARA CAUTELAR LA INTEGRIDAD DE DATOS EN LA INFORMACIÓN ANALIZADA POR LA SUBGERENCIA.
- AUTOMATIZAR LA ADQUISICIÓN DE DATOS TANTO ESTRUCTURADOS COMO NO ESTRUCTURADOS PROVENIENTES DE DIVERSAS FUENTES DE DATOS, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR TIEMPOS Y RECURSOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS VINCULADOS CON EL ANÁLISIS A CARGO DE LA SUBGERENCIA.
- EFFECTUAR PROPUESTAS DE DESPLIEGUE DE ESTRATEGIAS QUE GARANTICEN LA CONFIDENCIALIDAD, CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS PROVENIENTES DE FUENTES INTERNAS Y EXTERNAS, CON LA FINALIDAD DE OBTENER INFORMACIÓN ÍNTEGRA Y EN LA OPORTUNIDAD DEBIDA.
- PREPARAR DATOS PARA LOS MODELOS DE APRENDIZAJE AUTOMÁTICO Y SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS A CARGO.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO, QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JERARQUÍA INMEDIATA SUPERIOR, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LA GENERACION DE VALOR PÚBLICO.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DEL ÓRGANO, A FIN DE GUARDAR LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO	INCOMPLETA		COMPLETA	B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA INFORMÁTICA, INGENIERÍA ELECTRÓNICA, CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN, INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DE BASES DE DATOS Y GESTIÓN REDES.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN BIG DATA O EN SEGURIDAD INFORMÁTICA O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO		AVANZADO	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO
PROCESADOR DE TEXTOS			<input checked="" type="checkbox"/>	INGLÉS		<input checked="" type="checkbox"/>		
HOJAS DE CÁLCULO			<input checked="" type="checkbox"/>	QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			<input checked="" type="checkbox"/>	OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>							

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

3 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

2 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL
 AUXILIAR O ASISTENTE
 ANALISTA
 ESPECIALISTA
 SUPERVISOR/COORDINADOR
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO
 GERENTE O DIRECTOR

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

R DE PRESTACIÓN

ENTRAL [1].

