

CAS N° 39-2021-CG

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO: GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
 UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE DATOS
 PUESTO ESTRUCTURAL: NO APLICA
 NOMBRE DEL PUESTO: ANALISTA I DE ANÁLISIS Y TRABAJO CONJUNTO
 DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL: SUBGERENTE/A DE ANÁLISIS DE DATOS
 DEPENDENCIA FUNCIONAL: NO APLICA
 PUESTOS A SU CARGO: NO APLICA
 N° DE POSICIONES REQUERIDAS: 1
 REMUNERACIÓN MENSUAL: S/ 6,500.00
 (INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR EL ANÁLISIS Y REVISIÓN DE INFORMACIÓN GENERADA POR EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y ENTIDADES SUJETAS AL ÁMBITO DEL CONTROL, EN EL MARCO DEL TRABAJO CONJUNTO QUE SE EFECTUA CON LA POLICÍA ADSCRITA A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LA DEMANDA DE CONTROL IMPREVISIBLE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y ENTIDADES SUJETAS AL ÁMBITO DEL CONTROL EN COORDINACIÓN CON LA POLICÍA ADSCRITA A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CON EL FIN DE COADYUVAR A LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E INCONDUCTA FUNCIONAL

- 2 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON LA POLICÍA ADSCRITA A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LAS CONDICIONES DE LA ACTUACIÓN CONJUNTA.

- 3 ANALIZAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y ENTIDADES SUJETAS AL ÁMBITO DEL CONTROL A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA QUE FACILITE LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE CALIDAD.

- 4 ANALIZAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DEL TRABAJO CONJUNTO QUE SE EFECTÚA CON LA POLICÍA ADSCRITA A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A FIN DE ATENDER LA DEMANDA DE CONTROL IMPREVISIBLE.

- 5 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD.

- 6 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN MATERIA DE ANÁLISIS QUE LLEVA A CABO, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR CON LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA.

- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO	INCOMPLETA		COMPLETA		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTABILIDAD, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, DERECHO U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA, CONTRATACIONES DEL ESTADO, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRESUPUESTO PÚBLICO.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN CONTROL GUBERNAMENTAL O AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO O AFINES

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		<input checked="" type="checkbox"/>			INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO		<input checked="" type="checkbox"/>			QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		<input checked="" type="checkbox"/>			OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

2 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

1 AÑO

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALISTA SUPERVISOR/COORDINADOR JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO GERENTE O DIRECTOR

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

R DE PRESTACIÓN

ENTRAL [1].

