

CAS N° 036-2021-CG

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA CUANTITATIVO
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 8,500.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO

DESARROLLAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y SUPERVISIÓN DE LOS MECANISMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS CUANTITATIVOS EN LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO Y ACTIVIDADES, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA MEJORA EN LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DE ACUERDO A LAS MEJORES PRÁCTICAS EXISTENTES, EN BENEFICIO DEL CIUDADANO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REALIZAR LAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS CUANTITATIVAS CON EL FIN DE BRINDAR HERRAMIENTAS A LOS AUDITORES EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO.

- 2 SELECCIONAR LAS HERRAMIENTAS DE RECOJO DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA PARA EL USO EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR DICHO PROCESO.

- 3 REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO METODOLÓGICO DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

- 4 ELABORAR Y ACTUALIZAR LAS GUÍAS EN EL USO DE TÉCNICAS DE ANÁLISIS CUANTITATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR DICHO PROCESO.

- 5 BRINDAR SOPORTE EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORIAS DE DESEMPEÑO, CON EL FIN DE LOGRAR INFORMES DE CALIDAD.

- 6 REALIZAR LA TRIANGULACIÓN DE LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA CON OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN UTILIZADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO PARA LOGRAR UN MEJOR ENTENDIMIENTO DEL CASO PRESENTADO.

- 7 VERIFICAR LA REFERENCIACIÓN Y TRAZABILIDAD DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA UTILIZADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO PARA LOGRAR INFORMES DE CALIDAD.

- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LÍNEA DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA ECONOMÍA, ESTADÍSTICA, ADMINISTRACIÓN, INFORMÁTICA, SOCIOLOGÍA U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO <input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTIÓN PÚBLICA, GESTIÓN DE RIESGOS, INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN O PROYECTOS DE INVERSIÓN O GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

1 AÑO

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALISTA SUPERVISOR/COORDINADOR JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO GERENTE O DIRECTOR

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].

