

CAS N° 035-2021-CG

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA CUALITATIVO
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 8,500.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

COORDINAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y SUPERVISIÓN DE LOS MECANISMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS CUALITATIVOS EN LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO Y ACTIVIDADES, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A LA MEJORA EN LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DE ACUERDO A LAS MEJORES PRÁCTICAS EXISTENTES, EN BENEFICIO DEL CIUDADANO

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 COORDINAR LAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS CUALITATIVAS, POR PARTE DE LOS AUDITORES, PARA UNA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO

---

- 2 SELECCIONAR LAS HERRAMIENTAS DE RECOJO DE INFORMACIÓN CUALITATIVA EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS EN ESTA.

---

- 3 REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO METODOLÓGICO DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, PARA ASEGURAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

---

- 4 ELABORAR Y ACTUALIZAR LAS GUÍAS PARA EL USO DE TÉCNICAS DE ANÁLISIS CUALITATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, CON LA FINALIDAD DE APLICAR MEJOR LAS HERRAMIENTAS EXISTENTES.

---

- 5 BRINDAR SOPORTE EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DURANTE LAS AUDITORIAS DE DESEMPEÑO, CON EL FIN DE COADYUVAR A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS INFORMES.

---

- 6 REALIZAR LA TRIANGULACIÓN DE LA INFORMACIÓN CUALITATIVA CON LAS OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN UTILIZADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, PARA LOGRAR UN MEJOR ENTENDIMIENTO DEL CASO PRESENTADO.

---

- 7 VERIFICAR LA REFERENCIACIÓN Y TRAZABILIDAD DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN CUALITATIVAS UTILIZADAS EN EL ANÁLISIS DE LAS AUDITORÍAS DE DESEMPEÑO, PARA LOGRAR INFORMES DE CALIDAD.

---

- 8 ENTRENAR A LOS AUDITORES EN EL USO DE HERRAMIENTAS CUALITATIVAS, PARA MEJORAR SUS CAPACIDADES Y LOGRAR AUDITORÍAS DE MEJOR CALIDAD.

---

- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

---

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LÍNEA DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA <input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO <input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA, COMUNICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONTROL GUBERNAMENTAL O INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA O GERENCIA PÚBLICA.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS	X			
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

1 AÑO

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL

AUXILIAR O ASISTENTE

ANALISTA

ESPECIALISTA

SUPERVISOR/COORDINADOR

JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO

GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL [1].

