

CAS N° 021-2021-CG

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE DATOS
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA SENIOR EN ANÁLISIS DE DATOS
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE ANÁLISIS DE DATOS
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 12,000.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

DISEÑAR Y EJECUTAR EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE FUENTES DE DATOS INTERNAS Y EXTERNAS PROVENIENTES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON A FINALIDAD DE COADYUVAR CON LA EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL DESARROLLO DE SERVICIOS DE CONTROL.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REVISAR, ANALIZAR Y PROCESAR INFORMACIÓN PROVENIENTE DE FUENTES DE DATOS INTERNAS Y EXTERNAS A FIN DE IDENTIFICAR RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL.

---

- 2 DISEÑAR E IMPLEMENTAR MÉTODOS Y MODELOS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DE LAS DE FUENTES DE DATOS INTERNAS Y EXTERNAS, CON LA FINALIDAD DE OBTENER RESULTADOS EFECTIVOS A CORDE A LAS NECESIDADES EN EL CONTROL GUBERNAMENTAL.

---

- 3 COORDINAR, PROPONER Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PROVENIENTES DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL EJERCICIO DEL CONTROL GUBERNAMENTAL.

---

- 4 PROPONER TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS MASIVO CON USO DE APRENDIZAJE AUTOMÁTICO, CON LA FINALIDAD DE OBTENER RESULTADOS EFECTIVOS A CORDE A LAS NECESIDADES EN EL CONTROL GUBERNAMENTAL.

---

- 5 PROPONER Y DIRIGIR LOS PROYECTOS DE ANÁLISIS DE DATOS DE LA SUBGERENCIA , CON LA FINALIDAD DE OBTENER RESULTADOS EFECTIVOS A CORDE A LAS NECESIDADES EN EL CONTROL GUBERNAMENTAL.

---

- 6 ELABORAR PROPUESTAS DE PLAN DE GOBERNANZA DE DATOS, CON LA FINALIDAD DE OBTENER RESULTADOS EFECTIVOS A CORDE A LAS NECESIDADES EN EL CONTROL GUBERNAMENTAL.

---

- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

---

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA <input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO <input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE SOFTWARE, CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN.     	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

GESTIÓN DE BASES DE DATOS DE PREFERENCIA ORACLE O PROGRAMACIÓN PL/SQL O AFINES

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN INTELIGENCIA DE NEGOCIOS O DATA ANALYTICS O MACHINE LEARNING O GESTIÓN DE PROYECTOS O GERENCIA DE PROYECTOS O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS		X		
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

8 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

5 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, CONTROL.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**R DE PRESTACIÓN**

ENTRAL [1].

