

CAS N° 020-2021-CG

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE DATOS
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA SENIOR DE ANÁLISIS DE DATOS PARA EL CONTROL
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE ANÁLISIS DE DATOS
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 11,000.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

PROPONER MECANISMOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PATRONES Y/O RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN QUE PROVIENE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, BASES DE DATOS Y CUALQUIER MECANISMO CON QUE CUENTA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARA EL ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE, CON EL OBJETIVO DE IDENTIFICAR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O INCONDUCTA FUNCIONAL.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFECTUAR PROPUESTAS Y DESARROLLAR LOS MÉTODOS Y MODELOS PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS O CUALQUIER OTRO MEDIO DE ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA DETECCIÓN MASIVA DE OPERACIONES A FIN DE IDENTIFICAR RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS, PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O INCONDUCTA FUNCIONAL.
- 2 EFECTUAR PROPUESTAS DE MECANISMOS QUE COADYUVEN A LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS, PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES, PARA LA EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL O SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN.
- 3 REALIZAR EVALUACIONES Y VERIFICAR LA UTILIDAD Y PROPONER LAS BASES DE DATOS, SISTEMAS INFORMÁTICOS Y MECANISMOS DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EXTERNOS QUE RESULTEN PERTINENTES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS MASIVOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA LA DETECCIÓN DE RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL.
- 4 EFECTUAR PROPUESTAS DE CONVENIOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE RESULTEN PERTINENTES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS PARA CONTAR CON ACCESO A SUS BASES DE DATOS, SISTEMAS INFORMÁTICOS Y MECANISMOS DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN.
- 5 REALIZAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LOS ÓRGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL; ASÍ COMO LA PROVENIENTE DE LAS BASES DE DATOS, SISTEMAS INFORMÁTICOS Y CUALQUIER MECANISMO PARA EL ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA DETECTAR POSIBLES RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN E INCONDUCTA FUNCIONAL.
- 6 EFECTUAR COORDINACIONES CON LAS UNIDADES A CARGO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL A FIN DE CONOCER LAS NECESIDADES DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ADOPCIÓN DE LAS ACCIONES QUE PERMITAN SU ATENCIÓN.
- 7 EFECTUAR LAS COMUNICACIONES A LOS ÓRGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TRATADA Y ANALIZADA PARA LA EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL O SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN.
- 8 REALIZAR ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RELACIONADA A CASOS DE CORRUPCIÓN E INCONDUCTA FUNCIONAL MATERIA DE INVESTIGACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ Y/O MINISTERIO PÚBLICO EN EL QUE PARTICIPEN CONJUNTAMENTE CON LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARA LA EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL O SERVICIOS RELACIONADOS QUE CORRESPONDAN.
- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA <input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO <input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, DERECHO U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.     	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTIÓN PÚBLICA, DERECHO ADMINISTRATIVO, SIAF, PRESUPUESTO PÚBLICO, CONTABILIDAD PÚBLICA O AFINES.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O GESTION DE PROYECTOS O GERENCIA DE PROYECTOS O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS			X		INGLÉS		X		
HOJAS DE CÁLCULO			X		QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES			X		OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

6 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

4 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, CONTROL.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**R DE PRESTACIÓN**

ENTRAL [1].

