

CAS N° 016-2021-CG

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE DATOS
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ANALISTA EN ANÁLISIS Y TRABAJO CONJUNTO
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE ANÁLISIS DE DATOS
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 6,500.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ANÁLISIS Y REVISIÓN DE INFORMACIÓN GENERADA POR EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y ENTIDADES SUJETAS AL AMBITO DEL CONTROL, EN EL MARCO DEL TRABAJO CONJUNTO QUE SE EFECTUA CON LA POLICÍA ADSCRITA A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LA DEMANDA DE CONTROL IMPREVISIBLE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- EFFECTUAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y ENTIDADES SUJETAS AL AMBITO DEL CONTROL EN COORDINACIÓN CON LA POLICÍA ADSCRITA A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CON EL FIN DE COADYUVAR A LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E INCONDUCTA FUNCIONAL
- ASISTIR O PARTICIPAR SEGÚN CORRESPONDA DE LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON LA POLICÍA ADSCRITA A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LAS CONDICIONES DE LA ACTUACIÓN CONJUNTA.
- ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD.
- CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN MATERIA DE ANÁLISIS QUE LLEVA A CABO, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR CON LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA CONTABILIDAD, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, DERECHO U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO <input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):
 CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA, CONTRATACIONES DEL ESTADO, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRESUPUESTO PÚBLICO O AFINES.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:
 CURSO EN CONTROL GUBERNAMENTAL O AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO O AFINES

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS		X		
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL
 INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.
 2 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA
 A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:
 1 AÑO

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:
 PRACTICANTE PROFESIONAL AUXILIAR O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALISTA SUPERVISOR/COORDINADOR JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO GERENTE O DIRECTOR

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

R DE PRESTACIÓN

ENTRAL [1].

