

CAS N° 15-2021-CG

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE DATOS
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ANALISTA DE GESTIÓN DE ANÁLISIS DE DATOS
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE ANÁLISIS DE DATOS
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 7,500.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

PREPARAR Y ANALIZAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN QUE PROVIENE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, BASES DE DATOS Y CUALQUIER MECANISMO CON QUE CUENTA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARA EL ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES, CON EL OBJETIVO DE IDENTIFICAR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O INCONDUCTA FUNCIONAL.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR REPORTES Y APOYAR EN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LOS ÓRGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL; ASÍ COMO LA PROVENIENTE DE LAS BASES DE DATOS, SISTEMAS INFORMÁTICOS Y CUALQUIER MECANISMO PARA EL ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN.
- BRINDAR APOYO EN LA IDENTIFICACIÓN DE BASES DE DATOS, SISTEMAS INFORMÁTICOS Y MECANISMOS DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EXTERNOS QUE RESULTEN PERTINENTES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS MASIVOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA LA DETECCIÓN DE RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL.
- REALIZAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON CASOS DE CORRUPCIÓN E INCONDUCTA FUNCIONAL MATERIA DE INVESTIGACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ Y/O MINISTERIO PÚBLICO EN EL QUE PARTICIPEN CONJUNTAMENTE CON LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA A FIN DE PREPARAR REPORTES DE INFORMACIÓN.
- REALIZAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA OBTENIDA DE LA BASE DE DATOS, SISTEMAS INFORMÁTICOS Y CUALQUIER MECANISMO PARA EL ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA DETECTAR POSIBLES RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.
- EFFECTUAR PROPUESTAS DE PATRONES EN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PROVENIENTE LA BASE DE DATOS, SISTEMAS INFORMÁTICOS Y CUALQUIER MECANISMO PARA EL ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, A FIN DE IDENTIFICAR SEÑALES DE ALERTA PARA DETECTAR POSIBLES RIESGOS DE IRREGULARIDADES, Y PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN E INCONDUCTA FUNCIONAL.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA <input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO <input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.     	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN ANÁLISIS DE DATOS, PRESUPUESTO PÚBLICO, DERECHO ADMINISTRATIVO O AFINES.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

CURSO EN CONTROL GUBERNAMENTAL O FORMACIÓN COMO MONITORES CIUDADANOS O ANÁLISIS DE DATOS O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLÉS		X		
HOJAS DE CÁLCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OTROS (ESPECIFICAR)	X			
OTROS (ESPECIFICAR)	X				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	X								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

3 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

2 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL    
 AUXILIAR O ASISTENTE    
 ANALISTA    
 ESPECIALISTA    
 SUPERVISOR/COORDINADOR    
 JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO    
 GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADA CON ACTIVIDADES DE PLANEAMIENTO O ANÁLISIS DE DATOS.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**R DE PRESTACIÓN**

ENTRAL [1].

