

CAS N° 06-2021-CG

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
UNIDAD ORGÁNICA	SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL NACIONAL
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA EN RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL NACIONAL
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	SUBGERENTE/A DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL NACIONAL
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 8,500.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

### MISIÓN DEL PUESTO

PROPONER, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES CONCERNIENTES A TÁCTICAS Y MECANISMOS DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL NACIONAL, DE ACUERDO A LOS MARCOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS, POLÍTICAS O ESTRATEGIAS DE RELACIONAMIENTO, A FIN DE EFECTIVIZAR MARCOS COLABORATIVOS, CONVENIOS, ALIANZAS ESTRATÉGICAS U OTRAS SINERGIAS ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS O INSTITUCIONES PRIVADAS QUE COADYUVEN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. ■

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 GESTIONAR, PROPICIAR Y MONITOREAR LAS RELACIONES DE COORDINACIÓN, APOYO Y COOPERACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS E INSTITUCIONES PRIVADAS A NIVEL NACIONAL, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS PERTINENTES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A FIN DE FORTALECER EL ADECUADO RELACIONAMIENTO PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES. ■

---

- 2 REALIZAR EL MAPEO DE ACTORES ESTRATÉGICOS INTERINSTITUCIONALES O GRUPOS DE INTERÉS VINCULADOS O IDENTIFICADOS CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES PARA LA DETERMINACIÓN DE PRIORIDADES DEL RELACIONAMIENTO NACIONAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA CON LAS DIVERSAS ENTIDADES PÚBLICAS E INSTITUCIONES PRIVADAS. ■

---

- 3 ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA VINCULADA AL RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL NACIONAL PARA GESTIONAR LA RETROALIMENTACIÓN DEL PROCESO DE COOPERACIÓN NACIONAL Y COADYUVAR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. ■

---

- 4 COORDINAR EVENTOS COMO TALLERES, MESAS DE TRABAJO, CONVERSATORIOS, A INVITACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS E INSTITUCIONES PRIVADAS QUE REQUIERAN LA PARTICIPACIÓN DE MIEMBROS DE LA ALTA DIRECCIÓN O FUNCIONARIOS O SERVIDORES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, A FIN DE PROPICIAR LA PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LOS EVENTOS DE VITAL IMPORTANCIA. ■

---

- 5 ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA. ■

---

- 6 CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE. ■

---

- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO. ■

---

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

#### COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS	C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A) <input type="checkbox"/> BACHILLER <input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO/LICENCIATURA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN CORPORATIVA, COMUNICACIÓN SOCIAL.	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL? Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO <input type="checkbox"/> EGRESADO <input type="checkbox"/> GRADO	

**CONOCIMIENTOS**

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS DE LA NORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, GESTIÓN PÚBLICA.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL O COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL ESTADO O COMUNICACIÓN CORPORATIVA O COMUNICACIÓN PÚBLICA O COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO O RELACIONES PÚBLICAS O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		<input checked="" type="checkbox"/>			INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO		<input checked="" type="checkbox"/>			QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		<input checked="" type="checkbox"/>			OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.-				
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

**EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

1 AÑO

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA     ESPECIALISTA     SUPERVISOR/COORDINADOR     JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO     GERENTE O DIRECTOR

\*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

**REQUISITOS ADICIONALES**



**R DE PRESTACIÓN**

SECRETARÍA CENTRAL [1].