

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO

Ficha de Datos Curriculares

Ficha N° 2



1 ¿CÓMO REGISTRO LA FICHA DE DATOS CURRICULARES?

- Ingrese al link de la convocatoria (<https://apps.contraloria.gob.pe/concurso/IndexCV.aspx>), visualizará una ventana en la que debe ingresar: correo electrónico y contraseña para ingresar a la *Ficha de Datos Curriculares*.

1. Ingresar correo electrónico y contraseña. En caso haya olvidado su contraseña elija la **opción “olvidó su contraseña”**, y recibirá su misma contraseña a su correo personal (aquel que registró en el portal de la Web CGR al momento de su inscripción – Ficha N° 1).



FICHA DE DATOS CURRICULARES

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Correo electrónico @

Contraseña

Ingrese el texto de la Imagen 

Ingresar **¿Olvidó su contraseña?**

Contraloría General de la República | 2018
Jr. Camilo Carrillo 114. Jesús María.
Lima 11. Lima - Perú.

www.contraloria.gob.pe
seleccioncas@contraloria.gob.pe
Central Telefónica + 511. 330. 3000

- Una vez registrado podrá visualizar 4 pestañas:
 - Datos Básicos
 - Formación Académica
 - Otros Estudios
 - Experiencia Laboral
- Revise la información registrada en la pestaña:

I. Datos Básicos / Datos Generales
(en este campo no podrá realizar modificaciones).

2. Luego de revisar la información ir al botón **SIGUIENTE** y continúe.

FICHA DE DATOS CURRICULARES LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

[Cerrar sesión](#)

I. Datos Básicos II. Formación Académica III. Otros Estudios IV. Experiencia Laboral

Datos Generales

Nº Documento: 01161870 Apellido paterno: OSORES
 Apellido materno: HERRERA Nombres: ALDO DANIEL
 Fecha Nac: 11/01/1979 Departamento: LIMA
 País: PERÚ Género: Masculino

Dirección según Reniec

Dirección: AV. CAMINOS DEL INCA 1040
 Departamento: LIMA
 Provincia: LIMA
 Distrito: SANTIAGO DE SURCO

Lugar de Residencia Actual

Correo Electrónico: aldoosores@hotmail.com
 Correo Adicional: aldoosores@hotmail.com
 Dirección: AV. CAMINOS DEL INCA 1040
 Departamento: LIMA
 Provincia: LIMA
 Distrito: SANTIAGO DE SURCO
 Referencia: ALTURA DE LA CUADRA 10 DE CAMINOS DEL INCA
 Teléfono celular: 989777115 Cod.Ciudad-Telefono:
 ¿Es Licenciado de FFAA?: No Es Persona con Discapacidad?: No

Información del puesto

Unidad Orgánica Solicitante: SUBGERENCIA DE CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
 Puesto: PROFESIONALES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE EMERGENCIAS
 Departamento: LIMA Provincia: HUAURA
 Distrito: HUACHO CAS Nº: 680-2018-CG

SIGUIENTE

Contraloría General de la República | 2018
 Jr. Camilo Carrillo 114. Jesús María.
 Lima 11. Lima - Perú.
 www.contraloria.gob.pe
 seleccioncas@contraloria.gob.pe
 Central Telefónica + 511. 330. 3000

- Una vez ubicado en la pestaña **II. Formación Académica**, ingresar la información de su nivel académico. De ser el caso que cuente con más de una formación académica, registre en primer lugar aquella exigida como requisito del puesto al que ha postulado.

3. En caso cuente con otra profesión, además de aquella requerida en el perfil del puesto, genere otro registro y luego de ello deberá dar click en **“Guardar”** y registrará la información.

** **Recuerde:** Consigne las fechas de los estudios cursados: secundarios, técnicos, superiores u otros.*

*** **Revisar:** Numeral 1.7 de las Bases del Proceso de Selección. Página 6.*

I. Datos Básicos	II. Formación Académica	III. Otros Estudios	IV. Experiencia Laboral
II. Formación Académica			
2.1 Estudios Básicos/Superiores			
Nivel Académico	Universitario	Estado	Estudios concluidos
Centro de estudios	Universidad Señor de Sipán		
Carrera Profesional	INGENIERIA CIVIL (*)		
Grado	Titulado		
Fecha de Egresado	15/05/2006	(dd/mm/yyyy)	
Fecha de Bachiller	16/04/2007		
Fecha del Título	20/09/2007	(dd/mm/yyyy)	
Colegiatura	Si	Número de Colegiatura	2020111
Colegio profesional	COLEGIO DE INGENIEROS DE LIMA		
Habilitación	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
Folio			
(*) En este campo llenar la carrera que el perfil solicita.			
Guardar Editar Eliminar Cancelar			

- En caso requiera modificar la información registrada, podrá **“Editar”** siempre que no haya enviado el formulario.

4. Para editar la información registrada deberá dar click en **“Editar”** y modificar los campos de su elección. Al finalizar, dar click en **“Guardar”**.

I. Datos Básicos II. Formación Académica III. Otros Estudios IV. Experiencia Laboral

II. Formación Académica

2.1 Estudios Básicos/Superiores

Nivel Académico: Estado:

Centro de estudios:

Carrera Profesional:

Puede ingresar hasta un máximo de 100 caracteres

Grado:

Fecha de Egresado: (dd/mm/yyyy)

Fecha de Bachiller:

Fecha del Título: (dd/mm/yyyy)

Colegiatura: Número de Colegiatura:

Colegio profesional:

Debe ingresar hasta un máximo de 200 caracteres

Habilitación: ☐ Si ☒ No

Folio:

	Nivel Académico	Centro de Estudios	Carrera Técnica/Profesional
<input type="button" value="Seleccionar"/>	Universitario	Universidad Señor de Sipán	INGENIERIA CIVIL

I. Datos Básicos

II. Formación Académica

III. Otros Estudios

IV. Experiencia Laboral

II. Formación Académica

2.1 Estudios Básicos/Superiores


Nivel Académico Estado


Centro de estudios


Carrera Profesional

Puede ingresar hasta un máximo de 100 caracteres

Grado

Fecha de Egresado  (dd/mm/yyyy)

Fecha de Bachiller 

Fecha del Título  (dd/mm/yyyy)

Colegiatura Número de Colegiatura

Colegio profesional

Debe ingresar hasta un máximo de 200 caracteres

Habilitación ☐ Si ☒ No

Folio

5. Para eliminar la información ingresada deberá *seleccionar* el registro y dar click en **“Eliminar”**.

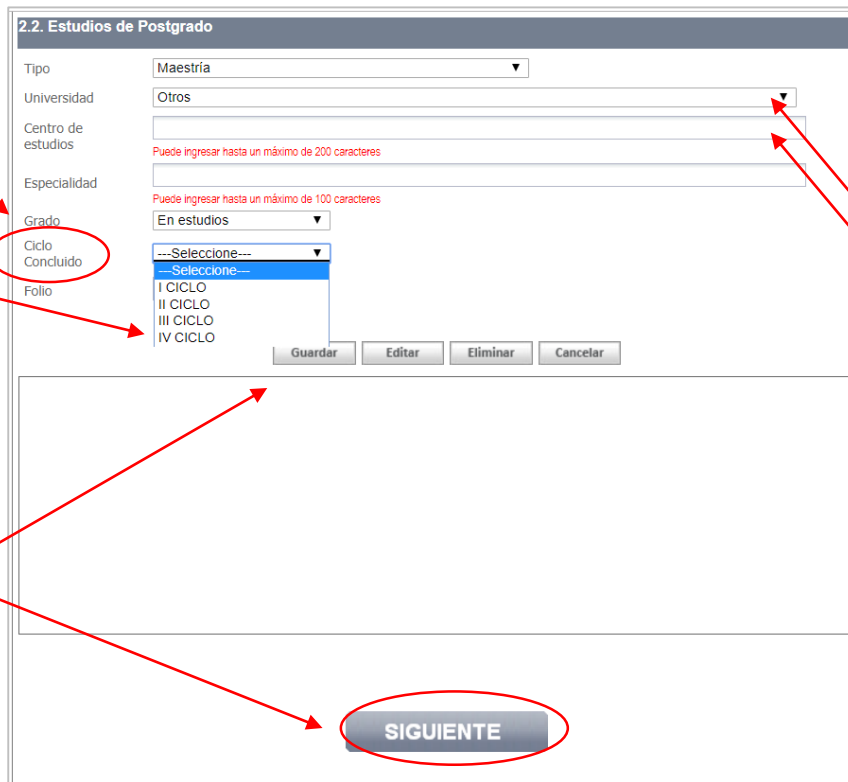
	Nivel Académico	Centro de Estudios	Carrera Técnica/Profesional
<input type="button" value="Seleccionar"/>	Universitario	Universidad Señor de Sipán	INGENIERIA CIVIL

- Una vez completada la información académica de estudios superiores, deberá registrar sus estudios de Postgrado, eligiendo la opción de la lista desplegable del campo **2.2 Estudios de Postgrado** de la pestaña **II. Formación Académica**.

7. En caso consigne en la opción Grado **“En estudios”**, deberá registrar el ciclo concluido.

6. Aquí deberá elegir la universidad donde curso sus estudios, de no estar en la lista podrá elegir **otros** e ingresar el nombre.

8. Para finalizar el registro dará click en la opción **“Guardar”**.



The screenshot shows a web form titled "2.2. Estudios de Postgrado". The form contains the following fields and controls:

- Tipo**: A dropdown menu with "Maestría" selected.
- Universidad**: A dropdown menu with "Otros" selected. A red arrow points to this field from the instruction box on the right.
- Centro de estudios**: A text input field with a red error message below it: "Puede ingresar hasta un máximo de 200 caracteres".
- Especialidad**: A text input field with a red error message below it: "Puede ingresar hasta un máximo de 100 caracteres".
- Grado**: A dropdown menu with "En estudios" selected. A red arrow points to this field from the instruction box on the left.
- Ciclo Concluido**: A dropdown menu with "---Seleccione---" selected. A red arrow points to this field from the instruction box on the left.
- Folio**: A text input field.
- Buttons**: "Guardar", "Editar", "Eliminar", and "Cancelar". A red arrow points to the "Guardar" button from the instruction box on the left.
- SIGUIENTE**: A large button at the bottom right of the form, circled in red. A red arrow points to it from the instruction box on the left.

- En el campo **3.1 Estudios Certificados (Cursos/Diplomados y/o Especializaciones)** de la pestaña **III. Otros Estudios**, deberá ingresar el tipo de estudio de la lista desplegable, elegir **SI** o **NO** de ser realizado por un Ente Rector, completar todos campos y dar click en “Guardar”.

Recuerde: Ente Rector se constituye en su autoridad técnico – normativa a nivel nacional; dicta las normas y establece los procedimientos; coordina su operación técnica y es responsable de su correcto funcionamiento. Ejm: OSCE y las mencionadas en la lista desplegable.

Recuerde: Diplomados o especializaciones por Ente Rector ≥ 80 y los No dictados por Ente Rector ≥ 90.

9. De ingresar un curso, especialización o diplomado, tendrá la opción de colocar si se efectuó en un Ente Rector u/o otra institución.

FICHA DE DATOS CURRICULARES  **LA CONTRALORÍA**
GENERAL DE LA REPÚBLICA

[Cerrar sesión](#)

I. Datos Básicos **II. Formación Académica** **III. Otros Estudios** **III. Experiencia**

III. Otros Estudios

3.1. Estudios Certificados (Cursos/Diplomados y/o Especializaciones)

Ente Rector ☒ Si ☐ No

Centro de estudios ---Seleccione---

Tipos de estudio
---Seleccione---
---Seleccione---

Nombre del curso Cursos
Diplomados
Especialización
Talleres
Seminarios
Conferencias
Otros

Fecha de Inicio

Fecha de Finalización

Número de Horas

Folio

caracteres mm/yyyy)

Guardar **Editar** **Eliminar** **Cancelar**

10. Cuando elija la opción **otros**, podrá ingresar el tipo de estudio que no se encuentre dentro de las opciones de la lista desplegable.

- En el campo **3.2 Idiomas** usted podrá elegir la información del idioma de la lista desplegable, de no encontrarse elija **otros** y registre el idioma.

3.2. Idiomas

Idioma:

Cuenta con certificado: ☒ Si ☐ No

Institución:
Puede ingresar hasta un máximo de 200 caracteres

Nivel:

Folio:

	Idioma	Institución	Nivel	Folio
Seleccionar	Inglés		Básico	

SIGUIENTE

Contraloría General de la República | 2018
Jr. Camilo Carrillo 114. Jesús María.
Lima 11. Lima - Perú.

www.contraloria.gob.pe
seleccioncas@contraloria.gob.pe
Central Telefónica + 511. 330. 3000




11. En este campo completará la información del idioma y nivel que tiene, **Si** esta certificado ingresará la Institución donde lo curso, de **No** estar certificado solo colocará el nivel y guardará.

12. Una vez completada la información de esta pestaña deberá hacer Click para avanzar al campo **3.3 Conocimiento de Ofimática** y continuar registrando su información.

- En el campo **3.3 Conocimientos de Ofimática** de la pestaña **III. Otros Estudios**, ingresará el tipo de conocimientos de la lista desplegable y dará click en “Guardar”, para así poder ingresar más registros.

13. Para registrar la información en este campo deberá dar Click **“Guardar”** y registrar el conocimiento, no se olvide de ingresar el número de horas. Terminado de ingresar el registro, deberá dar click en la opción **“SIGUIENTE”**.



FICHA DE DATOS CURRICULARES

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Cerrar sesión

I. Datos Básicos II. Formación Académica **III. Otros Estudios** IV. Experiencia Laboral

3.3. Conocimiento de Ofimática

Programa ---Seleccione---

Nivel ---Seleccione---

Cuenta con certificado ☐ SI ☒ NO

Número de Horas

Folio

Guardar Editar Eliminar Cancelar


	Programa	Nivel	Nº Horas	Cuenta con certificado ?	Folio
Seleccionar	S10	Intermedio	90	SI	

SIGUIENTE

- Para registrar información en la pestaña **IV. Experiencia Laboral**, deberá completar la información de experiencia general y experiencia específica con los criterios solicitados. En tal sentido, para Experiencia General ingrese toda la experiencia que posea y que esta cumpla con los años solicitados en el perfil. Para ello deberá elegir de la lista desplegable **Experiencia General**.

14. La fecha que consignará para **experiencia general** será a partir de la fecha de egresado de la **carrera requerida del perfil que ingreso como primera opción.**

**** Revisar: Numeral 1.7 de las Bases del Proceso de Selección. Página 6.**

FICHA DE DATOS CURRICULARES  **LA CONTRALORÍA**
GENERAL DE LA REPÚBLICA

[Cerrar sesión](#)

I. Datos Básicos **II. Formación Académica** **III. Otros Estudios** **IV. Experiencia Laboral**

Experiencia Laboral

Deberá registrar tanto la experiencia general y específica, las mismas que se contabilizarán a partir de los "criterios que corresponden"

Tipo Experiencia: Experiencia General

Institución Pública: ☒ SI ☐ NO

Institución Pública: Ministerio de Energía y Minas

Cargo/Puesto: RESIDENTE DE OBRA

F. Inicio: 14/05/2006 (dd/mm/yyyy)

F. Final: 14/05/2010 ☐ Actualmente Laborando

Modalidad de contrato/Convenio: ---Seleccione---

---Seleccione---

Teléfono del Jefe Inmediato: Régimen Laboral

Folio: Terceros

Prácticas profesionales

15. La modalidad de contrato/Convenio: **Régimen Laboral** (CAP, CAS, 276 y el RL de la actividad privada), **Terceros** (Locación de Servicios y consultores/freelance) y **Prácticas Profesionales.**

- Asimismo, deberá registrar la **Experiencia Específica**, en la pestaña **IV. Experiencia Laboral**, además elegir de la lista desplegable **Experiencia Específica**, la misma que deberá cumplir con lo solicitado de acuerdo al perfil.

16. La fecha que consignará para experiencia específica será a partir de la fecha de la obtención del grado de bachiller de la **carrera requerida del perfil que ingreso como primera opción**.

17. El campo de correo del jefe inmediato y teléfono es opcional.

I. Datos Básicos	II. Formación Académica	III. Otros Estudios	IV. Experiencia Laboral
Experiencia Laboral			
Deberá registrar tanto la experiencia general y específica, las mismas que se contabilizarán a partir de los "criterios que corresponden"			
Tipo Experiencia: <input type="text" value="Experiencia Específica"/>			
Institución Pública: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			
Institución Pública: <input type="text" value="Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento"/>			
Cargo/Puesto: <input type="text" value="ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EN PROYECTOS DE SANEAMIENTO"/>			
F. Inicio: <input type="text" value="15/05/2006"/> (dd/mm/yyyy)			
F. Final: <input type="text" value="20/11/2018"/> <input checked="" type="checkbox"/> Actualmente Laborando			
Modalidad de contrato/Convenio: <input type="text" value="Régimen Laboral"/>			
Funciones Principales: <input type="text" value="Evaluar y validar las solicitudes de clasificación ambiental de los proyectos de inversión pública, privada o de capital mixto; y absolver consultas técnicas prioritariamente los que correspondan a temas de saneamiento, solicitadas por los administrados en el marco de la normativa vigente."/>			
Funciones Principales: <input type="text" value="Elaborar los informes técnicos de los procesos a su cargo y proponer las propuestas normativas pertinentes, con la finalidad de agilizar los procesos de certificación ambiental."/>			
Nombre del jefe inmediato: <input type="text" value="JUAN PEREZ"/>			
Correo del jefe inmediato: <input type="text" value="JPerez@VIVIENDA.GOB.PE"/>			
Motivo Cese: <input type="text"/>			
Teléfono del Jefe Inmediato: <input type="text"/>			
Folio: <input type="text"/>			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

I. Datos Básicos **II. Formación Académica** **III. Otros Estudios** **IV. Experiencia Laboral**

Experiencia Laboral

Deberá registrar tanto la experiencia general y específica, las mismas que se contabilizarán a partir de los "criterios que corresponden"

Tipo Experiencia:

Institución: ☐ SI ☐ NO

Institución:

Cargo/Puesto:

F. Inicio: (dd/mm/yyyy)

F. Final: ☒ Actualmente Laborando

Modalidad de contrato/Convenio:

Funciones Principales:

- Evaluar y validar las solicitudes de clasificación ambiental de los proyectos de inversión pública, privada o de capital mixto.
- Evaluar las propuestas de los términos de referencia presentados para la elaboración de los estudios ambientales de vivienda, construcción y saneamiento, en la Categoría II y III.
- Análisis y evaluar los informes de certificación ambiental, priorizando los que corresponden a sistemas de saneamiento.

Nombre del jefe inmediato:

Correo del jefe inmediato:

Motivo Cese:

Teléfono del jefe inmediato:

Foto:

	Tipo	Empresa/Institución	Cargo/Puesto
<input type="button" value="Seleccionar"/>	Experiencia General	Ministerio de Energía y Minas	RESIDENTE DE OBRA
<input type="button" value="Seleccionar"/>	Experiencia Específica	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EN PROYECTOS DE SANEAMIENTO

Al postular usted está declarando haber leído todas y cada una de las condiciones y términos de las bases de la presente convocatoria y confirma que ha verificado la información registrada.

Antes de marcar la opción ENVIAR, verifique los datos registrados en la Ficha de Datos Curriculares. Una vez que envíe no podrá realizar ningún cambio. Este formulario tiene carácter de declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 del Art. IV del Título preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, supeditándose a la responsabilidades civiles, penales y administrativas que correspondan, en caso de que mediante cualquier acción de verificación posterior se compruebe su falsedad.

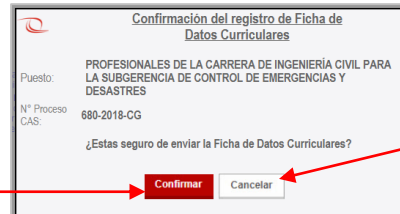
ENVIAR

19. Antes de marcar la opción **ENVIAR**, verifique los datos registrados en la **Ficha de Datos Curriculares**. Una vez que envíe no podrá realizar ningún cambio.

18. Si en la fecha final ingresa que **"actualmente esta laborando"**, no tendrá la necesidad de ingresar motivo de cese. Si no marca la opción de **"actualmente laborando"**, deberá ingresar el motivo de cese para registrar la experiencia específica.

- Para finalizar y enviar la información revise todo lo que ingreso en las pestañas anteriores y luego dar click en **“confirmar”**.

20. Antes de **ENVIAR**, visualizará la ventana para confirmar el envío verifique los datos registrados en la *Ficha de Datos Curriculares* y luego ir al botón de **“Confirmar”**.



Confirmación del registro de Ficha de Datos Curriculares

Puesto: PROFESIONALES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

N° Proceso CAS: 680-2018-CG

¿Estas seguro de enviar la Ficha de Datos Curriculares?

Confirmar Cancelar

21. Si va al botón **“Cancelar”** no registrara su información para poder continuar con el proceso.

22. Una vez confirmada la información en la ventana anterior, aparecerá este mensaje final en la plataforma.



FICHA DE DATOS CURRICULARES

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

[Cerrar sesión](#)

I. Datos Básicos II. Formación Académica III. Otros Estudios **IV. Experiencia Laboral**

SR(A) ALDO DANIEL OSORES HERRERA, SUS DATOS HAN SIDO REGISTRADOS SATISFACTORIAMENTE.

USTED ESTA POSTULANDO:

PUESTO: PROFESIONALES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

N° DE PROCESO CAS: 680-2018-CG

FECHA Y HORA DE REGISTRO : 20/11/2018 06:17:48 P.M.

AGRADECEMOS SU INTERÉS POR PARTICIPAR DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN ORGANIZADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Contraloría General de la República | 2018

Jr. Camilo Carrillo 114. Jesús María.
Lima 11. Lima - Perú.

www.contraloria.gob.pe
seleccioncas@contraloria.gob.pe
Central Telefónica + 511. 330. 3000

MUCHAS GRACIAS

