

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DEL CV DOCUMENTADO

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS
N° 924 al 1500- 2018**

1 ¿CÓMO DESCARGAR LA FICHA DE DATOS CURRICULARES?

- Ingrese al link de la convocatoria (https://apps.contraloria.gob.pe/scpm_reporte/Index.aspx) Aparecerá la siguiente plataforma en la que deberá ingresar el correo electrónico y contraseña registrados cuando realizó su inscripción virtual.

1. Ingresar el correo y contraseñas registrados

2. En caso de estar registrado y se olvido su contraseña tendrá la opción recuperarla dando clic en **¿olvido su contraseña?**. Inmediatamente se remitirá a su correo electrónico la contraseña que registro inicialmente.



FICHA DE DATOS CURRICULARES

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Correo electrónico @

Contraseña

Ingrese el texto de la Imagen

K6CEJ

Ingresar ¿Olvidó su contraseña?

Contraloría General de la República

Se recomienda limpiar el historial de navegación y cookies antes de descargar el CV

3. Seleccionar solamente el puesto al que ha postulado (CAS N° 924 al 1500)

FICHA DE DATOS CURRICULARES

 **LA CONTRALORÍA**
GENERAL DE LA REPÚBLICA

[Cerrar sesión](#)

LISTADO DE PUESTOS			
Unidad Orgánica	SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES ▼		
	Puesto	Fecha envío CV	Estado
	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA INGENIERO CIVIL - III PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - NIVEL NACIONAL	27/11/2018 05:48:37 p.m.	Enviado

4. Dar clic en ver hoja de inscripción electrónica (CAS N° 924 al 1500)

**VER HOJA DE
INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA**



- Se descargará la Hoja de Inscripción Electrónica, la misma que debe ser impresa y firmada.



HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA

DATOS PERSONALES							
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres			
QUINCHO		ALAGA		MARTHA LESLY			
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)		Departamento		País	Género		
29/09/1982		JUNIN		PERU	FEMENINO		
Teléfono fijo	Teléfono Celular	Correo Electrónico		DNI			
	976405710	MQUINCHO@HOTMAIL.COM		41026024			
DIRECCIÓN SEGÚN RENIEC							
Dirección Domiciliar: Av./Jr./Calle/Número/Interior							
AV. DANIEL ALCIDES CARRION 1789							
Distrito	Provincia	Departamento					
HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN					
LUGAR DE RESIDENCIA ACTUAL							
Dirección Domiciliar: Av./Jr./Calle/Número/Interior					Referencia		
JR. ALFONSO UGARTE N° 1135					A UNA CUADRA DEL PENAL DE MUJERES DE JALJA		
Distrito	Provincia	Departamento					
JALJA	JALJA	JUNIN					
INFORMACION DEL PUESTO							
Unidad Orgánica		Puesto		Nro. Cas			
SUBGERENCIA DE CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES		PROFESIONAL DE LA CARRERA DE DERECHO PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES		706			
Ubigeo		JUNIN / HUANCAYO / HUANCAYO					
¿Es Licenciado de FFAA?		NO	¿Es Persona con Discapacidad ?		NO		
FORMACIÓN ACADÉMICA							
ESTUDIOS SUPERIORES							
Nivel Académico	Centro de estudios	Carrera Profesional	Grado	F. Egresado	F. Bachiller	F. Título	Folio
Universitario	Universidad Peruana Los Andes	DERECHO	Título	31/12/2010	14/03/2011	12/12/2011	11
OTROS ESTUDIOS							
CURSOS/DIPLOMADOS/ESPECIALIZACIÓN							
Materia	Institución	Tipo	F. Inicio	F. Final	N° Horas	Folio	
ARBITRAJE, CON REGISTRO DE ARBITRO 101-14	CENTRO DE ARBITRAJE CONCILIAM X00 DE LA ASOCIACIÓN CIVIL NAVARRO BERNABOLA Y ASOCIADOS S.C.	Cursos	12/06/2014	26/09/2014	480	16	
BÁSICO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE CONCILIADORES EXTRAJUDICIALES INDEAPSC S. PERU	Cursos	22/03/2014	24/09/2014	248	20	


5. Colocar Número de Folio

NOTA: En caso ya tenga un número de folio y deba ser cambiado, puede volver a numerar las páginas manualmente.

- Se descargará la Hoja de Inscripción Electrónica, la misma que debe ser impresa y firmada.

5. Colocar Número de Folio

NOTA: En caso ya tenga un número de folio y deba ser cambiado, puede volver a numerar las páginas manualmente.

 **HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA**

CURSOS/DIPLOMADOS/ESPECIALIZACIÓN							
Materia	Institución	Tipo	F.Inicio	F.Final	N° Horas	Folio	
DE ESPECIALIZACIÓN EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	sub comisión de capacitación - sede Tarma DE LA CORTE DE JUSTICIA DE JUNIN	Diplomados	24/05/2016	13/07/2016	240	23	
(ARBITRAJE Y CONTRATACIONES ESTATALES)	Dirección de Asuntos Académicos y Extensión Cultural del Instituto de Abogados de Junin	Diplomados	26/10/2012	21/12/2012	240	22	
IDIOMAS							
Idioma	Institución	Nivel	Certificación		Folio		
Inglés	Centro de idiomas de la Universidad Peruana Los Andes / Huancayo	Básico	SI		24		
OFIMÁTICA							
Programa	Nivel	N° Horas	Cuenta con certificado ?		Folio		
Procesador de textos	Intermedio	210	SI		26		
EXPERIENCIA GENERAL							
Empresa/Institución	Cargo/Puesto	Modalidad	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio	
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN - MODULO PENAL	ESPECIALISTA DE CAUSAS	Régimen Laboral	01/07/2015	22/10/2018	3 años 3 meses 22 días	30	
Empresa/Institución	Cargo/Puesto	Modalidad	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio	
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO	ASESORA LEGAL	Terceros	17/12/2012	29/06/2015	2 años 6 meses 13 días	21	
Total	Experiencia General					5 años 9 meses 5 días	
EXPERIENCIA ESPECIFICA							
Empresa/Institución	Cargo/Puesto	Modalidad	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio	
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN- MODULO PENAL	ESPECIALISTA DE CAUSAS	Régimen Laboral	01/06/2015	22/10/2018	3 años 4 meses 22 días	30	
Empresa/Institución	Cargo/Puesto	Modalidad	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio	
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO	ASESORA LEGAL EXTERNA	Terceros	17/05/2015	29/06/2015	1 años 1 meses 13 días	21	
Funciones: 1. CAS 2. ELABORACION DE RESOLUCIONES, DECRETOS, AUTOS, OFICIO, CARTAS, Y OTROS DOCUMENTOS AFINES A LA LABOR REALIZADA 3.							
Funciones: 1. ORDEN DE SERVICIO 2. ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES, RESOLUCIONES, PROYECTO DE ORDENANZAS, DICTAMENES, OFICIOS, CARTAS, ETS. 3.							
Total	Experiencia Especifica					4 años 5 meses 6 días	

Fecha Envío: 22/10/2018

IMPORTANTE

Página: 2 de 2



HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA

En cumplimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, le informamos que los datos personales consignados por usted en el marco de la etapa de inscripción de postulantes del presente proceso de selección CAS, serán incorporados a un banco de datos cuyo responsable es la Contraloría General de la República, con el fin de validar sus datos, registrar su solicitud de postulación y utilizarlos para los fines propios del proceso. Usted queda informado y autoriza de manera libre e inequívoca dicho tratamiento para las finalidades informadas. Le garantizamos la total confidencialidad sobre los mismos y nos comprometemos a custodiarlos, protegerlos y a no transferirlos a terceros.

La información contenida en la Hoja de Inscripción Electrónica tiene carácter de Declaración Jurada, para lo cual la Contraloría General de la República tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente; así como solicitar la acreditación de la misma. El postulante se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la Contraloría General de la República. Si el postulante oculta información y/o consigna información incompleta o falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación laboral, incurrirá en comisión de falta grave y se iniciará el procedimiento correspondiente, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal, que se pueda interponer al respecto por parte de la Contraloría General de la República, reservándose el derecho para tal efecto.

Usted debe guardar la Hoja de Inscripción Electrónica para presentarla en el momento que le sea requerida. Las celdas vacías de la columna Folio(s) deben completarse manualmente, al momento de presentar el curriculum vitae documentado.

6. Imprimir la Hoja de Inscripción Electrónica.

7. Firmar la Hoja de Inscripción Electrónica.

FIRMA

2 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

- La documentación deberá presentarse en **copia simple, legible, foliada, firmada y con su número de DNI** en la parte superior derecha; el foliado se iniciará a partir de la primera página e incluirá toda la documentación (Declaraciones Juradas- Anexos 01 al 05, Ficha de Inscripción Electrónica, Documentación sustentatoria)
- Debe presentarse en un folder manila tamaño A4 con sujetador (fastener). **No se aceptarán anillados ni empastados.**
- Adicionalmente, en la parte inferior derecha de la tapa del fólder manila se debe **colocar una carátula** (11.5 cm de alto x 14 cm de ancho), en la cual se indique: apellidos y nombres del postulante, unidad orgánica y CAS al cual postula, así como SI/NO registra discapacidad o condición de licenciado de las fuerzas armadas, según sea el caso (recortar modelo que se muestra a continuación):

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS
N° 924 - 1500- 2018

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....
.....

UNIDAD ORGÁNICA A LA QUE POSTULA:

.....
.....

CAS N°:

.....

N° de Folio (*)

REGISTRA DISCAPACIDAD
Ley N° 29973

SI

☐

NO

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS
Ley N° 29248 y modificatoria

SI

☐

NO

(*) Indicar el número de folio en el que se encuentre el documento sustentatorio.

ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN

1. Formato «Declaración Jurada de Presentación del Postulante - Anexo N° 01», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la sección anexos (página 17)
2. Formato «Declaración Jurada de Presentación del Postulante - Anexo N° 02», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la sección anexos (página 20)
3. Formato «Declaración Jurada de Cumplimiento de Términos de Referencia - Anexo N° 03», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la sección anexos (página 21)

ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN

4. Formato «Declaración Jurada de No Tener Impedimento para Contratar y de no Percibir Otros Ingresos del Estado - Anexo N° 04», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la sección anexos (página 22)
5. Formato «Declaración Jurada sobre Nepotismo- Anexo N° 05», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la sección anexos (página 23)
6. Ficha de Inscripción Electrónica
7. Documentos sustentarios

DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DEL PERFIL

- Los documentos serán revisados de acuerdo a los requisitos establecidos en el perfil del puesto y a la información consignada por el postulante en su Ficha de Datos Curriculares.
- La documentación debe presentarse en copia simple y vigente que sustente lo declarado
- Debe agruparse de la siguiente manera:

DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DEL PERFIL

1. Currículum vitae simple, según el formato de cada postulante, debidamente firmado en cada una de las páginas; dicho documento tiene carácter de declaración jurada.
2. Documentos relacionados a la formación académica (Certificado de Estudios de Secundaria Completa, Certificado de Estudios Técnicos Constancia de Egreso, Bachiller universitario, Título Profesional, Magíster o Doctor);
3. Certificado de Colegiatura vigente (de corresponder)
4. Documentos relacionados a: Programa de Especialización/ Diplomado/Maestría);
5. Documentos relacionados a otros estudios (incluyendo Idiomas y Ofimática);
6. Documentos relacionados a la experiencia laboral (La experiencia se acredita con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de designación o encargatura y de cese, órdenes de servicios, boletas de pago, contratos y adendas.

Todos los documentos de experiencia deberán presentar fecha de inicio y término del período laborado.

RECOMENDACIONES IMPORTANTES

1. Es necesario que **todas las páginas** del currículum vitae documentado, estén **foliadas y firmadas**, consignando el **número de su DNI** (Desde las Declaraciones Juradas hasta la última hoja)
2. En caso se reciban los referidos documentos fuera de sede, fecha y/u horario establecido, el candidato queda automáticamente descalificado.
3. La documentación debe presentarse en copia simple y vigente que sustente lo declarado
4. Se recomienda incluir separadores para cada una de las secciones antes indicadas

3 ANEXOS

ANEXO 01

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Yo,
identificado con Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería, N°
domiciliado en
.....
distrito provincia departamento
en mi condición de postulante al CAS N°-20...-CG, al amparo del principio de presunción de
veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del
Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el artículo 42° de la referida norma, **DECLARO**
BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1.- ¿Se encuentra incurso en investigación policial? Si ☐ No ☐

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- Unidad o dependencia policial.....
- Número de expediente(s).....
- Período (año y mes).....
- El motivo de la investigación.....
- Estado situacional de la investigación.....

2.- ¿Ha estado o se encuentra incurso en algún proceso investigatorio bajo el ámbito del Ministerio Público?

En calidad de denunciante Si ☐ No ☐

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Fiscalía(s).....
- Número de expediente(s).....
- Período (año y mes).....
- Motivo de la(s) denuncia(s).....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....

En calidad de investigado Si ☐ No ☐

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Fiscalía(s).....
- Número de expediente(s).....
- Período (año y mes).....
- El motivo de la(s) denuncia (s).....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....

3.- ¿Ha tenido o mantiene algún proceso bajo el ámbito del Poder Judicial?

En calidad de demandante o denunciante: Si ☐ No ☐

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s).....
- Número de expediente(s).....
- Período (año y mes).....
- Materia del(los) proceso(s).....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....

En calidad de demandado o denunciado: Si ☐ No ☐

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s).....
- Número de expediente(s).....
- Período (año y mes).....
- Materia del(los) proceso(s).....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....

4.- ¿Ha sido sentenciado en mérito a algún proceso llevado a cabo ante el Poder Judicial? Si ☐ No ☐

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- La materia del proceso.....
- Fecha de sentencia condenatoria.....

5.- ¿Ha sido rehabilitado? Si ☐ No ☐

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° Juzgado.....
- Fecha de resolución que lo rehabilita.....
- Número del expediente.....

6.- ¿Alguna vez fue objeto de sanción disciplinaria? Si ☐ No ☐

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- El tipo de falta disciplinaria.....
- Nombre de la(s) entidad(es) que aplicó la sanción disciplinaria.....
- El tipo de sanción disciplinaria que se le impuso.....
- Número y fecha del documento que impuso la sanción disciplinaria.....

7.- ¿Alguna vez ha sido inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos? Si ☐ No ☐

8.- ¿Ha tenido o mantiene proceso judicial vigente con la Contraloría General de la República? Si ☐ No ☐

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s).....
- Número de expediente(s).....

- Período (año y mes).....
- El motivo del(los) proceso(s).....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....

9.- ¿Ha tenido o mantiene proceso administrativo con la Contraloría General de la República? Si ☐ No ☐
Si la respuesta es afirmativa indicar:

- Nombre de la entidad a cargo del proceso.....
- Número de expediente(s).....
- Período (año y mes).....
- El motivo del(los) proceso(s).....
- Estado situacional del(los) proceso(s).....

Declaro que la información que proporciono en este documento es verdadera y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, podría incurrir en el delito de falsa declaración en procedimiento administrativo tipificado en el artículo 411° y 438° del Código Penal, en concordancia con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: _____

D.N.I / CE N°: _____

ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Presente.-

El que se suscribe, identificado con DNI N°, me presento
como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N°-20 -CG-CAS

".....",
motivo por el cual **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se
sujeta a la verdad:

APELLIDO PATERNO			
APELLIDO MATERNO			
NOMBRES			
DOMICILIO			
	DIST:	PROV:	DEP:
D.N.I N°			
R.U.C N°			
TELÉFONO			

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el artículo IV. Numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: _____

ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe con Documento Nacional de Identidad D.N I N° en mi calidad de postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N°-20 -CG-CAS ".....",
DECLARO BAJO JURAMENTO, que luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia solicitados por la Contraloría General de la República, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el servicio de, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican.

En ese sentido, me comprometo a realizar el servicio con las características, en la forma y plazo especificados en la Convocatoria del presente proceso de selección CAS.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: _____

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR
Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo,, identificado con Documento Nacional de identidad DNI N°, domiciliado en, provincia....., departamentopostulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N°-20 -CG-CAS ".....", al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- Que no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- Que no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 9° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que no tengo antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- Que cuento con disponibilidad inmediata para viajar a provincias.
- Que de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Lima, de del 20.....

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: _____

D.N.I N°: _____

DECLARACIÓN JURADA DE NEPOTISMO Y RELACIÓN DE PARENTESCO

Yo,.....
identificado/a con DNI N°, domiciliado/a en.....
.....
distrito....., provincia.....
departamento....., postulante a la convocatoria N°-CG, al amparo
del principio de presunción de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar del Texto Único
Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-
JUS, y de lo dispuesto en los artículos 49 y 261 de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad¹ y/o segundo de afinidad² y/o matrimonio y/o por
unión de hecho o convivencia, con funcionarios, directivos y servidores públicos, y/o personal de confianza de la Contraloría
General de la República que gozan de la facultad de nombramiento o designación y/o contratación de personal, o tengan
injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, conforme lo establecido en la Ley N° 26771, modificada por la Ley
N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus normas modificatorias.

Asimismo, me comprometo a no aceptar, participar o incentivar ninguna acción que configure Acto de Nepotismo, conforme
a lo determinado por las normas sobre la materia.

Sin perjuicio de los alcances de la normativa sobre nepotismo, DECLARO BAJO JURAMENTO:

() NO tengo pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, y/o Cónyuge que a la fecha se
encuentran prestando servicios en la Contraloría General de la República.

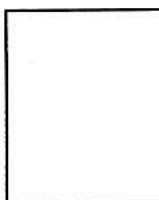
() SI tengo parientes(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, y/o Cónyuge que a la fecha se
encuentran prestando servicios en la Contraloría General de la República, cuyos datos señalo a continuación:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Vínculo o Parentesco	Dependencia donde Labora

Manifiesto que lo declarado corresponde a la verdad de los hechos y que tengo conocimiento, para lo cual he revisado la
relación de personal que labora en la Contraloría General de la República, publicada en su portal de transparencia
(www.contraloria.gob.pe); y que, en caso se compruebe que los datos proporcionados son falsos o incompletos, acepto las
responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar.

En la ciudad de del día.....del mes dedel año.....

Firma
Apellidos: _____
Nombres: _____
DNI: _____



HUELLA DIGITAL

¹ Hasta 4to grado de consanguinidad: Padres, hijos, nietos, hermanos, abuelos, bisabuelos, bisnietos, tíos, sobrinos, tatarabuelos,
tataranieta, primos hermanos, tío abuelo, sobrino nieto.

² Hasta 2do grado de afinidad: Suegros, yernos, nueras, cuñados, cónyuge, hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador (hijastro), nieto
del hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador (nietastro)

Artículo 237 del Código Civil Peruano: El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes
consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad.
La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce, subsiste la afinidad en segundo grado de la línea
colateral en caso del divorcio y mientras viva el ex cónyuge.