



Proceso de Selección bajo la modalidad de  
Contratación Administrativa de Servicios –  
CAS N° 924 al 1500 – 2018  
a nivel nacional

Noviembre, 2018



# Contenido

<b>CAPÍTULO I</b> .....	3
<b>DISPOSICIONES GENERALES</b> .....	3
<b>1.1 Objetivo</b> .....	3
<b>1.2 Finalidad</b> .....	3
<b>1.3 Alcance</b> .....	3
<b>1.4 Base Legal</b> .....	3
<b>1.5 Bases</b> .....	4
<b>1.6 Responsabilidades</b> .....	4
<b>1.6.1 Órganos y Unidades Orgánicas Responsables</b> .....	4
<b>1.6.2 Del Postulante</b> .....	5
<b>1.7 Consideraciones Generales:</b> .....	6
<b>CAPÍTULO II</b> .....	8
<b>DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b> .....	8
<b>2.1 Etapas</b> .....	8
<b>2.2 Inscripción virtual y Verificación de requisitos e impedimentos.</b> .....	8
<b>2.3 Evaluación de conocimientos, psicotécnica, psicológica y curricular</b> .....	9
<b>2.3.1 Evaluación de Conocimientos</b> .....	9
<b>2.3.2 Evaluación Psicotécnica</b> .....	9
<b>2.3.3 Evaluación Psicológica</b> .....	10
<b>2.3.4 Consideraciones a tener en cuenta en las evaluaciones:</b> .....	10
<b>2.3.5 Presentación de ficha de datos curriculares y evaluación curricular.</b> .....	10
<b>2.3.6 Evaluación Curricular</b> .....	11
<b>2.4 Entrevista</b> .....	11
<b>2.5 Resultado Final</b> .....	12
<b>2.6 Cancelación y Declaración de Desierto del Proceso De Selección</b> .....	13
<b>2.7 Suscripción del Contrato</b> .....	13
<b>2.8 Disposiciones Finales</b> .....	14
<b>Anexos</b> .....	15



## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### 1.1 OBJETIVO

Desarrollar las bases para seleccionar colaboradores para la Contraloría General de la República, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, así como por sus normas modificatorias y complementarias.

#### 1.2 FINALIDAD

Establecer lineamientos y procedimientos para el proceso de selección para la contratación de personal de mil dieciséis (1,016) posiciones a nivel nacional, bajo el régimen especial laboral de Contratación Administrativa de Servicios para la Contraloría General de la República, en adelante CGR, en el marco del Plan de Incorporación de las Oficinas de Control Institucional, aprobado por RC Nro. 355-2018-CG, cautelando el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas sobre la materia, inspirados en los principios de mérito, transparencia e igualdad de oportunidades.

#### 1.3 ALCANCE

Las disposiciones contenidas en el presente procedimiento son de aplicación obligatoria para todas las áreas de la Contraloría General de la República responsables o involucradas en el óptimo desarrollo del proceso de selección, el cual inicia con la autorización de la convocatoria y la aprobación de las presentes bases y, finaliza con la publicación de los resultados finales.

#### 1.4 BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado mediante Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM.
- Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2018, Ley N° 30693.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Ley General de la Persona con Discapacidad, Ley N° 29973.
- Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco, Ley N° 26771.
- Ley N° 30294, Ley que modifica el Artículo 1 de la Ley 26771, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco.
- Decreto Supremo N° 034-2005-PCM, otorgamiento de Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del D. Leg. N° 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 20-2017-CONADIS/PRE que aprueba el Reglamento del Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.



- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- Ley N° 27736, Ley para la Transmisión Radial y Televisiva de Ofertas Laborales.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Resolución de Contraloría N° 350-2013-CG, que aprueba el Manual de Políticas de Recursos Humanos de la Contraloría General de la República.
- Resolución de Contraloría N° 137-2018-CG, que aprueba la nueva estructura orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Contraloría General de la República.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

## 1.5 BASES

Las bases están constituidas por un conjunto de disposiciones elaboradas para el presente proceso de selección, y que tiene como objetivo dar a conocer las reglas que orientarán dicho proceso, desde su inicio, pasando por sus diferentes etapas, así como el establecimiento de las principales responsabilidades del postulante y demás actores en el proceso.

El contenido de las bases está compuesto por información referida a disposiciones generales, etapas del proceso de selección, bonificaciones especiales así como otras consideraciones de interés para el postulante y para el desarrollo del proceso hasta la publicación del resultado final.

La Subgerencia de Políticas y Desarrollo Humano, es la responsable de elaborar las presentes bases, las cuales son aprobadas por la Gerencia de Capital Humano.

## 1.6 RESPONSABILIDADES

### 1.6.1 Órganos y unidades orgánicas responsables

- a) **Gerencia de Capital Humano:** Órgano encargado de la conducción del proceso de selección y de la aprobación de las presentes bases. Depende de la Secretaría General.
- b) **Gerencia de Administración:** Órgano de apoyo responsable de gestionar los bienes y servicios, la seguridad integral y la gestión documentaria, a fin de asegurar una eficiente gestión institucional, y en el presente caso, para la realización del proceso de selección. Depende de la Secretaría General.
- c) **Subgerencia de Personal y Compensaciones de la Gerencia de Capital Humano (en adelante PER):** Responsable de aplicar los procesos técnicos relativos al reclutamiento, selección y contratación de personal. A través del Área de Reclutamiento y Selección brinda apoyo al Comité Evaluador en lo que corresponda para el normal desarrollo del presente proceso. Asimismo, es responsable de la elaboración, aplicación y calificación de la(s) evaluación(es) de conocimientos, así como de brindar los puntajes obtenidos en dicha sub etapa por cada uno de los postulantes para su publicación. Del mismo modo, conduce la aplicación de la evaluación psicotécnica y psicológica, para lo cual proporcionará los instrumentos de evaluación correspondientes para la aplicación de la misma, considerando los plazos señalados en el Cronograma del Proceso de Selección (Anexo Nro. 1).
- d) **Comité Evaluador:** Es responsable colegiadamente, de la evaluación de los postulantes durante la evaluación curricular y la entrevista. Asimismo, debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:
  - (i) Una vez notificados los miembros integrantes (titulares y suplentes) del comité, deben dar inicio al proceso de evaluación de postulantes, de acuerdo al Cronograma del Proceso de Selección (Anexo Nro. 1).
  - (ii) Se debe tomar en cuenta que los miembros titulares del Comité Evaluador así como los suplentes solo podrán ser removidos por razones de caso fortuito o fuerza mayor.



Considerando la magnitud del proceso, los miembros suplentes podrán participar en calidad de miembros titulares por acuerdo del Comité Evaluador.

(iii) Elaborar y suscribir actas de los resultados de las etapas a su cargo.

(iv) Los miembros del Comité Evaluador deberán renunciar al cargo, en los siguientes casos:

- Cuando tuviesen vínculo familiar por consanguinidad (hasta cuarto grado) o afinidad (hasta segundo grado), y por razón de matrimonio y, por amistad íntima, enemistad manifiesta o conflicto de intereses objetivo con cualquiera de los postulantes.
- Cuando tuviere o hubiese tenido en los últimos tres (3) años, relación de jefe inmediato y/o subordinado con cualquiera de los postulantes.

e) **Subgerencia de Comunicación Ciudadana y Acceso a la Información Pública:** Responsable de evaluar y dar trámite a las solicitudes de información pública, respecto del proceso de selección, en coordinación con la PER, unidad orgánica que remitirá la información correspondiente. Del mismo modo brindará apoyo a PER, en la difusión de la convocatoria y en la publicación de la información del proceso de selección de interés de los postulantes y de la ciudadanía.

f) **Postulante:** Responsable de hacer seguimiento permanente a todas las informaciones emitidas por la Gerencia de Capital Humano o la Subgerencia de Personal y Compensaciones durante el desarrollo del proceso, así como someterse a las reglas del mismo durante su desarrollo y otras que se describen en el numeral 1.6.2. del presente documento.

#### 1.6.2 Del Postulante.-

##### Condiciones para ser postulante:

- a) Ser mayor de edad.
- b) Cumplir con el perfil del puesto convocado. (ver Portal Institucional: Convocatorias CAS/Requisitos).
- c) Cumplir con los requisitos de los literales b), f) y g) del artículo 28 de la Ley 30742, Ley de Fortalecimiento de la Contraloría General de la República y del Sistema nacional de Control:
  - Gozar del pleno ejercicio de los derechos civiles.
  - Tener conducta intachable, solvencia e idoneidad moral e independencia política que garanticen la confianza ciudadana en el ejercicio de su función.
  - Suscribir declaración jurada de no tener conflicto de intereses con la Contraloría General de la República y el Sistema Nacional de Control.
- d) No tener impedimento para trabajar en la Contraloría General de la República. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley N° 30742, Ley de Fortalecimiento de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control.
  - Mantener afiliación con alguna organización o partido político, o haber participado en procesos electorales como candidato en los últimos 4 años previos a la designación como Contralor General de la República.
  - Mantener relación como socio, accionista, acreedor, deudor, sea persona natural o jurídica bajo cualquier modalidad de empresas que mantengan contratos vigentes con el Estado.
  - Tener sentencia firme por delito de terrorismo, apología al terrorismo o violación contra la libertad sexual, y delitos de corrupción de funcionarios públicos.
- e) No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles – REDERECI.
- f) No poseer antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- g) No estar inhabilitado para ejercer la función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada.
- h) El postulante tiene pleno conocimiento que, en caso resultara ganador para el puesto al que postula, debe contar con disponibilidad inmediata para laborar así como disponibilidad para viajar al interior del país, según las necesidades de la Institución.



## 1.7 CONSIDERACIONES GENERALES:

La selección comprende la evaluación objetiva de las condiciones y capacidades del postulante relacionadas con las necesidades del servicio según perfil de puesto.

Son principios que regulan el presente proceso de selección:

- a) **Mérito:** El ingreso y la permanencia en el puesto de trabajo, se basa en la aptitud, actitud, desempeño, capacidad y evaluación permanente de las personas.
- b) **Transparencia:** La información relativa al proceso de selección es confiable, accesible y oportuna.
- c) **Igualdad de Oportunidades:** La prestación de servicios son generales, impersonales, objetivas, públicas y previamente determinadas, sin discriminación alguna por razones de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole.

Los puestos materia de la presente convocatoria corresponden a posiciones a nivel nacional, cuyas condiciones de trabajo exigen disponibilidad para trabajar en el departamento, provincia o distrito convocado y para desplazarse a cualquier otro departamento, provincia o distrito a nivel nacional.

Para efectos del proceso de selección, se deberá tener en cuenta las siguientes definiciones:

- a) **Postulante:** Todas aquellas personas que se inscriben al proceso de selección, a través de la presentación de la **FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL** (ver Anexo Nro. 2), debidamente completada, y que califican para el Proceso de Selección.
- b) **Accesitario:** Es el postulante que habiendo calificado en las evaluaciones del proceso de selección descritas en la etapa de Evaluación y Selección no resultase ganador de una vacante, por ubicarse en orden de mérito inferior al del o de los postulante(s) ganador(es), pero que en caso este o estos no llegarán a vincularse, podrá(n) ser convocado(s) para acceder a la vacante en estricto orden de mérito.
- c) **Comité Evaluador:** Es un comité ad-hoc, conformado por tres (03) servidores responsables de conducir el proceso de selección de personal y tres (03) suplentes. Está conformado por: (i) Un representante de la Secretaría General o quien está designe, quien presidirá el Comité, (ii) Un representante de la Subgerencia de Personal y Compensaciones, y (iii) Un representante de la unidad orgánica solicitante. Atendiendo al número de posiciones convocadas, la Gerencia de Capital Humano y/o Subgerencia de Personal y Compensaciones podrá requerir la conformación de más de un Comité Evaluador.
- d) **Unidad orgánica:** Es aquella que ha formulado su necesidad de contratación de personal. Elabora y remite a la Subgerencia de Personal y Compensaciones el balotario de preguntas a ser utilizado en la etapa de evaluación de conocimientos.

### Consideraciones para postular:

- a) Cada postulante deberá revisar los requisitos del perfil de puesto y las bases del proceso de selección y someterse a las condiciones del mismo señaladas en las presentes bases, sus instructivos y/o en las comunicaciones expresadas por la Gerencia de Capital Humano o la Subgerencia de Personal y Compensaciones durante el desarrollo del proceso.
- b) Contar con la documentación original y vigente, que sustente lo declarado como información personal, académica y laboral, así como presentarla a la CGR, debidamente foliada, en la oportunidad y por los medios que se le solicite durante el proceso de selección o vinculación laboral.
  - La formación académica debe ser acreditado de acuerdo al perfil del puesto, con copia simple del certificado de estudios de secundaria completa, certificado de estudios técnico básico o superior, diploma de bachiller, título profesional, según corresponda.



Es importante considerar que para los estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su reglamento, con títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera, debe contarse con el registro en SERVIR.

- Los cursos y/o programas de especialización se acreditan con la constancia o certificado correspondiente.
- La experiencia se acredita con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de designación o encargatura y de cese, órdenes de servicios, boletas de pago, contratos y adendas.

Todos los documentos de experiencia deberán presentar fecha de inicio y término del periodo laborado.

- Para puestos que requieren formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente. Para puestos que requieren formación secundaria completa, la experiencia específica se considerará cualquier experiencia laboral.
- De requerirse experiencia en el sector público, en el perfil del puesto, se entenderá que la misma debe haberse desarrollado como parte de la experiencia específica.



## CAPÍTULO II

### DEL PROCESO DE SELECCIÓN

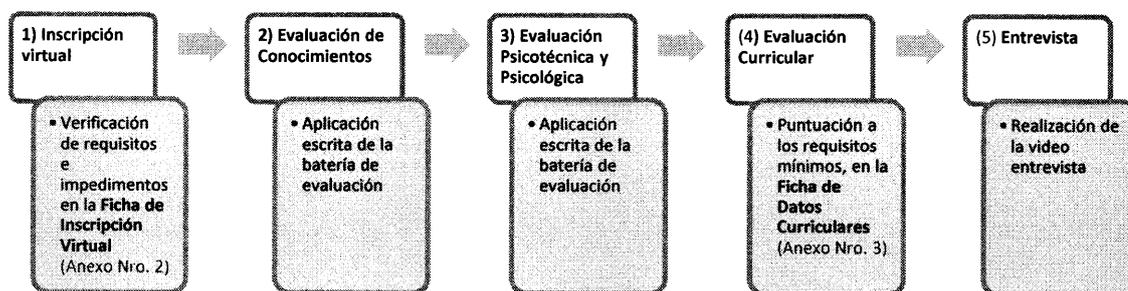
#### 2.1 ETAPAS

El presente proceso de selección consta de las siguientes etapas:

- a) Inscripción Virtual
- b) Evaluación de Conocimientos
- c) Evaluación Psicotécnica
- d) Evaluación Psicológica
- e) Evaluación Curricular
- f) Entrevista

La publicación de los resultados en cada sub etapa, se efectuará a través del portal institucional de la CGR.

Gráfico N° 1: Sub Etapas



#### 2.2 Inscripción virtual y Verificación de requisitos e impedimentos.

Las personas interesadas en postular deben ingresar al portal institucional <http://www.contraloria.gob.pe/> → Enlaces de interés → Únete a nuestro equipo → Convocatorias de trabajo CAS → Convocatorias Vigentes, registrar y completar la **FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL** (ver Anexo Nro. 2) en las fechas y horario establecidos en el Cronograma del Proceso de Selección (ver Anexo Nro. 1).

Se declarará como **CALIFICA** o **NO CALIFICA**, según lo señalado a continuación:

- **CALIFICA:** Cuando de acuerdo a lo declarado por el postulante, se verifica que este cumple con todos los requisitos mínimos del perfil del puesto y no tiene ningún impedimento para ser contratado por la CGR.
- **NO CALIFICA:** Cuando de lo declarado por el postulante se verifica que no reúne uno (01) o más de los requisitos mínimos del perfil del puesto o, tiene impedimento para ser contratado por la CGR. También se declarará como **NO CALIFICA**, cuando el postulante no complete la información solicitada o declare información falsa o errónea.

Los postulantes que cumplan los requisitos mínimos del perfil del puesto y no tiene impedimento alguno para ser contratado por la CGR, serán convocados a la siguiente etapa de evaluación (Evaluación de conocimientos, psicotécnica y psicológica) y deberán presentar la **FICHA DE DATOS CURRICULARES** (ver Anexo Nro. 3). Los resultados serán publicados en el portal institucional, según Cronograma.



En tal sentido son responsabilidades del postulante:

- a) La correcta inscripción de su postulación mediante la **FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL** (ver Anexo Nro. 2), dentro del plazo establecido para el perfil de puesto.
- b) Los postulantes son responsables de la información ingresada en la **FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL** (ver Anexo Nro. 2), la cual tiene carácter de declaración jurada. La información declarada incompleta o errónea en cualquiera de las fichas o de las etapas constituye causal de descalificación automática del proceso de selección.<sup>1</sup>
- c) La postulación a únicamente una posición convocada, aun cuando considere reunir los requisitos para postular a dos o más posiciones de la presente convocatoria.
- d) La veracidad de la información declarada durante el proceso de selección, acorde con el principio de presunción de veracidad descrito en el Texto Único Ordenado de Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444<sup>2</sup>. Si el postulante oculta información relevante para el proceso y/o consigna información falsa, incompleta o errónea, será excluido del proceso de manera automática.
- e) La información declarada será validada en la etapa de la Evaluación Curricular, y la entidad podrá realizar la verificación posterior o en cualquier etapa del proceso de selección.
- f) Revisar permanentemente y mantener habilitadas las cuentas de correo electrónico personal, consignadas en la **FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL** (ver Anexo Nro. 2).

### 2.3 EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS, PSICOTÉCNICA, PSICOLÓGICA Y CURRICULAR

#### 2.3.1 EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

- a) Esta evaluación tiene por finalidad conocer el grado de conocimientos del Sistema Nacional de Control y del componente funcional, documentos de gestión, etc. de la Contraloría General de la República, que poseen los postulantes en relación con lo requerido para el puesto de trabajo al cual postula.
- b) Para esta evaluación se aplica una prueba escrita de opción múltiple de respuestas, en la cual el postulante deberá escoger y marcar la alternativa correcta.
- c) La nota mínima aprobatoria es el equivalente al cincuenta por ciento (50%) del puntaje de la prueba. Esta evaluación es eliminatoria.
- d) La evaluación de conocimientos tiene un peso del cuarenta por ciento (40%) en el resultado final del proceso de selección. El puntaje se expresará en escala vigesimal.
- e) Serán evaluados curricularmente, los postulantes que superen la nota mínima aprobatoria de la evaluación de conocimientos y de la evaluación psicotécnica.
- f) La evaluación de conocimientos tiene carácter obligatorio para todos los postulantes, quienes no participen serán eliminados del proceso.

#### 2.3.2 EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA

- a) La evaluación psicotécnica está orientada a medir las habilidades cognitivas requeridas para el puesto.
- b) La nota mínima aprobatoria de la evaluación psicotécnica es el equivalente al cuarenta por ciento (40%) del puntaje de la evaluación.
- c) Tiene un peso del treinta por ciento (30%) en el resultado final del proceso de selección. El puntaje se expresará en escala vigesimal.
- d) La evaluación de psicotécnica tiene carácter obligatorio para todos los postulantes, quienes no participen serán eliminados del proceso.

<sup>1</sup> Los datos del postulante serán contrastados con RENIEC entre otras fuentes de validación disponibles.

<sup>2</sup> Art. 4° Numeral 1.7 del Título Preliminar del T.U.O. de la Ley. "En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario". De advertirse información o documentación falsa se procederá a denunciar civil o penalmente según corresponda.



### 2.3.3 EVALUACIÓN PSICOLÓGICA

- a) La evaluación psicológica busca conocer rasgos de personalidad, actitudes, capacidad de adaptación de acuerdo con la cultura y valores de la CGR y los requerimientos del puesto, entre otros. Esta evaluación es referencial.
- b) La evaluación psicológica tiene carácter obligatorio para todos los postulantes, quienes no participen serán eliminados del proceso. Sus resultados brindan información referencial para la entrevista. No otorga puntaje.

### 2.3.4 CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA EN LAS EVALUACIONES:

La evaluación de conocimientos, psicotécnica, psicológica tiene carácter obligatorio, se llevará a cabo de manera presencial. Los postulantes deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Lugar de evaluación: Cada postulante calificado para rendir las evaluaciones presenciales se presentará debidamente identificado (DNI vigente o carné de extranjería con calidad migratoria de trabajador vigente) a rendir sus evaluaciones, en la sede de evaluación correspondiente al departamento declarado como "lugar de residencia actual" en la **FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL** (ver Anexo Nro. 2) en la fecha y hora que se indique. La inasistencia o presentación en el lugar de evaluación pasada la hora indicada en el proceso será causal de descalificación automática del postulante.
- b) Materiales para la evaluación: Es indispensable que el postulante se presente a las evaluaciones portando 2 lápices 2B, 1 tajador y 1 borrador para el desarrollo de las evaluaciones.
- c) Desarrollo de las evaluaciones: Durante el desarrollo de las evaluaciones, los postulantes deberán seguir las normas de conducta señaladas e instrucciones impartidas por el personal de la CGR, responsable de la evaluación, el cual se encuentra facultado para anular la evaluación del o los postulantes que transgredan las instrucciones impartidas durante la evaluación.
  - El desarrollo de las pruebas es personal. De detectarse suplantación, plagio y/o fraude, se anulará el examen y el postulante será descalificado, sin perjuicio del inicio de las acciones civiles y/o penales que correspondan.
  - Se sugiere a los postulantes no portar tabletas, computadoras portátiles, celulares, relojes vinculados al celular o similares durante el examen ya que cualquier intento de manipulación de los mismos, conllevará la anulación de la evaluación y la automática descalificación del proceso.
  - Antes del inicio de cada evaluación, los postulantes tendrán la oportunidad de realizar consultas sobre el correcto llenado de la hoja de respuestas, desarrollo de la evaluación, etc. Iniciada la evaluación el postulante deberá desarrollarla en silencio y no podrá abandonar el aula hasta su finalización. De ser el caso que por algún motivo, el postulante abandone el aula, no podrá retornar a ella, ni continuar la evaluación. De presentarse alguna situación especial, ello será resuelto por el encargado de la evaluación.
  - Finalizada la evaluación, el postulante está obligado a devolver todo el material de evaluación entregado para el desarrollo de la misma.
  - Si las hojas de respuesta fuesen llenadas incorrectamente, de modo que se imposibilite su calificación y/o identificación del postulante se invalidará dicha evaluación, quedando de exclusiva responsabilidad del postulante su descalificación del proceso.
  - El tiempo estimado para esta evaluación es de 4 horas.

### 2.3.5 PRESENTACIÓN DE FICHA DE DATOS CURRICULARES (Anexo Nro. 3) Y EVALUACIÓN CURRICULAR.

Los postulantes deberán ingresar al portal institucional <http://www.contraloria.gob.pe/> -> Enlaces de interés -> Únete a nuestro equipo -> Convocatorias de trabajo CAS -> Convocatorias Vigentes, completar la **FICHA DE DATOS CURRICULARES** (ver Anexo Nro. 3) en los plazos establecidos en el Cronograma del Proceso de Selección (Anexo Nro. 1).



No se admitirá presentación fuera de lo establecido en el Cronograma del Proceso de Selección (Anexo Nro. 1), el incumplir dicha indicación conllevará a la **DESCALIFICACIÓN** del postulante del proceso de selección.

En la **FICHA DE DATOS CURRICULARES** (ver Anexo Nro. 3), el postulante declarará la información relevante para el puesto al cual postula (formación académica, experiencia laboral, conocimientos, entre otros). Lo declarado deberá tener sustento documental válido, original y vigente, según lo señalado en el numeral 1.7 (inciso b, Consideraciones para postular). El postulante es responsable civil y penalmente de la información declarada y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la CGR.

### 2.3.6 EVALUACIÓN CURRICULAR

- La evaluación curricular se realiza a través de la información proporcionada por los postulantes en **FICHA DE DATOS CURRICULARES** (ver Anexo Nro. 3).
- La no presentación de la **FICHA DE DATOS CURRICULARES** (ver Anexo Nro. 3) en la oportunidad señalada dará lugar a la **DESCALIFICACIÓN** del postulante del proceso de selección. Solo se revisarán las Fichas de los postulantes que aprueben la evaluación de conocimientos, la evaluación psicotécnica y, hayan rendido la evaluación psicológica.
- En esta etapa se revisa el cumplimiento de los requisitos mínimos, otorgándose puntaje de acuerdo al **Cuadro de Evaluación Curricular** (ver Anexo N° 4).
- La evaluación curricular tiene un peso del veinte por ciento (20%) en el resultado final del proceso de selección. El puntaje se expresará en escala vigesimal.
- Tratándose de una sola posición convocada, pasan a entrevista aquellos postulantes que obtengan los dos puntajes más altos, resultantes de la suma de los puntajes en escala vigesimal de las etapas de psicotécnico, conocimiento y curricular. En caso la convocatoria tenga más de una posición vacante, además de lo señalado, pasarán a entrevista hasta dos postulantes por cada posición adicional convocada en orden de mérito.
- En caso de empate en el puntaje, accederán a entrevista todos aquellos que obtengan el mismo puntaje.
- Los resultados de la evaluación curricular y la relación de postulantes convocados a la Entrevista, se publicarán en el portal informático institucional.

### 2.4 ENTREVISTA

La entrevista tiene como objetivo evaluar complementariamente las habilidades sociolaborales del postulante, considerando aquellas que de manera transversal cada colaborador de la CGR debe tener y aquellas que de manera específica son requeridas para desempeñar las funciones del puesto.

- La nota mínima aprobatoria de la entrevista es del cincuenta por ciento (50%). Esta evaluación es eliminatoria.
- La entrevista tiene un peso del diez por ciento (10%) en el resultado final del proceso de selección. El puntaje se expresará en escala vigesimal.
- La entrevista se llevará a cabo a través de plataformas tecnológicas (video entrevista), en su oportunidad se brindará al postulante calificado los instructivos para su revisión.
- Esta etapa está a cargo del Comité Evaluador, con el apoyo de la Subgerencia de Personal y Compensaciones y/o el soporte de la Gerencia de Tecnologías de la Información y/o de terceros especializados en el servicio.
- Los postulantes que no realicen la entrevista quedarán automáticamente **ELIMINADOS** del proceso.
- El postulante será responsable de asegurar una adecuada conectividad del sistema informático.



## 2.5 RESULTADO FINAL

El Puntaje Final (PF) corresponde a la suma de los puntajes ponderados obtenidos en cada una de las evaluaciones del proceso (ver Cuadro Nro. 2).

**Cuadro Nro. 2: Peso de las Etapas**

Etapas	Aporte en el proceso	Puntaje Mínimo	Peso
Evaluación de Ficha de Inscripción Virtual	No otorga puntaje y declara CALIFICA / NO CALIFICA	No aplica	Sin puntaje
Evaluación de Conocimientos	Otorga puntaje y declara CALIFICA / NO CALIFICA	50% del puntaje de la prueba	40%
Evaluación Psicotécnica		40% del puntaje de la prueba	30%
Evaluación Psicológica	Resultado referencial	No aplica	Referencial
Evaluación Curricular	Otorga puntaje	No aplica	20%
Entrevista	Otorga puntaje y declara CALIFICA / NO CALIFICA	50%	10%
<b>Total</b>			<b>100%</b>

$$\text{PF} = \text{Ptje. Ev. Psicotécnica (30\%)} + \text{Ptje. Conocimientos (40\%)} + \text{Ptje. Ev. Curricular (20\%)} + \text{Ptje. Entrevista (10\%)}$$

- **De la presentación de documentos curriculares – PER.-** De acuerdo al Cronograma del Proceso de Selección (Anexo Nro. 1), la Gerencia de Capital Humano o la Subgerencia de Personal y Compensaciones indicará los medios y la oportunidad para la presentación de los documentos curriculares sustentatorios, sobre los cuales da conformidad al cumplimiento de los requisitos mínimos y puntaje obtenido en la evaluación curricular. En caso de detectarse, durante la revisión de documentos, que el postulante no acredita lo declarado en la **Ficha de Datos Curriculares** (Anexo Nro. 3), pudiendo ocurrir lo siguiente:
  - No acredita los requisitos mínimos, en cuyo caso obtendrá la condición de **NO CALIFICA**.
  - No acredita el puntaje obtenido en la evaluación curricular, en cuyo caso el puntaje obtenido en el Resultado Final, será corregido.

En caso el postulante no cumpla con la presentación de los documentos curriculares en la fecha, lugar y medio indicado será automáticamente DESCALIFICADO del proceso.

- **De las Bonificaciones Especiales.-** Se le otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido, a los postulantes que hayan acreditado ser licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento, para tal efecto deberán acreditar con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente su condición de licenciado de las fuerzas armadas. Asimismo, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido, a los postulantes que hayan acreditado contar con alguna discapacidad, de conformidad con la Ley N° 29973 y su Reglamento, para tal efecto deberán acreditar con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente su condición de discapacidad.
- **Resultado Final (RF).-** Es el resultado del Puntaje Final más las bonificaciones especiales, en caso de corresponder. Determina la ubicación de cada postulante en el cuadro de méritos del



proceso de selección correspondiente. Dicho puntaje permitirá declarar al ganador del proceso de selección y a sus accesitarios, previa recepción de los documentos que sustenten lo declarado en el proceso, en la fecha señalada en el Cronograma del Proceso de Selección (Anexo Nro. 1).

- **Declaratoria de Ganador.**- Los ganadores del proceso de selección son aquellos cuyo orden de mérito les permite acceder a una posición vacante. En caso que alguno de los ganadores del proceso de selección no pudiera acceder a la posición obtenida, la CGR podrá convocar al accesitario.

En caso de presentarse un empate entre postulantes con y sin discapacidad, se prioriza la contratación de personas con discapacidad. De continuar el empate, se determinará al postulante ganador, aplicando los siguientes criterios, consecutivamente:

- a) Al postulante que obtuvo mayor puntaje en la Evaluación Curricular.
  - b) Al postulante que obtuvo mayor puntaje en la Evaluación de conocimientos.
  - c) Al postulante que obtuvo mayor puntaje en la Evaluación psicotécnica.
- **Convocatoria al Accesitario.**- Los accesitarios podrán ser convocados, según orden de mérito, a cubrir una de las posiciones del puesto y del departamento, provincia o distrito al que postularon en los siguientes supuestos:
    - Que el postulante declarado ganador no acredite o no sustente debidamente, en forma documental, lo declarado durante el proceso de selección.
    - Que el postulante declarado ganador no cumpla con suscribir el contrato CAS en el plazo de cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales.
    - En caso de no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso de selección, según corresponda.

## 2.6 CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que esto suponga responsabilidad para la Entidad:
  - a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
  - b. Por restricciones presupuestales.
  - c. Otros supuestos debidamente justificados.
- El proceso se considerará desierto en los siguientes casos:
  - a. Cuando no se presenten postulantes a la posición convocada en cualquiera de sus etapas.
  - b. Cuando ninguno de los postulantes cumplen con los requisitos mínimos o no superen las etapas de evaluación con puntaje mínimo aprobatorio.

## 2.7 SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El contrato deberá suscribirse en la fecha señalada en el Cronograma del Proceso de Selección (Anexo Nro. 1) que forma parte de las presentes bases. Si vencido el plazo de cinco (05) días hábiles, el postulante ganador no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se invitará al accesitario para que proceda a la suscripción del contrato.



Para la suscripción del contrato, el ganador deberá tener la condición de activo y habido en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT.

Consideraciones para la contratación:

- Se realizará de acuerdo al Procedimiento de Contratación de Personal establecido por la Contraloría General de la República, bajo el régimen laboral especial de contratación administrativa de servicios.
- Los postulantes deberán completar y presentar toda la documentación solicitada por la CGR, en los plazos y modos requeridos.

## 2.8 DISPOSICIONES FINALES

- Cualquier situación no prevista, controversia o interpretación a las bases que se requiera será resuelta por la Gerencia de Capital Humano.
- Los postulantes podrán realizar consultas respecto al proceso de selección mediante el correo electrónico [seleccioncas@contraloria.gob.pe](mailto:seleccioncas@contraloria.gob.pe), durante el desarrollo del proceso.
- Respecto a los resultados finales del proceso de selección, los postulantes podrán interponer los recursos administrativos previstos en la normatividad legal vigente, los cuales serán resueltos por el comité de selección. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso selección ni el proceso de vinculación.



## ANEXOS

- Anexo 1: Cronograma del Proceso de Selección.
- Anexo 2: Ficha de inscripción virtual.
- Anexo 3: Modelo de Ficha de datos curriculares.
- Anexo 4: Cuadro de Evaluación curricular.
- Anexo 5: Cuadro de vacantes y fechas de inscripción.



**ANEXO 1  
CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Aprobación del Cronograma del Proceso de Selección (Anexo Nro. 1)	19 de octubre de 2018	Gerencia de Capital Humano
<b>1.- Convocatoria</b>	<b>Fechas</b>	<b>Responsable</b>
Difusión de las convocatorias en el Aplicativo Informático de Ofertas Laborales del Estado, portal web, redes sociales, notas de prensa, colegios profesionales, universidades, etc.	Del 05 al 16 de noviembre de 2018	Subgerencia de Personal y Compensaciones
Inscripción virtual:	Del 17 al 18 de noviembre de 2018	Postulantes (ver Anexo Nro. 05 – Grupo 1)
Ficha de Inscripción Virtual (Ficha N° 1)	Del 18 al 19 de noviembre de 2018	Postulantes (ver Anexo Nro. 05 – Grupo 2)
Publicación de aptos para el proceso de selección	22 de noviembre de 2018	Subgerencia de Personal y Compensaciones / Gerencia de Comunicación Corporativa
<b>2.- Proceso de selección</b>	<b>Fechas</b>	<b>Responsable</b>
- Evaluación de Conocimientos - Evaluación Psicotécnica - Evaluación Psicológico	25 de noviembre de 2018	Subgerencia de Personal y Compensaciones
Presentación virtual: Ficha de Datos curriculares (Ficha N°2)	26 y 27 de noviembre de 2018	Postulantes
Publicación de resultados de evaluaciones: Psicotécnico, Conocimientos y Curricular	30 de noviembre de 2018	Subgerencia de Personal y Compensaciones / Gerencia de Comunicación Corporativa
Entrevistas	02 de diciembre de 2018	Postulantes / Comité Evaluador
Publicación de resultados finales	06 de diciembre de 2018	Subgerencia de Personal y Compensaciones / Gerencia de Comunicación Corporativa
Presentación de documentos curriculares	07 de diciembre 2018	Postulantes
Declaratoria de ganadores	Del 14 al 15 de diciembre de 2018	Subgerencia de Personal y Compensaciones
<b>3.- Vinculación</b>	<b>Fechas</b>	<b>Responsable</b>
Vinculación de los nuevos colaboradores e inicio de labores	Del 17 al 21 de diciembre de 2018	Subgerencia de Personal y Compensaciones



**ANEXO 2  
FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL  
(REFERENCIAL)**

Nota.- La inscripción se hace en formato virtual vía Portal Institucional.

FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL


Ingrese correctamente todos los campos obligatorios (\*)

**Registro de Datos**

Tipo Documento	<input type="text" value="DNI"/>
N° Documento	<input type="text" value="41549631"/>
Fecha de emisión de su DNI	<input type="text" value="14/11/2017"/> <small>(dd/mm/yyyy)</small>
Ingrese su correo electrónico	<input type="text" value="seleccion.cas.rqr@gmail.com"/>
Repita su correo electrónico	<input type="text" value="seleccion.cas.rqr@gmail.com"/>
Ingrese una contraseña	<input type="password"/>
Repita su contraseña	<input type="password"/>
Apellido paterno	<input type="text"/>
Apellido materno	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="11/08/1980"/> <small>(dd/mm/yyyy)</small>
Departamento de nacimiento	<input type="text" value="LIMA"/>
País de nacimiento	<input type="text" value="PERU"/>
Género:	<input type="text" value="Femenino"/>
<b>Lugar de nacimiento</b>	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text" value="LIMA"/>
Provincia	<input type="text" value="LIMA"/>
Distrito	<input type="text"/>
<b>Lugar de residencia actual</b>	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text" value="LA PERLA"/>
Departamento	<input type="text" value="P. C. DEL CALLAO"/>
Provincia	<input type="text" value="PROV. CONST. DEL CALLAO"/>
Distrito	<input type="text" value="LA PERLA"/>
Referencia	<input type="text"/>

**Nota:**

La inscripción se hace en formato virtual vía Portal Institucional: <http://www.contraloria.gob.pe/> -> Enlaces de interés -> Únete a nuestro equipo -> Convocatorias de trabajo CAS -> Convocatorias Vigentes -> Postula aquí -> Inscripción Virtual - Ficha 1



**ANEXO 2  
FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL  
(REFERENCIAL)**

Nota.- La inscripción se hace en formato virtual vía Portal Institucional.

FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL		LA CONTRALORÍA CENTRAL DE LA REPÚBLICA	
RESERVENA DE CONTROL DE GERENCIA REGIONALES			
Datos Generales			
Nº Documento:	41149676	Apellido paterno:	
Apellido materno:		Nombre:	
Fecha Nac:		Departamento:	LIMA
Sexo:	FEH	Género:	Personas
Dirección según Ruc:			
Dirección:			
Departamento:	LIMA		
Provincia:	LIMA		
Dirección:			
Lugar de Residencia Actual			
Carnet Electrónico:	seleccion.tax.sp@gmail.com		
Carnet Adicional:			
Dirección:	LA PERLA		
Departamento:	P. C. DEL CALLAO		
Provincia:	PROV. CONSIT. DEL CALLAO		
Dirección:	LA PERLA		
Referencia:			
Teléfono celular:	994311727	Ciudad-Telefono:	
Número RUC:	104149676		
¿Es Licenciado de CFAS?	No	¿Es Persona con Discapacidad?	No
Información del puesto			
Unidad Orgánica:	RESERVENA DE CONTROL DE GERENCIA REGIONALES		
Colocación:	ESPECIALISTAS EN AUDITORIA I - PARA EL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL		
Puesto:	ESPECIALISTAS EN AUDITORIA I - PARA EL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL		
Departamento:	AREQUIPA	Provincia:	CARAVELLI
Dirección:	CARAVELLI	CAS Nº:	740-3018-CG
Campos obligatorios (*)			
Usuario debe de llenar cuidadosamente sus datos y después presionar el botón siguiente			
<b>SIGUIENTE</b>			

**Nota:**

La inscripción se hace en formato virtual vía Portal Institucional: <http://www.contraloria.gob.pe/> -> Enlaces de interés -> Únete a nuestro equipo -> Convocatorias de trabajo CAS -> Convocatorias Vigentes -> Postula aquí -> Inscripción Virtual - Ficha 1



**ANEXO 2  
FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL  
(REFERENCIAL)**

Nota.- La inscripción se hace en formato virtual vía Portal Institucional.

FICHA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL	
SUBGERENCIA DE CONTROL DE GERENCIAS REGIONALES <span style="float: right;">Cerrar sesión</span>	
Requisitos Generales y Funciones del Puesto	
TITULADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
ES COLEGIADO Y HABILITADO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
TIENE EXPERIENCIA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
TIENE EXPERIENCIA COMPROBABLE REALIZANDO SERVICIOS DE CONTROL O AUDITORÍA, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
TIENE CAPACITACIÓN ACREDITADA EN CONTROL, AUDITORÍA O GESTIÓN DE RIESGOS	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
TIENE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA, CONTRATACIONES DEL ESTADO, CONTROL GUBERNAMENTAL Y AUDITORÍA FINANCIERA	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
TIENE CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL INTERMEDIO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
TIENE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL BÁSICO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
USTED DECLARA HABER ESTADO INCURSO EN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA QUE HAYA MERITADO LA SANCION DE DESTITUCIÓN O DESPIDO, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES SOBRE LA MATERIA	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
USTED DECLARA TENER REGISTROS DE ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
USTED SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL "REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS"	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
USTED SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL "REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES"-REDERECCI	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
USTED MANTIENE AFILIACIÓN CON ALGUNA ORGANIZACIÓN O PARTIDO POLÍTICO O HA PARTICIPADO EN PROCESOS ELECTORALES COMO CANDIDATO EN LOS ÚLTIMOS CUATRO (04) AÑOS PREVIOS A SU INICIO DE SU VINCULACIÓN LABORAL	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
CUENTA CON DISPONIBILIDAD DE RESIDIR EN EL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
CUENTA CON DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
USTED DECLARA TENER EXPERIENCIA EN LAS FUNCIONES REQUERIDAS PARA EL PUESTO (*)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
<p>Al postular usted está declarando haber leído todas y cada una de las condiciones y términos de las bases de la presente convocatoria y confirma que ha verificado la información registrada.</p> <p>Antes de marcar la opción postular, verifique los datos registrados en la ficha de Inscripción Virtual. Una vez que postule no podrá realizar ningún cambio. Este formulario tiene carácter de declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 del Art. IV del Título preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándose a la responsabilidades civiles, penales y administrativas que correspondan, en caso de que mediante cualquier acción de verificación posterior se compruebe su falsedad.</p> <p><b>(*) No será valorado como requisito mínimo en esta etapa</b></p>	
<b>Postular</b>	

**Nota:**

La inscripción se hace en formato virtual vía Portal Institucional: <http://www.contraloria.gob.pe/> ->

Enlaces de interés -> Únete a nuestro equipo -> Convocatorias de trabajo CAS -> Convocatorias

Vigentes -> Postula aquí -> Inscripción Virtual - Ficha 1



ANEXO 3

FICHA DE DATOS CURRICULARES  
(REFERENCIAL)

**FICHA DE DATOS CURRICULARES**

[Inicio](#) | [Inicio de Sesión](#) | [Inicio de Contratación](#) | [Inicio de Postulación](#)

---

**Datos Generales**

N° Documento: <input type="text" value="41149831"/>	Apellido paterno: <input type="text"/>
Apellido materno: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
Fecha Nac: <input type="text"/>	Departamento: <input type="text" value="LIMA"/>
País: <input type="text" value="PERU"/>	Género: <input type="text" value="Femenino"/>

**Dirección según Rancie**

Dirección: <input type="text"/>	
Departamento: <input type="text" value="LIMA"/>	
Provincia: <input type="text" value="LIMA"/>	
Districto: <input type="text"/>	

**Lugar de Residencia Actual**

Correo Electrónico: <input type="text" value="seleccion.cas.cgr@gmail.com"/>	
Correo Adicional: <input type="text"/>	
Dirección: <input type="text" value="LA PERLA"/>	
Departamento: <input type="text" value="P. C. DEL CALLAO"/>	
Provincia: <input type="text" value="PROV. CONST. DEL CALLAO"/>	
Districto: <input type="text" value="LA PERLA"/>	
Referencia: <input type="text"/>	
Teléfono celular: <input type="text" value="954511727"/>	Cod. Ciudad-Teléfono: <input type="text"/>
¿Es licenciado de FFAA? <input type="text" value="No"/>	Es Persona con Discapacidad? <input type="text" value="No"/>

**Información del puesto**

Unidad Orgánica Solicitante: <input type="text" value="SUBGERENCIA DE CONTROL DE GERENCIAS REGIONALES"/>	
Puesto: <input type="text" value="ESPECIALISTAS EN AUDITORÍA I - PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL"/>	
Departamento: <input type="text" value="AREQUIPA"/>	Provincia: <input type="text" value="CARAVELI"/>
Districto: <input type="text" value="CARAVELI"/>	CAS N°: <input type="text" value="742-2018-CG"/>

SIGUIENTE

**Contraloría General de la República | 2018**  
 Jr. Camilo Cárries 114, Jesús María,  
 Lima 17, Lima - Perú.

www.contraloria.gob.pe  
 seleccioncas@contraloria.gob.pe  
 Central Telefónica + 511 326 3800

**Nota:**

La inscripción se hace en formato virtual vía Portal Institucional: <http://www.contraloria.gob.pe/> -> Enlaces de interés -> Únete a nuestro equipo -> Convocatorias de trabajo CAS -> Convocatorias Vigentes -> Postula aquí -> Inscripción Virtual - Ficha 2

20

**ANEXO 4  
CUADRO DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

<b>CUADRO DE EVALUACIÓN CURRICULAR (Puntaje otorgado por la formación académica, estudios o experiencia específica adicional a los requisitos mínimos)</b>	<b>Puntaje</b>
<b>1. Formación Académica (Título Técnico, Bachiller Universitario, Título profesional, Magister, Doctor)</b>	<b>Máximo 35</b>
Un grado / título académico por encima del requisito mínimo del perfil del puesto.	30
Dos grados por encima de lo requerido en el perfil del puesto y/o contar con el grado máximo (Doctorado) y/o tener dos o más grados de magister en materias afines al objeto del puesto convocado.	35
<b>2. Programa de Especialización / Diplomado / Maestría</b>	<b>Máximo 12</b>
Diplomado/especialización: Cuenta con entre 90 y 180 horas de capacitación (académicas) adicionales en estudios concluidos de Diplomado(s) afines al objeto del puesto convocado. Estudios de maestría: Un ciclo concluido, en materia afín al puesto, siempre que el perfil no exija estudios de maestría, recibirá el puntaje.	8
Diplomado/Especialización: Cuenta con más de 180 horas de capacitación (académicas) adicionales en estudios concluidos de Diplomado(s) afines al objeto del puesto convocado. Estudios de maestría: A partir de dos ciclos concluidos, en materia afín al puesto, siempre que el perfil no exija estudios de maestría, recibirá el puntaje. En caso, el perfil exija dos ciclos concluidos como mínimo, se otorgará el puntaje en condición de egresado.	12
<b>3. Otros estudios</b>	<b>Máximo 18</b>
Además del requisito mínimo del puesto respecto a otros estudios, cuenta con entre 12 y 90 horas de capacitación (académicas) acumuladas en materias afines al objeto del puesto convocado.	4
Además del requisito mínimo del puesto respecto a otros estudios, cuenta con más de 90 y hasta 180 horas de capacitación (académicas) acumuladas en materias afines al objeto del puesto convocado.	6
Además del requisito mínimo del puesto, respecto a otros estudios, cuenta con más de 180 horas de capacitación (académicas) acumuladas en materias afines al objeto de estudio convocado.	8
<b>Dialectos / Idiomas</b>	<b>Máximo 6</b>
Inglés avanzado acreditado / Quechua – aymara avanzado acreditado	4
Lengua materna hablada (Quechua, Aymara) en adición al castellano.	2
<b>Ofimática</b>	<b>Máximo 4</b>
Más de 60 horas acreditadas de ofimática: Word, Excel, Power Point u otro específico para el puesto (El certificado debe especificar el número de horas)	4
<b>4. Experiencia laboral específica</b>	<b>Máximo 35</b>
De 1 a 2 años de experiencia específica adicionales al requisito del puesto.	20
Más de 2 y hasta 4 años de experiencia específica adicionales al requisito mínimo del puesto.	30
Más de 4 años adicionales de experiencia específica adicionales al requisito mínimo del puesto.	35
<b>Puntaje máximo de la evaluación curricular</b>	<b>100</b>



**ANEXO 5**  
**CUADRO DE VACANTES Y FECHAS DE INSCRIPCIÓN**

**GRUPO 1:**  
**Fechas de inscripción: Sábado 17 y Domingo 18 de Noviembre de 2018**

N° CAS	Nombre del Puesto	Opto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
924-2018-CG	Supervisor de la carrera de Ingeniería	Huancavelica	1		
925-2018-CG	Profesional de la carrera de Ingeniería	Piura	1		
926-2018-CG		Tumbes	2		
927-2018-CG	Profesional de la carrera de Arquitectura	Tumbes	1		
928-2018-CG		Ancash	1		
929-2018-CG		La Libertad	1		
930-2018-CG		Cajamarca	1		
931-2018-CG		Ayacucho	1		
932-2018-CG		Huancavelica	1		
933-2018-CG		Junín	1		
934-2018-CG		Ica	1		
935-2018-CG		Arequipa	1		
936-2018-CG		Loreto	1		
937-2018-CG	Especialista en Auditoría I	Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA
938-2018-CG	Especialista Legal	Tumbes	1	Gerencia Regional de Tumbes	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES
939-2018-CG		Lima Provincias	1	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
940-2018-CG		Lima Provincias	1	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE
941-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI
942-2018-CG		Huancavelica	1	Gerencia Regional de Huancavelica	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES
943-2018-CG		Cajamarca	1	Gerencia Regional de Cajamarca	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
944-2018-CG		Piura	1	Gerencia Regional de Piura	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA
945-2018-CG		Huancavelica	1	Gerencia Regional de Huancavelica	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
946-2018-CG		Tumbes	1	Gerencia Regional de Tumbes	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ZARUMILLA
947-2018-CG		Loreto	1	Gerencia Regional de Loreto	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA
948-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY
949-2018-CG		Cajamarca	1	Gerencia Regional de Cajamarca	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN PABLO
950-2018-CG		Ayacucho	1	Gerencia Regional de Ayacucho	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANGALLO
951-2018-CG		Huancavelica	1	Gerencia Regional de Huancavelica	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPANA
952-2018-CG		Huancavelica	1	Gerencia Regional de Huancavelica	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYTARA
953-2018-CG		Ayacucho	1	Gerencia Regional de Ayacucho	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VICTOR FAJARDO
954-2018-CG		Ayacucho	1	Gerencia Regional de Ayacucho	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
955-2018-CG		Lima Provincias	1	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YALUYOS
956-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI
957-2018-CG		Ayacucho	1	Gerencia Regional de Ayacucho	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCA SANCOS
958-2018-CG	Lima Provincias	1	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANTA	
959-2018-CG	Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTONIO RAYMONDI	
960-2018-CG	Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AIJA	
961-2018-CG	Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA	
962-2018-CG	Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA	
963-2018-CG	Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS	
964-2018-CG	Ayacucho	1	Gerencia Regional de Ayacucho	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SUCRE	
965-2018-CG	Loreto	1	Gerencia Regional de Loreto	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DATEM DEL MARAÑON	



**GRUPO 1:**

**Fechas de Inscripción: Sábado 17 y Domingo 18 de Noviembre de 2018**

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
966-2018-CG	Especialista en Ingeniería I	Piura	2	Gerencia Regional de Piura	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
967-2018-CG		Lima Provincias	2	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
968-2018-CG		Lima Provincias	1	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA
969-2018-CG		Piura	2	Gerencia Regional de Piura	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON
970-2018-CG		Cajamarca	1	Gerencia Regional de Cajamarca	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
971-2018-CG		Piura	2	Gerencia Regional de Piura	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
972-2018-CG		Piura	2	Gerencia Regional de Piura	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA
973-2018-CG		Lima Provincias	1	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
974-2018-CG		Cajamarca	1	Gerencia Regional de Cajamarca	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
975-2018-CG		Huancavelica	1	Gerencia Regional de Huancavelica	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA
976-2018-CG		Lima Provincias	2	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAROCHIRI
977-2018-CG		La Libertad	2	Gerencia Regional de La Libertad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
978-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS
979-2018-CG		La Libertad	1	Gerencia Regional de La Libertad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO
980-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
981-2018-CG		Loreto	1	Gerencia Regional de Loreto	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI
982-2018-CG		Cajamarca	2	Gerencia Regional de Cajamarca	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA CRUZ
983-2018-CG		Loreto	1	Gerencia Regional de Loreto	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LORETO
984-2018-CG		Loreto	1	Gerencia Regional de Loreto	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL RAMÓN CASTILLA
985-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY
986-2018-CG	Cajamarca	1	Gerencia Regional de Cajamarca	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN PABLO	
987-2018-CG	La Libertad	1	Gerencia Regional de La Libertad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCAN	
988-2018-CG	Ayacucho	2	Gerencia Regional de Ayacucho	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS	
989-2018-CG	Lima Provincias	2	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYON	



**GRUPO 1:****Fechas de Inscripción: Sábado 17 y Domingo 18 de Noviembre de 2018**

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
990-2018-CG	Especialista en Ingeniería I	Loreto	3	Gerencia Regional de Loreto	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA
991-2018-CG		Arequipa	2	Gerencia Regional de Arequipa	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA UNION
992-2018-CG		La Libertad	2	Gerencia Regional de La Libertad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASCOPE
993-2018-CG		Huancavelica	1	Gerencia Regional de Huancavelica	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYTARA
994-2018-CG		Ayacucho	1	Gerencia Regional de Ayacucho	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VICTOR FAJARDO
995-2018-CG		Ayacucho	1	Gerencia Regional de Ayacucho	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
996-2018-CG		Lima Provincias	5	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUAYOS
997-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLOGNESI
998-2018-CG		Arequipa	1	Gerencia Regional de Arequipa	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARAVELI
999-2018-CG		Ancash	2	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PALLASCA
1000-2018-CG		Cajamarca	1	Gerencia Regional de Cajamarca	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA
1001-2018-CG		Lima Provincias	2	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANTA
1002-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTONIO RAYMONDI
1003-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ASUNCION
1004-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AIJA
1005-2018-CG		Lima Provincias	1	Gerencia Regional de Lima Provincias	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJATAMBO
1006-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE POMABAMBA
1007-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL LUZURIAGA
1008-2018-CG		Ancash	2	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OCROS
1009-2018-CG		Ancash	1	Gerencia Regional de Ancash	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONGO
1010-2018-CG	Ayacucho	1	Gerencia Regional de Ayacucho	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SUCRE	
1011-2018-CG	La Libertad	1	Gerencia Regional de La Libertad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLIVAR	
1012-2018-CG	Loreto	2	Gerencia Regional de Loreto	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DATEM DEL MARAÑON	
1013-2018-CG	Especialista en Ingeniería II	Callao	1	Gerencia Regional de Callao	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
1014-2018-CG		Piura	1	Gerencia Regional de Piura	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



**GRUPO 1:**

Fechas de inscripción: Sábado 17 y Domingo 18 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1015-2018-CG	Fedatario Informático	Lima	1		
1016-2018-CG	Asistente	Lima	1		
1017-2018-CG	Asesor Legal	Lima	1		
1018-2018-CG	Asistente de Gerencia	Lima	1		
1019-2018-CG	Coordinador en Procedimientos Administrativos Gestión Pública y Contrataciones del Estado	Lima	1		
1020-2018-CG	Conductor para Vicecontralor de Servicios de Control	Lima	1		
1021-2018-CG	Especialista en Poligrafía	Lima	2		
1022-2018-CG	Especialista en ITSE	Lima	2		
1023-2018-CG	Auxiliar Prevención	Lima	1		
1024-2018-CG	Auxiliar Técnico para Gestión Patrimonial	Lima	1		
1025-2018-CG	Auxiliar Técnico en Pagos	Lima	1		
1026-2018-CG	Auxiliar Técnico para Transporte	Lima	1		
1027-2018-CG	Conductor para pool de transporte	Lima	4		
1028-2018-CG	Coordinador de Ejecución Contractual	Lima	1		
1029-2018-CG	Coordinador de Mantenimiento	Lima	1		
1030-2018-CG	Coordinador en Contrataciones	Lima	1		
1031-2018-CG	Especialista de Almacén	Lima	1		
1032-2018-CG	Especialista en Ejecución Contractual	Lima	4		
1033-2018-CG	Especialista en Contrataciones	Lima	1		
1034-2018-CG	Especialista en Mantenimiento	Lima	1		
1035-2018-CG	Especialista en Ingeniería de Sistemas	Lima	1		
1036-2018-CG	Especialista Logístico	Lima	1		
1037-2018-CG	Coordinador de Control Patrimonial	Lima	1		
1038-2018-CG	Especialista en inversión pública	Lima	1		
1039-2018-CG					



**GRUPO 1:****Fechas de Inscripción: Sábado 17 y Domingo 18 de Noviembre de 2018**

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1040-2018-CG	Especialista en derecho laboral	Lima	1		
1041-2018-CG	Especialista en gestión pública	Lima	1		
1042-2018-CG	Asesor Legal	Lima	1		
1043-2018-CG	Especialista Legal	Lima	1		
1044-2018-CG	Asistente de Gerencia	Lima	1		
1045-2018-CG	Especialista en proceso de comunicación de RR.HH.	Lima	1		
1046-2018-CG	Especialista en Procedimientos Administrativos Disciplinarios	Lima	2		
1047-2018-CG	Especialista Legal	Lima	1		
1048-2018-CG	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Lima	1		
1049-2018-CG	Especialista en Personal y	Lima	1		
1050-2018-CG	Compensaciones	Lima	1		
1051-2018-CG	Especialista en Control de Asistencia	Lima	1		
1052-2018-CG	Especialista en gestión de la capacitación	Lima	1		
1053-2018-CG	Especialista en Educación	Lima	1		
1054-2018-CG	Especialista Contable	Lima	1		
1055-2018-CG	Asistente de Contabilidad	Lima	1		
1056-2018-CG	Especialista en Programación de Inversiones	Lima	1		
1057-2018-CG	Especialista en Gestión de la Información	Lima	1		
1058-2018-CG	Asistente	Lima	1		
1059-2018-CG	Especialista legal	Lima	1		
1060-2018-CG	Especialista Base de Datos y Business Intelligence	Lima	3		
1061-2018-CG	Especialista Legal de Fiscalización Patrimonial	Lima	2		
1062-2018-CG	Especialista de Fiscalización Patrimonial	Lima	3		
1063-2018-CG	Asistente para Atención al Ciudadano	Lima	2		
1064-2018-CG	Especialista de Orientación, Registro y Admisión de denuncias	Lima	2		



**GRUPO 1:**

Fechas de Inscripción: Sábado 17 y Domingo 18 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1065-2018-CG	Operador documentario	Lima	1		
1066-2018-CG	Especialista Legal	Lima	1		
1067-2018-CG	Especialista Académico	Lima	1		
1068-2018-CG	Especialista Legal Académico	Lima	1		
1069-2018-CG	Especialista de Servicios Académicos	Lima	1		
1070-2018-CG	Especialista de Campus Virtual	Lima	1		
1071-2018-CG	Especialista en Diseño Instruccional	Lima	1		
1072-2018-CG	Especialista de Calidad Académica	Lima	1		
1073-2018-CG	Especialista en Programación Académica	Lima	2		
1074-2018-CG	Especialista en Ejecución Académica	Lima	1		
1075-2018-CG	Especialista de Gestión y Monitoreo	Lima	1		
1076-2018-CG	Especialista Extensión Académica	Lima	1		
1077-2018-CG	Especialista virtualización académica	Lima	1		
1078-2018-CG	Especialista formación y actualización docente	Lima	1		
1079-2018-CG	Especialista en monitoreo y evaluación docente	Lima	1		
1080-2018-CG	Especialista en monitoreo de servicios académicos	Lima	1		
1081-2018-CG	Técnico en mantenimiento de instalaciones y equipos	Lima	1		
1082-2018-CG	Técnico administrativo	Lima	2		
1083-2018-CG	Especialista de servicios generales	Lima	1		
1084-2018-CG	Especialista en Finanzas	Lima	1		
1085-2018-CG	Asistente Legal	Lima	1		
1086-2018-CG	Asistente en Soporte Tecnológico	Lima	1		
1087-2018-CG	Supervisor de Estudios	Lima	1		
1088-2018-CG	Especialista Senior en Economía	Lima	1		



**GRUPO 1:**

Fechas de Inscripción: Sábado 17 y Domingo 18 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1089-2018-CG	Coordinar de Proyectos de Investigación y Proyectos de Innovación	Lima	1		
1090-2018-CG	Supervisor en Métodos de Investigación	Lima	1		
1091-2018-CG	Especialista Senior en Estadística	Lima	1		
1092-2018-CG	Asistente de Gestión Administrativa	Lima	1		
1093-2018-CG	Especialista Legal	Lima	1		
1094-2018-CG	Especialista de Biblioteca	Lima	1		
1095-2018-CG	Especialista en Gestión Docente	Lima	1		
1096-2018-CG	Especialista en Diseño Instruccional	Lima	1		
1097-2018-CG	Especialistas en Actividades Académicas	Lima	1		
1098-2018-CG	Asistente en Calidad y Acreditación	Lima	1		
1099-2018-CG	Especialista en Registro Académico	Lima	1		
1100-2018-CG	Asistente de Gerencia	Lima	1		
1101-2018-CG	Apoyo Administrativo	Lima	1		
1102-2018-CG	Especialista de Formulación y Monitoreo de Instrumentos de gestión	Lima	1		
1103-2018-CG	Especialista de Imagen y Eventos Corporativos	Lima	1		
1104-2018-CG	Especialista de Prensa Regional	Lima	1		
1105-2018-CG	Especialista de Prensa	Lima	1		
1106-2018-CG	Especialista editor y productor audiovisual	Lima	1		
1107-2018-CG	Evaluador de Aseguramiento de la Calidad II	Lima	2		
1108-2018-CG	Evaluador de Aseguramiento de la Calidad I	Lima	3		
1109-2018-CG	Especialista en Gestión Interinstitucional	Lima	1		
1110-2018-CG	Apoyo de Coordinación Interinstitucional	Lima	1		
1111-2018-CG	Especialista en convenios	Lima	1		
1112-2018-CG	Especialista en el monitoreo de las gestiones de relaciones interinstitucional	Lima	1		



**GRUPO 1:**

Fechas de Inscripción: Sábado 17 y Domingo 18 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1113-2018-CG	Especialista en la atención coordinación y seguimiento de pedidos formulados por el Congreso de la Republica	Lima	1		
1114-2018-CG	Especialista para el seguimiento a la labor parlamentaria	Lima	1		
1115-2018-CG	Especialista en seguimiento y elaboración de iniciativas legislativas	Lima	1		
1116-2018-CG	Especialista en contabilidad de servicios relacionados I	Lima	1		
1117-2018-CG	Especialista en derecho de denuncias I	Lima	5		
1118-2018-CG	Especialista en derecho de servicios de control I	Lima	1		
1119-2018-CG	Especialista en contabilidad de servicio de control I	Lima	1		
1120-2018-CG	Especialista en derecho de denuncias II	Lima	1		
1121-2018-CG	Asistente	Lima	1		
1122-2018-CG	Auxiliar Técnico II	Lima	1		
1123-2018-CG	Auxiliar operativo II	Lima	1		
1124-2018-CG	Supervisor	Lima	1		
1125-2018-CG	Coordinador Penal	Lima	5		
1126-2018-CG	Coordinador Contenciosos Administrativo	Lima	3		
1127-2018-CG	Coordinador Civil	Lima	4		
1128-2018-CG	Coordinador Constitucional	Huaura	1		
1129-2018-CG	Especialista Legal Contencioso Administrativo Laboral	Lima	2		
1130-2018-CG	Especialista Legal Contencioso Administrativo	Lima	2		
1131-2018-CG	Especialista Legal Penal	Lima	2		
1132-2018-CG	Asistente Legal	Lima Central	4		
1133-2018-CG	Auxiliar Administrativo	Lima Central	2		
1134-2018-CG	Auxiliar Técnico	Lima	4		
1135-2018-CG	Especialista I en Derecho	Lima	13		
1136-2018-CG	Especialista III en Derecho	Lima	24		



**GRUPO 1:****Fechas de Inscripción: Sábado 17 y Domingo 18 de Noviembre de 2018**

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1137-2018-CG	Asistente en Derecho	Lima	2		
1138-2018-CG	Especialista I en Sistema	Lima	1		
1139-2018-CG	Supervisor Legal y gestión	Lima	1		
1140-2018-CG	Especialista de Evaluación de denuncias	Lima	3		
1141-2018-CG	Coordinador de Programación, Monitoreo y Evaluación	Lima	1		
1142-2018-CG	Coordinador de Monitores Ciudadanos	Lima	1		
1143-2018-CG	Especialista Estadístico	Lima	1		
1144-2018-CG	Especialista en seguimiento al funcionamiento del Control Interno	Lima	1		
1145-2018-CG	Coordinador de la Implementación del Control Interno	Lima	1		
1146-2018-CG	Especialista en Evaluación del Control Interno	Lima	1		
1147-2018-CG	Especialista en Regularización de Control Interno	Lima	1		
1148-2018-CG	Especialista Informático en aplicativo de control interno	Lima	1		
1149-2018-CG	Especialista de seguimiento y desarrollo del INFOBRAS	Lima	1		
1150-2018-CG	Especialista Difusión y Capacitación	Lima	1		
1151-2018-CG	Especialista de Calidad de Información	Lima	1		
1152-2018-CG	Especialista de Gestión de la Información Geográfica	Lima	1		
1153-2018-CG	Especialista de Gestión de Información	Lima	1		
1154-2018-CG	Especialista Regional de Audiencias Publicas	Amazonas	1		
1155-2018-CG		Ancash	1		
1156-2018-CG		Apurímac	1		
1157-2018-CG		Arequipa	1		
1158-2018-CG		Ayacucho	1		
1159-2018-CG		Cajamarca	1		
1160-2018-CG		Cusco	1		



**GRUPO 1:**

Fechas de Inscripción: Sábado 17 y Domingo 18 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1161-2018-CG	Especialista Regional de Audiencias Publicas	Huancavelica	1		
1162-2018-CG		Huánuco	1		
1163-2018-CG		Ica	1		
1164-2018-CG		Junín	1		
1165-2018-CG		La Libertad	1		
1166-2018-CG		Lambayeque	1		
1167-2018-CG		Lima Provincias	1		
1168-2018-CG		Loreto	1		
1169-2018-CG		Madre de Dios	1		
1170-2018-CG		Moquegua	1		
1171-2018-CG		Pasco	1		
1172-2018-CG		Piura	1		
1173-2018-CG		Puno	1		
1174-2018-CG		San Martín	1		
1175-2018-CG		Tacna	1		
1176-2018-CG		Tumbes	1		
1177-2018-CG		Ucayali	1		
1178-2018-CG	Especialista Regional de Monitores Ciudadanos de Control	Amazonas	1		
1179-2018-CG		Ancash	1		
1180-2018-CG		Apurímac	1		
1181-2018-CG		Arequipa	1		
1182-2018-CG		Ayacucho	1		
1183-2018-CG		Cajamarca	1		
1184-2018-CG	Especialista Regional de Monitores Ciudadanos de Control	Cusco	1		
1185-2018-CG		Huancavelica	1		
1186-2018-CG		Huánuco	1		
1187-2018-CG		Ica	1		
1188-2018-CG		Junín	1		
1189-2018-CG		La Libertad	1		
1190-2018-CG		Lambayeque	1		
1191-2018-CG		Lima Provincias	1		
1192-2018-CG		Loreto	1		
1193-2018-CG		Madre de Dios	1		
1194-2018-CG		Moquegua	1		
1195-2018-CG		Pasco	1		
1196-2018-CG		Piura	1		
1197-2018-CG		Puno	1		
1198-2018-CG		San Martín	1		
1199-2018-CG		Tacna	1		
1200-2018-CG		Tumbes	1		
1201-2018-CG	Ucayali	1			



**GRUPO 1:**

Fechas de Inscripción: Sábado 17 y Domingo 18 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1202-2018-CG	Auxiliar Administrativo de Participación Ciudadana	Amazonas	1		
1203-2018-CG		Ancash	1		
1204-2018-CG		Apurímac	1		
1205-2018-CG		Arequipa	1		
1206-2018-CG		Ayacucho	1		
1207-2018-CG		Cajamarca	1		
1208-2018-CG		Cusco	1		
1209-2018-CG		Huancavelica	1		
1210-2018-CG		Huánuco	1		
1211-2018-CG		Ica	1		
1212-2018-CG		Junín	1		
1213-2018-CG		La Libertad	1		
1214-2018-CG		Lambayeque	1		
1215-2018-CG		Lima Provincias	1		
1216-2018-CG		Loreto	1		
1217-2018-CG		Madre de Dios	1		
1218-2018-CG		Moquegua	1		
1219-2018-CG		Pasco	1		
1220-2018-CG		Piura	1		
1221-2018-CG		Puno	1		
1222-2018-CG		San Martín	1		
1223-2018-CG		Tacna	1		
1224-2018-CG		Tumbes	1		
1225-2018-CG		Ucayali	1		



**GRUPO 2:**

Fechas de Inscripción: Domingo 18 y Lunes 19 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1226-2018-CG	Coordinador de Contrataciones en Normas de Org. Multilaterales	Lima	1		
1227-2018-CG	Supervisor de Contrataciones	Lima	1		
1228-2018-CG	Asesor de Infraestructura	Lima	1		
1229-2018-CG	Asesor Legal	Lima	1		
1230-2018-CG	Especialista en Contrataciones	Lima	1		
1231-2018-CG	Coordinador de Presupuesto	Lima	1		
1232-2018-CG	Secretario Procesal - Órgano Instructor	Ayacucho	1		
1233-2018-CG		Cusco	1		
1234-2018-CG		La Libertad	1		
1235-2018-CG		Piura	1		
1236-2018-CG		Puno	1		
1237-2018-CG		Tacna	1		
1238-2018-CG	Analista Órgano Instructor	Ancash	10		
1239-2018-CG		Apurímac	3		
1240-2018-CG		Ayacucho	6		
1241-2018-CG		Cajamarca	8		
1242-2018-CG		Cusco	7		
1243-2018-CG		Huánuco	3		
1244-2018-CG		La Libertad	9		
1245-2018-CG		Loreto	7		
1246-2018-CG		Piura	8		
1247-2018-CG		Puno	5		
1248-2018-CG		Tumbes	6		
1249-2018-CG		Ucayali	4		
1250-2018-CG		Huancayo	1		
1251-2018-CG		Chiclayo	1		
1252-2018-CG		Huacho	1		
1253-2018-CG		Lima	4		
1254-2018-CG	Asistente de Selección de Personal	Lima	1		
1255-2018-CG	Especialista de Selección	Lima	2		
1256-2018-CG	Especialista en Planificación y Organización del trabajo	Lima	1		



**GRUPO 2:**

Fechas de Inscripción: Domingo 18 y Lunes 19 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1257-2018-CG	Asistente - Órgano Instructor	Ancash	1		
1258-2018-CG		Apurímac	1		
1259-2018-CG		Ayacucho	1		
1260-2018-CG		Cajamarca	1		
1261-2018-CG		Cusco	1		
1262-2018-CG		Huánuco	1		
1263-2018-CG		La Libertad	1		
1264-2018-CG		Loreto	1		
1265-2018-CG		Piura	1		
1266-2018-CG		Puno	1		
1267-2018-CG		Tumbes	1		
1268-2018-CG		Ucayali	1		
1269-2018-CG		Huacho	1		
1270-2018-CG		Analista Legal	Lima	2	
1271-2018-CG	Analista - Órgano Sancionador	lima	1		
1272-2018-CG	Especialista en gestión de procesos	Lima	1		
1273-2018-CG	Especialista Normativo I	Lima	3		
1274-2018-CG	Especialista Normativo II	Lima	2		
1275-2018-CG	Especialista Normativo III	Lima	1		
1276-2018-CG	Coordinador Legal	Lima	1		
1277-2018-CG	Especialista en Derecho	Lima	1		
1278-2018-CG	Especialista en Auditoría II	Lima	2		
1279-2018-CG	Asistente Administrativo	Lima	1		
1280-2018-CG	Especialista en Auditoría I	Lima	1		
1281-2018-CG	Especialista en Ingeniería II	Lima	1		
1282-2018-CG	Jefe del Equipo de Control Posterior - Encomia o Ing. Económica	Lima	2		
1283-2018-CG	Abogado del Equipo de Control Posterior	Lima	2		
1284-2018-CG	Coordinador de Equipo de Control Previo - Economía o ingeniería económica (01)	Lima	1		



**GRUPO 2:**

Fechas de Inscripción: Domingo 18 y Lunes 19 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1285-2018-CG	Evaluador Legal del Equipo de Control Previo-Derecho (01)	Lima	1		
1286-2018-CG	Evaluador técnico del Equipo de Control Previo-Economía o Ingeniería económica (01)	Lima	8		
1287-2018-CG	Evaluador técnico del Equipo de Control Previo-Economía o Ing. Económica	Lima	1		
1288-2018-CG	Integrante del Equipo de Control Concurrente-Economía o Ing. Económica	Lima	2		
1289-2018-CG	Integrante del Equipo de Control Concurrente -Ing. Civil	Lima	2		
1290-2018-CG	Integrantes del Equipo de Control	Lima	1		
1291-2018-CG	Concurrente-Derecho	Lima	3		
1292-2018-CG	Integrante del Equipo de Control Posterior-Ing. Civil e Ing. Sanitaria	Lima	6		
1293-2018-CG	Integrante del Equipo de Control Posterior-Contabilidad	Lima	2		
1294-2018-CG	Integrante del Equipo de Control Posterior-Encomia o Ing. Económica	Lima	1		
1295-2018-CG	Jefe de Comisión del Equipo de Control Concurrente	Lima	2		
1296-2018-CG	Jefe de Comisión del Equipo de Control Concurrente-Ing. Civil	Lima	2		
1297-2018-CG	Jefe del Equipo de Control Posterior -Ing. Civil	Lima	2		
1298-2018-CG	Supervisor del Equipo de Control Previo-Derecho (01)	Lima	1		
1299-2018-CG	Supervisor del Equipo de Control Concurrente-	Lima	2		
1300-2018-CG	Economía o Ing. Económica	Lima	1		
1301-2018-CG	Asistente de Gerencia	Lima	1		
1302-2018-CG	Asistente Informático	Lima	1		
1303-2018-CG	Apoyo Administrativo	Lima	1		
1304-2018-CG	Coordinador de Trámite Documentario y Archivo	Lima	1		
1305-2018-CG	Apoyo de verificación, registro y archivo de Declaraciones Juradas	Lima	4		
1306-2018-CG	Integrante de Control Concurrente-Ing. Agrícola	Lima	2		



**GRUPO 2:**

Fechas de Inscripción: Domingo 18 y Lunes 19 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1307-2018-CG	Integrante de Control Concurrente-Ing. Civil	Lima	19		
1308-2018-CG	Integrante de Control Concurrente-Contabilidad	Lima	3		
1309-2018-CG	Integrante de Control Concurrente-Ing. Sanitario	Lima	3		
1310-2018-CG	Integrante de Control Concurrente-Abogado	Lima	2		
1311-2018-CG	Integrante de Control Posterior-Contador	Lima	1		
1312-2018-CG	Integrante de Control Posterior-Abogado	Lima	1		
1313-2018-CG	Jefe de Equipo de Control Concurrente-Ing. Civil	Lima	5		
1314-2018-CG	Jefe de Equipo de Control Concurrente-Ing. Sanitaria	Lima	1		
1315-2018-CG	Supervisor de Control Concurrente-Ing. Civil	Lima	2		
1316-2018-CG	Supervisor de Control Concurrente-Ing. Civil	Lima	1		
1317-2018-CG	Coordinador en gestión para resultados y análisis de indicadores	Lima	1		
1318-2018-CG	Conductor Despacho Contralor	Lima	2		
1319-2018-CG	Conductor Secretaria General	Lima	1		
1320-2018-CG	Conductor vehiculo oficial del Despacho Contralor	Lima	2		
1321-2018-CG	Especialista Ingeniero Civil - III	Lima	1		
1322-2018-CG	Especialista en derecho II	Lima	1		
1323-2018-CG	Especialista en Contabilidad - II	Lima	1		
1324-2018-CG	Asistente en Control Social	Abancay	5		
1325-2018-CG	Especialista en Gestión de OCI	Abancay	2		
1326-2018-CG	Comunicador Regional	Huancavelica	1		
1327-2018-CG		Madre de Dios	1		
1328-2018-CG		Puno	1		
1329-2018-CG		Amazonas	1		
1330-2018-CG		Áncash	1		
1331-2018-CG		Apurímac	1		
1332-2018-CG		Ayacucho	1		
1333-2018-CG		Cajamarca	1		
1334-2018-CG		Huánuco	1		
1335-2018-CG		Ica	1		
1336-2018-CG		Junín	1		
1337-2018-CG		Lima Provincias	1		



**GRUPO 2:**

Fechas de Inscripción: Domingo 18 y Lunes 19 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1338-2018-CG	Comunicador Regional	Moquegua	1		
1339-2018-CG		Pasco	1		
1340-2018-CG		San Martin	1		
1341-2018-CG		Tacna	1		
1342-2018-CG		Tumbes	1		
1343-2018-CG		Ucayali	1		
1344-2018-CG	Auxiliar Técnico II	Amazonas	1		
1345-2018-CG	Auxiliar Técnico I	Tumbes	1		
1346-2018-CG	Apoyo Administrativo	Puno	1		
1347-2018-CG		Abancay	2		
1348-2018-CG		Cusco	2		
1349-2018-CG		Ica	2		
1350-2018-CG		La Libertad	1		
1351-2018-CG		Madre de Dios	1		
1352-2018-CG		Moquegua	1		
1353-2018-CG		Pasco	1		
1354-2018-CG		Tumbes	1		
1355-2018-CG		Asesor Legal	Lima	1	
1356-2018-CG	Asistente Legal	Moquegua	2		
1357-2018-CG		Ucayali	2		
1358-2018-CG	Especialista en Ingeniería I	Cajamarca	1		
1359-2018-CG	Especialista en Ingeniería II	Huancavelica	2		
1360-2018-CG		Madre de Dios	3		
1361-2018-CG		Amazonas	3		
1362-2018-CG		Apurímac	4		
1363-2018-CG		Arequipa	3		
1364-2018-CG		Ayacucho	1		
1365-2018-CG		Cajamarca	1		
1366-2018-CG	Especialista en Ingeniería II	Huánuco	1		
1367-2018-CG		Ica	3		
1368-2018-CG		Loreto	4		
1369-2018-CG		Moquegua	1		
1370-2018-CG		Pasco	3		
1371-2018-CG		Puno	2		
1372-2018-CG		San Martin	6		
1373-2018-CG		Tumbes	2		
1374-2018-CG		Ucayali	2		



**GRUPO 2:**

Fechas de Inscripción: Domingo 18 y Lunes 19 de Noviembre de 2018

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI	
1375-2018-CG	Especialista en Auditoría I	Madre de Dios	2			
1376-2018-CG		Puno	9			
1377-2018-CG		Amazonas	4			
1378-2018-CG		Apurímac	11			
1379-2018-CG		Arequipa	2			
1380-2018-CG		Ica	1			
1381-2018-CG		Loreto	1			
1382-2018-CG		Moyobamba	6			
1383-2018-CG		Tumbes	3			
1384-2018-CG		Ucayali	3			
1385-2018-CG		Especialista legal	Puno	5		
1386-2018-CG	Amazonas		3			
1387-2018-CG	Apurímac		3			
1388-2018-CG	Loreto		2			
1389-2018-CG	Madre de Dios		1			
1390-2018-CG	Pasco		1			
1391-2018-CG	San Martín		4			
1392-2018-CG	Tumbes		2			
1393-2018-CG	Conductor		Amazonas	1		
1394-2018-CG			Apurímac	2		
1395-2018-CG		Cajamarca	2			
1396-2018-CG		Cusco	1			
1397-2018-CG		Huancavelica	2			
1398-2018-CG		Ica	2			
1399-2018-CG		Junín	1			
1400-2018-CG		La Libertad	2			
1401-2018-CG		Loreto	1			
1402-2018-CG		Madre de Dios	1			
1403-2018-CG		Moquegua	1			
1404-2018-CG		Pasco	1			
1405-2018-CG		San Martín	1			
1406-2018-CG		Ucayali	1			
1407-2018-CG	Asistente de Gerencia	Puno	1			
1408-2018-CG		Ayacucho	1			
1409-2018-CG		Huánuco	1			
1410-2018-CG		Ica	1			
1411-2018-CG		Junín	1			
1412-2018-CG		La Libertad	1			
1413-2018-CG		Ucayali	1			
1414-2018-CG	Asistente en Auditoría	Ayacucho	1			
1415-2018-CG		Huánuco	1			
1416-2018-CG		Madre de Dios	1			
1417-2018-CG		Moquegua	2			
1418-2018-CG		Tacna	2			
1419-2018-CG		Ucayali	1			



**GRUPO 2:****Fechas de Inscripción: Domingo 18 y Lunes 19 de Noviembre de 2018**

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1420-2018-CG	Asistente en Ingeniería	Moquegua	2		
1421-2018-CG		Ucayali	3		
1422-2018-CG	Especialista en Auditoría III	Lima	4		
1423-2018-CG	Especialista Legal	Lima	4		
1424-2018-CG	Especialista en Ingeniería III	Lima	6		
1425-2018-CG	Especialista en Gestión I	Lima	1		
1426-2018-CG	Asistente de Gerencia	Lima	1		
1427-2018-CG	Especialista Legal	Lima	1		
1428-2018-CG	Especialista en Gestión del Rendimiento	Lima	1		
1429-2018-CG	Especialista Ingeniero sanitario - III	Lima	5		
1430-2018-CG		Piura	3		
1431-2018-CG		Lambayeque	3		
1432-2018-CG		Ancash	2		
1433-2018-CG		Arequipa	1		
1434-2018-CG		Cajamarca	1		
1435-2018-CG		Ica	1		
1436-2018-CG		La Libertad	1		
1437-2018-CG		Tumbes	1		
1438-2018-CG		Lima	5		
1439-2018-CG	Piura	3			
1440-2018-CG	Lambayeque	3			
1441-2018-CG	Ancash	4			
1442-2018-CG	Arequipa	2			
1443-2018-CG	La Libertad	2			
1444-2018-CG	Tumbes	2			
1445-2018-CG	Cajamarca	1			
1446-2018-CG	Ica	1			
1447-2018-CG	Huancavelica	2			
1448-2018-CG	Ayacucho	2			
1449-2018-CG	Supervisor Ingeniero sanitario	Lima	2		
1450-2018-CG	Especialista Ingeniero civil - III	Ancash	9		
1451-2018-CG		Arequipa	2		
1452-2018-CG		Ayacucho	1		
1453-2018-CG		Ica	7		
1454-2018-CG		Huancavelica	2		
1455-2018-CG		La Libertad	7		
1456-2018-CG		Lambayeque	3		
1457-2018-CG		Lima Provincias	4		
1458-2018-CG		Piura	8		
1459-2018-CG		Lima	8		



**GRUPO 2:**

**Fechas de Inscripción: Domingo 18 y Lunes 19 de Noviembre de 2018**

N° CAS	Nombre del Puesto	Dpto	Posiciones	Ubicación Física	OCI
1460-2018-CG	Coordinador en Ingeniería Civil	Ancash	3		
1461-2018-CG		Arequipa	3		
1462-2018-CG		Ica	3		
1463-2018-CG		La Libertad	3		
1464-2018-CG		Lambayeque	3		
1465-2018-CG		Lima Provincias	1		
1466-2018-CG		Piura	4		
1467-2018-CG	Supervisor en Ing. Civil	Lima	1		
1468-2018-CG	Supervisor	Lima	1		
1469-2018-CG	Especialista en Administración I	Lima	1		
1470-2018-CG	Especialista Ingeniero Civil III	Lima	2		
1471-2018-CG	Especialista en derecho I	Piura	1		
1472-2018-CG		Tumbes	1		
1473-2018-CG		Ancash	1		
1474-2018-CG		La Libertad	1		
1475-2018-CG		Lambayeque	1		
1476-2018-CG		Ica	1		
1477-2018-CG		Arequipa	1		
1478-2018-CG	Coordinador de Derecho	Lima	1		
1479-2018-CG	Coordinador de Ingeniería Agrícola	Lima	2		
1480-2018-CG	Especialista en Ingeniería agrícola III	Lima	10		
1481-2018-CG	Especialista en Derecho II	Lima	2		
1482-2018-CG	Especialista en Ingeniería Eléctrica III	Anivel nacional	1		
1483-2018-CG	Especialista en ingeniería de sanitaria III	Anivel nacional	4		
1484-2018-CG	Especialista en Ingeniería Civil III	Anivel nacional	8		
1485-2018-CG	Especialista Contable - III	Anivel nacional	1		
1486-2018-CG		Anivel nacional	1		
1487-2018-CG		Anivel nacional	1		
1488-2018-CG	Especialista Ing. Civil - III	Anivel nacional	1		
1489-2018-CG		Anivel nacional	1		
1490-2018-CG		Anivel nacional	1		
1491-2018-CG		Anivel nacional	1		
1492-2018-CG	Especialista Ingeniero Biomédico III	Anivel nacional	2		
1493-2018-CG	Especialista en Arquitectura III	Anivel nacional	1		
1494-2018-CG		Anivel nacional	1		
1495-2018-CG	Especialista en Derecho III	Anivel nacional	1		
1496-2018-CG		Anivel nacional	1		
1497-2018-CG	Especialista en Economía II	Anivel nacional RCC	1		
1498-2018-CG	Coordinador Económico	Anivel nacional RCC	1		
1499-2018-CG	Supervisor en Ingeniero Civil	Anivel nacional	1		
1500-2018-CG	Especialista en Pensiones y Compensaciones	Lima	1		

