

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 145-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PREVENCIÓNISTA PARA EL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA"

- I. **Objeto del concurso**
Contratación del servicio de un (01) personal para labores de prevención, para el área de seguridad y salud en el trabajo del Departamento de Seguridad de la Contraloría General de la República.
- II. **Unidad Orgánica**
Departamento de Seguridad.
- III. **Cantidad**
Uno (01)
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Departamento de Recursos Humanos.
- V. **Base Legal**
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - Decreto Supremo N° 182-2017-EF
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil:**
- Egresado de estudios técnicos de computación e informática.
 - Experiencia comprobable desempeñando labores de seguridad interna, mínima de tres (03) años.
 - Deseable, experiencia desempeñando labores relacionados a la brigada contra incendios.
 - Deseable, experiencia en primeros auxilios o afines.
 - Especialización acreditada en gerencia de seguridad.
 - Diplomado acreditado en sistema de gestión de seguridad y salud.
 - Capacitación acreditada en lucha contra incendios
 - Deseable, pertenecer al cuerpo general de bomberos.
 - Conocimiento informático del entorno Windows y manejo de herramientas de Office 2007 o versiones superiores e Internet a nivel usuario.
 - No tener impedimentos para contratar con el Estado.
 - No tener registro de antecedentes penales, judiciales o policiales.
- VII. **Competencias**
- Calidad y excelencia.
 - Orientación a resultados.
 - Conocimiento técnico.
 - Capacidad de respuesta.
 - Orientación al cliente.
 - Iniciativa y proactividad.
- VIII. **Funciones del puesto**
- Elaboración y ejecución de los planes de capacitación y preparación del personal en prevención de desastres y actividades de Defensa Civil.
 - Ejecución de planes de evacuación de las sedes de la Contraloría General de la República.
 - Realizar estudio de la actual situación del sistema contra incendios de la "Contraloría General de la República" a nivel nacional.
 - Otras que disponga el responsable de la unidad orgánica o su jefe inmediato superior.
- IX. **Plazo de ejecución contractual**
Tres (03) meses, contabilizados desde la suscripción del contrato de trabajo.
- X. **Retribución económica:**
S/. 4, 500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, incluidos los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio.

