

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 38-2017-CG-CAS

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BACHILLERES EN INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES PARA REALIZAR SERVICIOS DE CONTROL EN EL MARCO DEL PROCESO DE RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS QUE EFECTÚA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA"

I. Objeto del Concurso

Contratación del servicio de dos (02) Bachilleres en Ingeniería de Sistemas o afines para brindar servicios de control a los proyectos de inversión pública del Estado, que permitirá reforzar la labor de vigilancia en la correcta gestión y utilización de los recursos del Estado en todos sus ámbitos a cargo de la Contraloría General de la República.

II. Unidad Orgánica

Gerencia de Control Previo y Proyectos de Inversión.

III. Cantidad

Dos (02)

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Departamento de Recursos Humanos.

V. Base legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil

- Bachiller de la carrera de Ingeniería de Sistemas o afines.
- Experiencia laboral comprobable en actividades afines a su profesión en el sector público o privado, mínima de cuatro (04) años.
- Conocimiento informático en el entorno Windows y manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office 2007 o versiones superiores e Internet, a nivel usuario avanzado.
- Deseable, con conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio.
- Disponibilidad inmediata para realizar viajes a nivel nacional.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- No tener registro de antecedentes penales, judiciales o policiales.

VII. Competencias

- Calidad y excelencia
- Orientación a resultados
- Pensamiento Estratégico
- Capacidad de gestión
- Liderazgo
- Comunicación



VIII. Actividades específicas a desarrollar

1. Participar como integrante de uno o más equipos, durante el desarrollo de los servicios de control y servicios relacionados.
2. Elaborar los Papeles de Trabajo respecto a los procedimientos desarrollados y su referenciación con los Programas de trabajo de los servicios de control de la CGR.
3. Elaborar informes técnicos de acuerdo a la normativa gubernamental aplicable, para sustentar a los niveles superiores de la CGR.
4. Otras que disponga el gerente de la unidad orgánica o su jefe inmediato superior.

IX. Plazo de ejecución contractual

Del 15 de noviembre al 31 de diciembre de 2017.

Retribución económica:

S/ 8,500.00 (Ocho mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, incluidos los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio.

