**FORMULARIOS DE LA OFERTA**

**FORMULARIO N°01 –**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Señores.

**UE 002 “GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES”**

Proyecto“Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 004-2025-CG-UE002/BID3 ***“*ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA*”***

Nosotros los suscritos, declaramos que:

* + - 1. Que conocemos, aceptamos y nos sometemos libre y voluntariamente al cumplimiento de lo indicado en los lineamientos y Especificaciones Técnicas, a las condiciones y procedimientos del proceso de selección, así como, a las demás normas conexas que lo regulan.
			2. **El precio de nuestra oferta es de: S/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (en números y letras) incluidos todos los impuestos de ley y los gastos asociados.**
			3. Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a entregar en un plazo máximo de \_\_\_\_ días calendario contabilizados según lo establecido en el numeral 7 de las especificaciones técnicas.
			4. Que todo Proveedor, así como todo sub proveedor relacionado con cualquier aspecto de este proceso, son originarios de los países elegibles por el BID.
			5. Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación contractual hasta la suscripción del contrato.
			6. Que mi representada no tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
			7. Que somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del presente proceso.
			8. Que nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta por un período de sesenta (60) días calendarios, a partir de la fecha de presentación de ofertas, y a suscribir el Contrato en caso de resultar favorecidos en la Buena Pro.
			9. Que no tenemos relación profesional ni de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad con Personal del **Proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”.**
			10. Que mi representada se encuentra en capacidad de brindar los **[bienes y servicios conexos / servicios]** requeridos en el plazo previsto, expresados en nuestra oferta.
			11. Que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del BID

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal)

**FORMULARIO N° 02 –**

**DATOS DEL OFERENTE**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Señores

**UE 002 “GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES”**

Proyecto“Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 004-2025-CG-UE002/BID3 ***“*ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA*”***

El que se suscribe, Representante Legal de......................................................, identificado con Documento de Identidad DNI Nº......................, R.U.C. Nº..............., con poder inscrito en la localidad de................... en la Ficha Nº............ Asiento Nº..........., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre o Razón Social |  |
| Domicilio Legal |  |
| Correo electrónico |  |
| R.U.C. |  | Teléfono |  | Fax |  |

Autorización para pago vía abono en cuenta

|  |  |
| --- | --- |
| SI NO | Número de Cuenta (CCI) |
|  |  |  |
| Entidad Bancaria |  |

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal)

**FORMULARIO N° 03 –**

**FORMULARIO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Señores.

**UE 002 “GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES”**

Proyecto“Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 004-2025-CG-UE002/BID3 ***“*ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA*”***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESTACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UM** | **MARCA** | **MODELO** | **PAÍS DE ORIGEN** | **COSTO UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS****(SOLES)** | **COSTO TOTAL INCLUIDO IMPUESTO****(SOLES)** |
| **BIENES** | Impresora | 01 | Und |  |  |  |  |   |
| **BIENES** | Cintas para impresora | 14 | Und |  |  |  |  |  |
| **TOTA DE LA OFERTA (SOLES)** |  |

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal)

**FORMULARIO DE LA OFERTA –**

**CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS TÉCNICAS**

***INSTRUCCIONES:***

*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.*

|  |
| --- |
| ***Documentos de acreditación que tiene que presentar el proveedor*** |
| *El proveedor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en el punto 4 y 5 de las especificaciones técnicas tales como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales.* |
| *Los documentos se presentan en idioma español, cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción simple.* |

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Señores

**UE 002 “GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES”**

Proyecto“Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 004-2025-CG-UE002/BID3 ***“*ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA*”***

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los lineamientos y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece “**ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA**”, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Anexo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS** | **DETALLE DE CARACTERISTICAS PRESENTADAS POR EL OFERENTE** ***(Señalar folio)*** |
| **REQUERIMIENTOS PRINCIPALES IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA** |
| 1 | Tipo | Impresora de Tarjetas o Credenciales PVC |  |
| 2 | Color | Monocromática y Color |  |
| 3 | Velocidad de Impresión | Impresión de 300 tarjetas/hora o superior en YMCKO cara simple a todo color.Impresión de 225 tarjetas/hora o superior en YMCKOK doble cara a todo color |  |
| 4 | Conectividad | Ethernet |  |
| 5 | Impresión doble faz o dos caras | Sí |  |
| 6 | Resolución de impresión | 300 dpi o ppp |  |
| 7 | Capacidad de alimentador o bandeja de entrada | 100 tarjetas o superior |  |
| 8 | Grosor de tarjetas | 10 a 40 mil, con detección o ajuste automático según grosor de tarjetas o credenciales |  |
| 9 | Memoria | de 64 MB o superior |  |
| 10 | Garantía | 24 meses o 2 años |  |
| **REQUERIMIENTOS PRINCIPALES CINTAS PARA IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS**  |
| 1 | Cintas para impresora de tarjetas de fotocheck de PVC con capacidad para imprimir 750 imágenes a color y compatible con impresora ofertada. |  |

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal)

**FORMULARIO DE LA OFERTA –**

**CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO DE CALIFICACIÓN**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Señores

**UE 002 “GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES”**

Proyecto“Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 004-2025-CG-UE002/BID3 ***“*ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA*”***

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA DEL OFERENTE:

| **Nº** | **Cliente** | **Objeto del Contrato** | **Contrato / Orden de Servicio/ Comprobante de Pago/ Constancia de Prestación** | **Fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago** | **Monto****(Soles)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| **TOTAL (Soles)** |  |

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal)

**FORMULARIO N° 04 –**

**CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO**

**(DE CORRESPONDER)**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Señores

**UE 002 “GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES”**

Proyecto“Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 004-2025-CG-UE002/BID3 ***“*ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA*”***

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (empresa “A”), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(empresa “B” y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(empresa “C”) (según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación señalado:

 A)­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_(nombre de la empresa)

 B)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(nombre de la empresa)

 C)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(nombre de la empresa)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(señalar la empresa).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)*

 *(D.N.I Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa A).*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)*

 *(D.N.I Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa B).*

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)*

 *(D.N.I Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa C).*

**FORMULARIO N° 05 –**

**DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Señores

**UE 002 “GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES”**

Proyecto“Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 004-2025-CG-UE002/BID3 ***“*ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA*”***

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier contrato con el Contratante por un período de 2 años contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo para presentar los documentos para la firma del contrato si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

1. si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o

(b) si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.

Entendemos que, si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Compromiso de Consorcio.

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal)

**FORMULARIO N° 06 –**

**DECLARACIÓN JURADA: NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Señores

**UE 002 “GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES”**

Proyecto“Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 004-2025-CG-UE002/BID3 ***“*ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA*”***

(Colocar nombre del Oferente), con R.U.C.……………., con domicilio legal en………………….., debidamente representado por: …………………………., identificado con DNI Nº………….., con poder inscrito en la localidad de................... en la Ficha Nº............ Asiento Nº..........., declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el Estado o para desempeñar función pública; de ser el caso comunicar oportunamente a la Unidad Ejecutora.
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que se presentó a efectos del proceso de selección que se materializa en el presente contrato.
4. En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal)

**FORMULARIO N° 07 –**

**DECLARACIÓN JURADA: COMPROMISO ANTISOBORNO**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Señores

**UE 002 “GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES”**

Proyecto“Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 004-2025-CG-UE002/BID3 ***“*ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA*”***

De nuestra consideración,

El que suscribe…………….. representante legal de …………, identificado con Documento de identidad Nº ................, con Registro de contribuyente Nº ……………, domiciliado en .........................................., que se presenta para el proceso Comparación de Precios N° 004-2025-CG-UE002/BID3 *“*ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA*”*, declaro bajo juramento que:

* Mi Representada declara y garantiza no ofrecerá, negociará o efectuará, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el proceso de selección.
* Mi Representada se obliga a conducirse en todo momento, durante el proceso de selección o, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
* Mi Representada se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
* Finalmente, mi Representada se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal)

**FORMULARIO N° 08 –**

**DECLARACIÓN JURADA: DE CUMPLIMIENTO DEL NUMERAL 2.2 DE LOS LINEAMIENTOS**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Señores

**UE 002 “GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES”**

Proyecto“Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”

Presente.-

REF. : Comparación de Precios N° 004-2025-CG-UE002/BID3 ***“*ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE TARJETAS ID PARA FOTOCHECKS DE CONTROL DE ASISTENCIA*”***

El que se suscribe, Representante Legal de......................................................, identificado con Documento de Identidad DNI Nº......................, R.U.C. Nº..............., con poder inscrito en la localidad de................... en la Ficha Nº............ Asiento Nº..........., **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

 (a) Se ha leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de estas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;

(b) No se ha incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;

(c) No se han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;

(d) Ni mi persona, representada, sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;

(e) Ninguno de los directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;

(f) Se ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;

(g) Reconocemos que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b) de las Instrucciones a los oferentes.

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal o Apoderado Legal)