

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA UN CONTROL EFECTIVO, PREVENTIVO Y FACILITADOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA

		Código
NOMBRE COMPONENTE	ADECUADOS PROCESOS PARA UN CONTROL EFECTIVO Y EFICIENTE	1
PRODUCTO	REDISEÑO Y OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR CON SISTEMA DEL EXPEDIENTE DIGITAL, FIRMA ELECTRÓNICA INTEGRADA Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	1.7
NOMBRE PROYECTO	OPTIMIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR CON SISTEMA DEL EXPEDIENTE DIGITAL, FIRMA ELECTRÓNICA INTEGRADA Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	C1.7.1



Términos de Referencia

Servicio de Suscripción de Software para editar archivos PDF para la implementación del Expediente Digital PAS (e-PAS) – Etapa 1

1. Introducción
2. Antecedentes
3. Objetivos (General y Específicos)
4. Alcance del servicio
5. Características del servicio
6. Productos o entregables
7. Plazo del servicio
8. Requisitos del Postor
9. Forma y condiciones de pago
10. Coordinación, supervisión y conformidad
11. Derechos de propiedad y confidencialidad de la información
12. Anexo

AGOSTO 2022

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE PARA EDITAR ARCHIVOS PDF PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DEL APLICATIVO EXPEDIENTE DIGITAL PAS (E-PAS) – ETAPA 1

1. INTRODUCCION

La Contraloría General de la República (CGR) es el órgano superior del Sistema Nacional de Control que cautela el uso eficiente, eficaz y económico de los recursos del Estado, la correcta gestión de la deuda pública, así como la legalidad de la ejecución del presupuesto del sector público y de los actos de las instituciones sujetas a control; coadyuvando al logro de los objetivos del Estado en el desarrollo nacional y bienestar de la sociedad peruana.

En el marco del Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental Para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública”, se han elaborado los términos de referencia para la Contratación del Suscripción de Software para editar archivos PDF para la implementación del aplicativo informático Expediente Digital e-PAS – Etapa 1.

2. ANTECEDENTES

El Proyecto de inversión (CUI) N° 2412703 "Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública-BID3" fue declarado viable por la Unidad Formuladora de la Contraloría General de la República (Gerencia Técnico Normativo) ahora Subgerencia de Formulación de Proyectos con fecha 28.ago.2018 e inscrito en el Banco de inversiones del MEF; el referido proyecto tiene como objetivo central brindar adecuados servicios de control gubernamental en el Estado.

El plazo de ejecución del Proyecto es de 5 años, del 2019 al 2023 con financiamiento de 50% con recursos de endeudamiento con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y 50% con recursos ordinarios, como contrapartida nacional de acuerdo al Contrato de Préstamo" (N° 4724/OC-PE). El Proyecto contempla la ejecución de los siguientes componentes:

- Componente 1. Adecuados procesos para un control efectivo y eficiente.
- Componente 2. Adecuadas capacidades de los RRHH en temas de control gubernamental.
- Componente 3. Adecuado acceso a TIC en los procesos de control gubernamental
- Componente 4. Adecuada capacidad operativa para la prestación de servicios de control desconcentrados.

En el marco del componente 1, se prevé continuar con el desarrollo e implementación de la Etapa 1 del Sistema de Expediente Digital con Firma Electrónica Integrada para coadyuvar al logro del producto 1.7., habiendo culminado el desarrollo e implementación de las Acciones Previas de dicho sistema, a través de las cuales se desarrollaron e implementaron sus funcionalidades básicas e intermedias.

Al respecto, dada la importancia del adecuado desarrollo de las actividades relacionadas al proyecto mencionado líneas arriba, se hace necesaria la contratación del servicio de “Software para editar archivos PDF” para la implementación del aplicativo informático Expediente Digital PAS (e-PAS) – Etapa 1.

3. OBJETIVOS

Objetivo general

Contar con una herramienta de edición de archivos PDF para el aplicativo informático Expediente Digital PAS (e-PAS).

Objetivos específicos:

- Realizar la edición de contenido de archivos PDF a ser ingresados en el aplicativo Expediente Digital PAS (e-PAS).
- Permitir disociar documentos del expediente digital y tramitar pedidos de acceso a la información pública.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

La contratación del servicio permitirá contar con una herramienta de edición de archivos PDF a ser ingresados al aplicativo informático Expediente Digital PAS (e-PAS).

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN	Cantidad	Periodo
Servicio de Suscripción de Software para editar archivos PDF	146 suscripciones	730 días calendario

- Las funcionalidades están descritas en el Anexo N° 01.

6. PRODUCTOS O ENTREGABLES

Los productos y entregables se listan a continuación, se presentarán en formato impreso o digital, según corresponda, en la mesa de partes física o virtual de la Contraloría General de la República:

Producto único

- a. Documento que acredite el servicio de suscripción.

Plazo: A ser presentado a los 10 días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

7. PLAZO DEL SERVICIO

El servicio de suscripción tendrá una vigencia de 730 días calendario desde la fecha de activación de la suscripción.

8. REQUISITOS DEL POSTOR

- Ser representante de los productos ofertados.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor estimado, por la venta de bienes o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran bienes o servicios similares los siguientes: Licencia o servicios de suscripción de software para convertir y editar archivos PDF a otros formatos importantes.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, luego de presentados los productos y otorgada la conformidad.

Los pagos se efectuarán en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los respectivos servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

10. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El proveedor deberá reportar y coordinar sus actividades con la Subgerencia de Sistemas de Información, responsable técnico y la Oficina de Gestión de la Potestad Sancionadora, responsable funcional, quienes serán los encargados de dar la conformidad a los productos del servicio.

11. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- Todo producto o materiales (impresos, estudios, informes, gráficos, u otros) que se genere por este servicio es de propiedad de la CGR, no constituyéndose títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derechos para el profesional; el mismo que a mérito del presente servicio, cede en forma exclusiva y gratuita, sin generar retribución adicional a lo estipulado en el presente término de referencia.
- Asimismo, el proveedor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad de la CGR relacionada con los Servicios o las actividades u operaciones de la entidad. Toda la información a la que el profesional tuviere acceso, durante o después de la ejecución del presente servicio, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibido su divulgación a terceros por parte del profesional, a menos que la CGR otorgue mediante pronunciamiento escrito la autorización correspondiente. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del servicio.

12. ANEXOS

En el Anexo N° 01 se establecen las características y funcionalidades mínimas del software para editar archivos PDF.

ANEXO N° 01

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE PARA EDITAR ARCHIVOS PDF

Características y funcionalidades mínimas:

- Interfaz gráfica de usuario en idioma español.
- Permite conversión y edición entre archivos PDF y otros formatos importantes.
- Permite rotar, mover, eliminar y volver a numerar las páginas de un documento PDF.
- Convierte documentos escaneados en PDF al formato PDF/A, de manera individual o por lotes de archivos.
- Permite agregar, modificar y eliminar las propiedades del documento PDF (metadatos).
- Permite optimizar o reducir el tamaño de un archivo PDF.
- Permite combinar diversos PDF en uno solo.
- Permite rotar el sentido de un archivo PDF.
- Realizar anotaciones y poder ver anotaciones.
- Realizar comentarios y poder responder comentarios.
- Permite editar fácilmente todos los archivos escaneados en formato PDF.
- Seleccionar, copiar, cortar, pegar, resaltar, subrayar, tachar (con paleta de colores).
- Permite poner líneas negras o blancas o de otro color en el texto de archivos PDF o imágenes, evitando ser borradas.
- Permite imprimir archivos PDF.
- Permite la búsqueda de palabras.
- Cuenta con herramientas de autoayuda o autoaprendizaje.
- Se adapta a los cambios o mejoras de nuevas versiones.
- Permite el ahorro de espacio mediante la eliminación de algunas fuentes incrustadas, compresión de imágenes y eliminación de elementos del archivo no necesarios.
- El idioma de reconocimiento puede ser configurable a español e inglés.