



PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PUNCHAO
HUAMALIES- HUANUCO

RUC: 20183847521

ALCALDIA

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

Punchao, 02 de julio del 2018.

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 031- 2018 MDP/A**CONSIDERANDO:**

Que, el Art. 194° y 195° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305- Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo, concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades-Ley N° 27972;

Que, mediante Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG se aprueba la Directiva N° 008 -2018-CG/GTN, TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, donde en su numeral 7.1.1., punto A sobre Conformación de Grupo de Trabajo dispone "La Autoridad saliente dentro de los dos (2) primeros días hábiles del año electoral, designa formalmente al responsable del Grupo de Trabajo, encargándole que proponga la conformación del referido grupo y de inicio a las acciones preparatorias. El Grupo de Trabajo debe quedar conformado dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del año electoral, mediante documento que lo designa aprobado por la Autoridad saliente.

En tal entender, con la finalidad de regular el proceso de transferencia de la gestión administrativa del gobierno local, a efecto de garantizar una sucesión efectiva, eficiente y oportuna de la gestión, que permita facilitar la continuidad de los servicios públicos que se presta, asegurar la adecuada gestión de los recursos públicos y se rindan cuentas conforme a los principios de legalidad, transparencia y servicio al ciudadano, en el marco de lo señalado en la Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de gobiernos regionales y gobiernos locales, es preciso cumplir con lo requerido.

Que, estando a las consideraciones expuestas y en observancia del Artículo 20° inciso 6) de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – CONFORMAR el Grupo de Trabajo de la Municipalidad Distrital de Punchao para los actos preparatorios de la Transferencia de Gestión Administrativa correspondiente al periodo 2018, la cual queda conformado por los siguientes miembros:



PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PUNCHAO
HUAMALIES- HUANUCO

RUC: 20183847521

ALCALDIA

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

Nombre	DNI	Unidad Orgánica a la que Pertenece	Cargo
Carlos Augusto Ortega Urdanivia	72301011	Jefe de infraestructura	Responsable
Loli Félix Ramos Azucena	22504878	Responsable de la Unidad de Contabilidad	Miembro
Danitza Nazar Espinoza	46662410	Responsable de la Unidad de Tesorería	Miembro

ARTICULO SEGUNDO. – DAR CUENTA a las personas designadas para su cumplimiento y a las Unidades Orgánicas de la Municipalidad para su conocimiento y fines.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNCHAO
HUAMALIES
Lc. Adm. Adler Cribillo Tavez
ALCALDE

Anexo N° 2
Acta de Instalación del Grupo de Trabajo

En Punchao, a los **06** días del mes de **julio** del año 2018, a las **09:30** horas se reúne en el local de la **Municipalidad Distrital de Punchao**, sito en Calle Plaza de Armas S/N, el Grupo de Trabajo, conformado por:

GRUPO DE TRABAJO		
Cargo	Nombres y Apellidos	N° DNI
Responsable del Grupo de Trabajo		
Jefe de Unidad de Infraestructura	Carlos Augusto Ortega Urdanivia	72301011
Miembro(s) del Grupo de Trabajo		
Responsable de Contabilidad	Loli Felix Ramos Azucena	22504878
Responsable de Tesorería	Danitza Nazar Espinoza	46662410

ACUERDOS (*)

1. PLAN DE TRABAJO

Elaboracion de Plan de Trabajo

Recopilación de información, elaboración de reportes y remisión de reportes

2. TAREAS POR SUB GRUPOS DE TRABAJO ()**

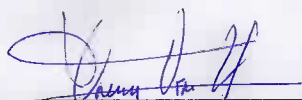
3. CRONOGRAMA DE ENTREGABLES

Elaborar el cronograma de entregables para la elaboración, revisión, suscripción y remisión de reportes

4. OTROS ACUERDOS ADOPTADOS (DE CORRESPONDER)

5. OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER)

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:



Responsable del Grupo de Trabajo

Cargo: Jefe de la Unidad de Infraestructura

Nombres y Apellidos: Carlos. A. Ortega Urdanivia

DNI: 72301011



C.P.C. Loli Félix Ramos Azucena
DNI: 22504878
MAT N° 14-1510

Miembro del Grupo de Trabajo

Cargo: Responsable de Contabilidad

Nombres y Apellidos: Loli F. Ramos Azucena

DNI: 22504878



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PUNCHAO, HUAMALLAS, HUANCAYO



Miembro del Grupo de Trabajo
TESORERIA DNI: 46662410

Cargo: Tesorero

Nombres y Apellidos: Danitza

Nazar Espinoza

DNI: 46662410

(*) Solo consignar la conclusión de los acuerdos sobre los rubros señalados, el detalle de los mismos se puede anexar al Acta.

(**)Para los casos en que se hayan conformado sub grupos de trabajo.

Anexo N° 07
Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia para el proceso electoral de gobiernos regionales y gobiernos locales 2018

Datos	Código del pliego: 300523
Nombre del pliego: Municipalidad Distrital de Puncua	
Nombre del titular: Adler Criollo Tevez	
N° Del Titular: 41327516	

B. Reporte del estado situacional de los Sistemas Administrativos

Sistema de Presupuesto		Sistema de Contrataciones		Sistema de Inversión	
Ministerio de Economía y Finanzas - MEF					
Dirección General de Presupuesto Público					
1	Fases de Ejecución y Evaluación Presupuestaria	20.3 ¿Cuenta con documentación sustentadora de las habilitaciones de la partida de gasto 2.1.1.7?	Si		Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/TF-01 y modificatorias. Para el año 2019, artículo 9 de la Ley N° 30685.
		20.6 ¿Cuenta con documentación sustentadora (convenios y otros) de las transferencias de recursos presupuestados a otras entidades (gobierno nacional, gobierno regional, gobierno local ETEs) para la ejecución de proyectos de inversión?	No		Norma de nivel de Ley que autoriza Transferencia de Partidas e Transferencias Financieras, así como los respectivos Convenios.
Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE					
Dirección de Gestión de Riesgos					
2	Fase de Selección y Ejecución	23.1 ¿Cuenta con un listado de los procesos de contratación en trámite y en ejecución, incluyendo los procesos de selección por encargo y documentación sustentadora verificada por el órgano encargado de las contrataciones (OGC)?	Si		Decreto Supremo N° 350-2017-EF, artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF
Sistema Nacional de Inversión Pública					
Ministerio de Economía y Finanzas - MEF					
Dirección General de Inversión Pública - DGIP					
3	Programación Multianual y Gestión de Inversiones	25.2 ¿Cuenta con el Programa Multianual de Inversiones (PMI) del gobierno regional o gobierno local a su cargo, aprobado por el Órgano Resolutor correspondiente que incluya el último año de su gestión?	Si		Numeral 0.2 del Artículo 6 de la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto. Aprobado con Resolución Ministerial N° 035-2018-EF-15
Sistema Nacional de Contabilidad					
Ministerio de Economía y Finanzas - MEF					
Dirección General de Contabilidad Pública - DGCP					
4	Formatos y Documentación de sustento de los saldos de la información financiera	31.2 ¿Presentó formatos EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, Notas a los estados financieros, hoja de trabajo del Estado de Flujos de Efectivo, hoja de trabajo del Estado de Situación Financiera (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual), con su documentación sustentadora?	Si		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/FS-01, aprobado con la RD N° 014-2017-EF/FS-01.
		Sustento: Cargos con los estados detallados de los cuentas para cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera			
		31.3 ¿Presentó formatos OA-2, OA-2A, OA-2B, OA-3, Anexo OA-3, OA-3A, Anexo OA-3A, OA-3B, Anexo OA-3B, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas del Activo Pasivo y Patrimonio por Operaciones Recíprocas, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Gestión por Operaciones Recíprocas, OA-4, OA-5, OA-6, OA-7, con su documentación sustentadora? (Primer Semestre, Anual)	Si		Numerales 5.1 y 5.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/FS-01, aprobado con la RD N° 014-2017-EF/FS-01
		Sustento: Actas de conciliación de los saldos de las cuentas bancarias, asignaciones financieras, arrendos de fondos y valores con la Oficina de Tesorería	Si		
		31.8 ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Edificios, concluidos por notificación, indicando las acciones desarrolladas para su regularización y traslado a la cuenta definitiva?	No		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/FS-01, aprobado con la RD N° 014-2017-EF/FS-01.
		31.9 ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Edificios, concluidos por notificación, indicando las acciones desarrolladas para su transferencia definitiva a las entidades que correspondan?	No		Numeral 4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2015-EF/FS-01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/FS-01.
		31.10 ¿Cuenta con resoluciones y documentación que sustentan el traslado contable de las obras concluidas a sus cuentas definitivas?	No		Primer párrafo del literal 1) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/FS-01, aprobado con la RD N° 014-2017-EF/FS-01
		31.11 ¿Cuenta con información de Estados y Proyectos, detallando los componentes y especificando aquellos que no van a formar parte del costo de las obras?	No		Primer párrafo del literal 1) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/FS-01, aprobado con la RD N° 014-2017-EF/FS-01
		31.14 ¿Cuenta con información de las obras que se están ejecutando por administración directa y por contrato?	Si		Lítem 1) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2015-EF/FS-01, aprobado con la RD N° 012-2016-EF/FS-01
		31.15 ¿Cuenta con información sobre cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP, APP, indicando los años a los que correspondan?	No		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 29708
Sistema de Control					
Contraloría General de la República					
5	Wobros	32.1 ¿Cuenta con información actualizada de las Obras Públicas, que se encuentran en ejecución, en el aplicativo INFOGRAS? (Disponible en: Portal INFOGRAS)	Si		Numeral 5.2 de Disposiciones Generales, Directiva N° 007-2013-CO/GEA, Aprobada con Resolución de Contraloría N° 334-2013-CG.
Sistema de Defensa Jurídica del Estado					
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS					
Consejo de Defensa Jurídica del Estado					
6	Defensa Jurídica del Estado	33.2 ¿Cuenta con carga procesal en materia civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitral, conciliaciones, proceso interstancional en que el Estado es demandado, denunciado o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable?	No		Numeral 22.5 del Art. 22 del D. Ley N° 1068

(*) **Autoridad Saliente (Gobernador Regional / Alcalde Provincial / Alcalde Distrital)**
Nombre del pliego: Municipalidad Distrital de Puncua
Departamento / Provincia / Distrito: Huancu/Huamali/Puncua
Cargo: Alcalde Distrital
Nombres y Apellidos: Adler Criollo Tevez
DNI: 41327516

(*) El reporte de Rendición de Cuentas y Transferencia, se suscribe conforme el numeral N° 6.7, de la Directiva N° 003-2015-COIGTN

