



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS**  
**Capital Cultural de la Provincia de Yarowilca**  
**PROVINCIA DE YAROWILCA – REGIÓN HUANUCO**

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”



**MEMORANDO N° 044 –2018–MDO/A.**

**A :** ECON. PAUL ERICH, ANTONIO NIETO.  
GERENCIA MUNICIPAL.

**DE :** C.P.C. WILLAM TARAZONA ALVINO.  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS

**ASUNTO :** APROBACION Y SUSCRIPCION DEL ANEXO 7 REPORTE  
PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA

**REFERENCIA :** INFORME N° 016 – 2018 – GM – MDO.  
DIRECTIVA N° 008 -2018-CG/GTN

**FECHA :** OBAS, 26 DE SETIEMBRE DEL 2018.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para extenderle mi cordial saludo y a la vez aprovechar la oportunidad para comunicarle lo siguiente:

Que, mediante INFORME N° 016–2018–GM–MDO de fecha 25/09/2018 la Gerencia Municipal solicita la aprobación del “Anexo 7: Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia” para su remisión a la Contraloría Regional Huánuco y su publicación a través de la oficina de imagen institucional.

Que, habiendo evaluado el Anexo 7 en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N° 008 -2018-CG/GTN que regula el proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales, aprobado por la RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 348-2018-CG; se le comunica que no se han encontrado observaciones al respecto, por lo que queda **APROBADO**.

Así mismo, como autoridad saliente y Presidente del Comité de Transferencia de la Gestión Administrativa 2015-2018, cumplo con suscribir el “Anexo 7: Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia” en dos (02) ejemplares para su remisión a la Contraloría Regional Huánuco y su publicación a través de la oficina de imagen institucional

Es todo cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines.

Adjunto:

- Anexo 7.

ATENTAMENTE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS  
ALCALDIA  
WILLAM TARAZONA ALVINO  
ALCALDE  
DNI: 22768092

JR. HUANUCO S/N (Frente a la Plaza de Armas) Obas, Yarowilca, Huánuco.



**Anexo N° 07**

**Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia para el proceso electoral de gobiernos regionales y gobiernos locales 2018**

<b>Datos</b>	<b>Código del pliego:</b>	300958
	<b>Nombre del pliego:</b>	Municipalidad Distrital de Obas
	<b>Nombre del titular:</b>	C.P.C. Willam Tarazona Alvino
	<b>N° DNI del Titular:</b>	25755092

**II.- Reporte del estado situacional de los Sistemas Administrativos**

N°	Sistema/Ente rector/ Organismo/ Temática	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
<b>Sistema de Presupuesto</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Dirección General de Presupuesto Público</b>					
1	Fases de Ejecución y Evaluación Presupuestaria	20.3. ¿Cuenta con documentación sustentadora de las habilitaciones de la partida de gasto 2.1.1?	No	No se realizó habilitaciones a otras partidas de gastos	Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias. Para el año 2018, artículo 9 de la Ley N° 30693.
		20.5. ¿Cuenta con documentación sustentadora (convenios y otros) de las transferencias de recursos presupuestarios a otras entidades (gobierno nacional, gobierno regional, gobierno local, ETES) para la ejecución de proyectos de inversión?	No Aplica	No se transfirió a otras entidades	Norma de nivel de Ley que autoriza Transferencia de Partidas o Transferencias Financieras, así como los respectivos Convenios.
<b>Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE</b> <b>Dirección de Gestión de Riesgos</b>					
2	Fase de Selección y Ejecución	23.1. ¿Cuenta con un listado de los procesos de contratación en trámite y en ejecución, incluyendo los procesos de selección por encargo y documentación sustentadora verificada por el órgano encargado de las contrataciones (OEC)?	Sí	Se cuenta con un listado de dieciséis (16) procesos de contratación verificado por el OEC en la gestión 2015-2018, de los cuales diez (10) están liquidados, cinco (05) están en ejecución, y uno (01) con nulidad.	Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF
<b>Sistema Nacional de Inversión Pública</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Dirección General de Inversión Pública - DGIP</b>					
3	Programación Multianual y Gestión de Inversiones	25.2. ¿Cuenta con el Programa Multianual de Inversiones (PMI) del gobierno regional o gobierno local a su cargo, aprobado por el Órgano Resolutivo correspondiente que incluya el último año de su gestión?	Sí	El Programa Multianual de Inversiones PMI 2018-2020 de la Municipalidad Distrital de Obas fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 029-2017-MDO/A del 28/04/2017	Numeral 6.2 del Artículo 6 de la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto. Aprobado con Resolución Ministerial N° 035-2018-EF/15



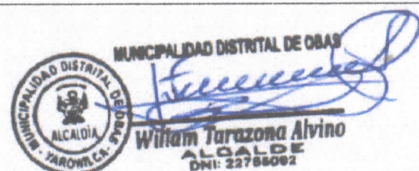


**Sistema Nacional de  
Contabilidad  
Ministerio de Economía y Finanzas - MEF  
Director General de  
Contabilidad  
Pública - DGCP**



4	Formatos y Documentación de sustento de los saldos de la información financiera	31.2. ¿Presentó formatos EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, Notas a los estados financieros, hoja de trabajo del Estado de Flujos de Efectivo, hoja de trabajo del Estado de Situación Financiera (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual), con su documentación sustentadora?	Sí	Se presentó en su oportunidad	Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		Sustento: Carpeta con los análisis detallados de las cuentas para cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera.			
		31.3. ¿Presentó formatos OA-2, OA-2A, OA-2B, OA-3, Anexo OA-3, OA-3A, Anexo OA-3A, OA-3B, Anexo OA-3B, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio por Operaciones Recíprocas, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Gestión por Operaciones Recíprocas, OA-4, OA-5, OA-6, OA-7, con su documentación sustentadora?. (Primer Semestre, Anual)	Sí	Se presentó en su oportunidad	Numerales 5.1 y 5.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		Sustento: Actas de conciliación de los saldos de las cuentas bancarias, asignaciones financieras, arqueos de fondos y valores con la Oficina de Tesorería			
		31.8. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por reclasificar, indicando las acciones desarrolladas para su regularización y traslado a la cuenta definitiva?	No	No se realizó el saneamiento contable	Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01.
		31.9. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por transferir, indicando las acciones desarrolladas para su transferencia definitiva a las entidades que correspondan?	No	No se realizó el saneamiento contable	Numeral 4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01.
		31.10. ¿Cuenta con resoluciones y documentación que sustenta el traslado contable de las obras concluidas a sus cuentas definitivas?	No	No se realizó el saneamiento contable	Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.13. ¿Cuenta con información de Estudios y Proyectos, detallando sus componentes y especificando aquellos que no van a formar parte del costo de las obras?	No	No se realizó el saneamiento contable	Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.14. ¿Cuenta con información de las obras que se vienen ejecutando por administración directa y por contrata?	Sí		Líteral d) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01
		31.19. ¿Cuenta con información sobre cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP, AFP, indicando los años a los que corresponden?	No	No se realizó el saneamiento contable	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708

Sistema de Control Contraloría General de la República					
5	Infobras	32.1. ¿Cuenta con información actualizada de las Obras Públicas, en el aplicativo INFOBRAS? (Disponible en: Portal INFOBRAS)	Sí	La actualización de la información de las obras publicas en el aplicativo INFOBRAS se dio en el marco del cumplimiento de la Meta 45 al 31/12/2018 del Programa de Incentivos, a la fecha se encuentra actualizado.	Numeral 5.2, de Disposiciones Generales, Directiva N° 007-2013-CG/OEA, Aprobada con Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG.
Sistema de Defensa Jurídica del Estado Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS Consejo de Defensa Jurídica del Estado					
6	Defensa Jurídica del Estado	33.2. ¿Cuenta con carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable?	Sí	La información sobre la carga procesal se encontrara sistematizadas, se detallara en el Formato N° 08.	Numeral 22.5 del Art. 22 del D. Leg. N° 1068



Autoridad Saliente (Gobernador Regional / Alcalde Provincial/

(\*) Alcalde Distrital

Nombre del pliego: Municipalidad Distrital de Obas

Departamento / HUANUCO/YAROWILCA/OBAS

Provincia / Distrito:

Cargo: Alcalde Distrital

Nombres y C.P.C. Willam tarazona Alvino

Apellidos:

DNI: 22755092

(\*) El reporte de Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia, se suscribe conforme el numeral N° 6.7. de la Directiva N° 008-2018- CG/GTN





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS**  
**PROVINCIA DE YAROWILCA, DEPARTAMENTO Y REGIÓN HUÁNUCO**  
**Gerencia Municipal (GM)**

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**INFORME Nº 016 - 2018 - GM - MDO**

**A :** C.P.C. WILLAM TARAZONA ALVINO.  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS.

**DE :** ECON. PAUL ERICH, ANTONIO NIETO.  
GERENCIA MUNICIPAL.

**ASUNTO :** SOLICITO REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL REPORTE PRELIMINAR DE LA TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2018

**REFERENCIA :** DIRECTIVA Nº 008 -2018-CG/GTN.

**FECHA :** OBAS, 25 DE SETIEMBRE DEL 2018.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para extenderle mi cordial saludo y a la vez aprovechar la oportunidad para comunicarle lo siguiente:

Que, visto la Resolución de Contraloría Nº 348-2018-CG que aprueba la DIRECTIVA Nº 008 -2018-CG/GTN "Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", la cual tiene por finalidad Regular el proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales, a efecto de garantizar una sucesión efectiva, eficiente y oportuna de la gestión, que permita facilitar la continuidad del servicio público que se presta, asegurar la adecuada gestión de los recursos públicos y se rindan cuentas conforme a los principios de legalidad, transparencia y servicio al ciudadano, en el marco de lo señalado en la Ley Nº 30204, Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de gobiernos regionales y gobiernos locales.

Que, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 107 -2018-MDO/A de fecha 18/09/2018, se conforma el GRUPO DE TRABAJO para la Transferencia de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Obas, recayendo en el Gerente Municipal su designación como responsable del Grupo de Trabajo para el proceso de Transferencia de la Gestión Administrativa.

Que, el inciso D) del numeral 7.1.1 de la Directiva Nº 008 -2018-CG/GTN sobre la remisión y publicación del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia establece lo siguiente:

***D. Revisión, suscripción, remisión y publicación del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia.***

*El Grupo de Trabajo entrega a la Autoridad saliente el Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia para su revisión y suscripción, dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de julio del año electoral.*

*(i) Revisión y suscripción del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia.*  
*La Autoridad saliente revisa el Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia y de estar de acuerdo con su contenido, lo suscribe; en caso contrario, comunica las observaciones al responsable del Grupo de Trabajo para que éste realice las modificaciones que correspondan.*  
*El Reporte Preliminar es suscrito por la Autoridad saliente en dos (2) originales, debiendo entregarse un ejemplar a la OGA, para su custodia y el otro ejemplar permanecer con el Grupo de Trabajo.*

*(ii) Remisión a la Contraloría del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia.*  
*El Reporte Preliminar debe ser remitido por la Autoridad saliente a la Contraloría a través del medio tecnológico que establezca esta última, en un plazo que no exceda los cinco (5) días hábiles siguientes a su suscripción. La obligación no contempla la remisión de la documentación que sustenta el citado Reporte.*  
*Tratándose de las autoridades salientes que a la fecha de remisión del Reporte Preliminar cuentan con certificado digital de persona jurídica ante el RENIEC, deben remitir a la Contraloría el referido Reporte con la firma digital correspondiente.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS**  
**PROVINCIA DE YAROWILCA, DEPARTAMENTO Y REGIÓN HUÁNUCO**  
**Gerencia Municipal (GM)**

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

*(iii) Publicación del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia*

*La Autoridad saliente, atendiendo al principio de transparencia y de servicio al ciudadano, publica el Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia, en su portal institucional dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su suscripción para conocimiento de la ciudadanía.*

*En caso de no contar con portal institucional, la Autoridad saliente difunde el Reporte Preliminar a través del medio que resulte idóneo y adecuado a la situación de su localidad.*

Por lo tanto, mediante el presente se le solicita la aprobación del "Anexo 7: Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia" en dos (02) ejemplares para su remisión a la Contraloría Regional Huánuco y su publicación a través de la oficina de imagen institucional; así mismo se le recuerda que en caso existir observaciones de su parte, estos deben ser comunicados a la Gerencia Municipal para que se realice las modificaciones que correspondan.

En tal sentido solicito a usted se sirva dar trámite al presente.

ATENTAMENTE.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS  
Econ. Paul Erich Antonio Nieto  
GERENTE MUNICIPAL  
DNI: 42509918