

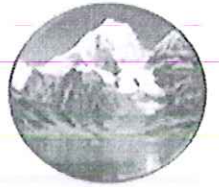


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROPALCA**  
**LAURICOCHA-HUANUCO**

*"Paraíso de Belleza Natural, Tierra de la Hospitalidad Andina"*

LEY N° 14073, 12 DE MAYO DE 1962.

*"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"*



*RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°0043-2018-MDQ/A*

Queropalca 02 de Julio del 2018

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROPALCA**  
**QUIEN SUSCRIBE EL PRESENTE;**

**VISTO:**

La Directiva N° 008-2018-CG/GTN- Directiva de Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Locales; aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, publicado en el diario oficial el peruano del 22 de Junio del 2018; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, lo dispuesto en el Artículo I y II del título preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno Local queden autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de presupuesto de su competencia;

Que, a mérito de lo dispuesto en la Ley N° 30204- Ley que regula la transferencia de la Gestión Administrativa de Gobierno Locales Regionales y Gobiernos Locales, en las que sintetiza de la forma, momento y oportunidad de efectuar el proceso de transferencia de la administración municipal de una en ejercicio a otra por asumir ;

Que, es así que por decreto supremo N° 004-2018-CPM, el Gobierno Poder Ejecutivo convoca Elecciones generales Regionales y Municipales, que será el domingo 07 de Octubre del Año 2018, fecha en las que se elegirán a las nuevas autoridades- Alcaldes y Regidores para el Concejo Distrital de Queropalca, a quienes deben hacerse la transferencia de la administración. Dentro del marco jurídico dispuesto en la Directiva N° 008-2018-CG/GTN- Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobierno Locales, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG;

Que, en dicho contexto se ha designado al responsable del Grupo de Trabajo – Señor CPC. SABINO VENTURA, WILGEN, de las que se desprende de la necesidad de conforme el grupo conformado por los responsables de las diversas unidades





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROPALCA LAURICOCHA - HUÁNUCO

"Paraíso de Belleza Natural, Tierra de la Hospitalidad Andina"

LEY N° 14073, 12 DE MAYO DE 1962.

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

administrativas, al que se sumaran a las agendas a ser presididas por el responsable – Gerente Municipal;

Que, en contexto anteriormente señalado, debemos verificar de lo dispuesto en el numeral 6.6.1-primer párrafo, del grupo de trabajo de la autoridad saliente, que señala que las actividades se inician en tanto se le designa formalmente y finaliza el término de la Gestión de la autoridad saliente;

De, conformidad a lo dispuesto en el inciso 6) del Artículo 20 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades:

## SE RESUELVE:

**ARTICULO 1°- CONSTITUIR** el grupo de trabajo de la autoridad saliente de la comisión de Transferencia de la Municipalidad Distrital de Queropalca, en marco Directiva N° 008-2018- CG/GTN- Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, aprobado por la resolución de contraloría N° 348-2018-CG, integrado de la siguiente manera:

NOMBRE Y APELLIDO	CONDICIÓN	CARGO
Wilgen SABINO VENTURA	RESPONSABLE	Jefe de Planeamiento y Presupuesto.
Rider CAJALEÓN JARAMILLO	INTEGRANTE	Jefe de la oficina de Desarrollo Urbano y Rural.
Alan Saul CABELLO HERMOSILLA	INTEGRANTE	Jefe de la Oficina de Abastecimiento.
Bitmer Wilyam PEÑA VILLANUEVA	INTEGRANTE	Responsable de Unidad Local de Empadronamiento.
Dilmer ESTEBAN EUGENIO	INTEGRANTE	Jefe de la Oficina de Formulación y Evaluación de Inversiones.
Joel RAMIREZ CRUZ	INTEGRANTE	Jefe de la Oficina de Tesorería.
Vilma TORDECILLO BERNARDO	INTEGRANTE	Secretaria.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROPALCA LAURICOCHA - HUÁNUCO

"Paraíso de Belleza Natural, Tierra de la Hospitalidad Andina"

LEY N° 14073, 12 DE MAYO DE 1962.

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**ARTICULO 02°.- DISPONER** el grupo de trabajo en iniciar las acciones dispuestas en la Directiva N° 008-2018-CG/GTN – Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobierno Locales, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG

**ARTICULO 03°.- EXHORTAR** al responsable del grupo de Trabajo, en tanto considere la conformación de las sub – comisiones deberá solicitarlo, en aplicación del quinto párrafo del numeral 6.6.1 Directiva N° 008-2018-CG/GTN-Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobierno Locales aprobado por la Resolución de contraloría N° 348-2018-CG.

**ARTICULO 04°.- NOTIFICAR** a Unidad de Planeamiento y Presupuesto, a fin que realicen las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la presente resolución de Alcaldía y demás integrantes del Grupo de Trabajo.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**





# ANEXO N° 02

En la ciudad de Queropalca a los 09 días del mes de Julio del 2018 a las 09:00am se reunieron en el local del primer piso el Grupo de trabajo conformado por:

GRUPO DE TRABAJO		
CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI
RESPONSABLE DEL GRUPO DE TRABAJO		
JEFE PRESUPUESTO	Wilgen Sabino ventura	46019683
Miembro del Grupo		
Integrante: Rider CAJALEÓN JARAMILLO		
Integrante: Alan Saúl CABELLO HERMOSILLA		
Integrante: Bitner Wilyam PEÑA VILLANUEVA		
Integrante: Dilmer ESTEBAN EUGENIO		
Integrante: Joel RAMIREZ CRUZ		
Integrante: Vilma TORDECILLO BERNARDO		
ACUERDOS		

## 1. PLAN DE TRABAJO

SE PRESENTO EL ACTA DE CONFORMACION DEL GRUPO DE TRABAJO

## 2.TAREAS POR SUB GRUPOSS DE TRABAJO

## 3.CRONOGRAMA ENTREGABLES

\*Recuperación de informaciones hasta el día 19 de julio

\*Revisión de Reporte preliminar de Rendición de Cuenta y transferencias

\*Remisión de Reporte preliminar al presupuesto Público hasta el 24 de Julio

\*Remisión del reporte preliminar a la contraloría general de la Republica hasta el 24 de Julio

Publicación de reporte preliminar en la página web de la Municipalidad y/o periódico Mural hasta el 27 de Julio

## 5. OBSERVACIONES ( DE CORRESPONDE)

Se tuvo inconveniencia con el anexo de consultas de la contraloría

En señal de conformidad, suscribe el acta de instalación

Responsable del grupo de trabajo

Cargo: jefe de presupuesto

Nombres y apellido: Wilgen SABINO VENTURA

DNI: 46019683

Miembro del grupo de trabajo

Cargo: Responsable de la ODUR

Nombres y apellidos: Rider CAJALEÓN JARAMILLO

DNI: 43770519

Miembro del grupo de trabajo

Cargo: Administrador PVL

Nombres y apellidos: Alan Saúl CABELLO HERMOSILLA

DNI: 47387758

Miembro del grupo de trabajo

Cargo: Secretaria

Nombres y apellido: Vilma TORDECILLO BERNARDO

DNI: 71591967

Miembro del grupo de trabajo

Cargo: Responsable de ULE

Nombres y apellido: Bitner Wilyam PEÑA VILLANUEVA

DNI: 47063624

Miembro del grupo de trabajo

Cargo: Responsable oficina de UFEI-UF

Nombres y apellidos: Dilmer ESTEBAN EUGENIO

DNI: 48408990

Miembro del grupo de trabajo

Cargo: Tesorero

Nombres y apellidos Joel RAMIREZ CRUZ

DNI: 47439225

**Anexo N° 07**  
**Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia para el proceso electoral de gobiernos regionales y gobiernos locales 2018**

Datos	Código del pliego:	101004
	Nombre del pliego:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROPALCA
	Nombre del titular:	BALDEON SIMEON YHONNY LEDINGER
	N° DNI del Titular:	22731685

**B.- Reporte del estado situacional de los Sistemas Administrativos**

N°	Sistema/Actividad/Proyecto/Operación/Programa	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Sí/No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal	
<b>Sistema de Presupuesto</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Dirección General de Presupuesto Público</b>						
1	Fases de Ejecución y Evaluación Presupuestaria	20.3. ¿Cuenta con documentación sustentadora de las habilitaciones de la partida de gasto 2.1.1.7?	No		Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2015-EF/18.01 y modificatorias. Para el año 2018, artículo 9 de la Ley N° 30693.	
		20.5. ¿Cuenta con documentación sustentadora (convenios y otros) de las transferencias de recursos presupuestarios a otras entidades (gobierno nacional, gobierno regional, gobierno local, EYES) para la ejecución de proyectos de inversión?	Sí		Norma de nivel de Ley que autoriza Transferencia de Partidas o Transferencias Financieras, así como los respectivos Convenios.	
<b>Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE</b> <b>Dirección de Gestión de Riesgos</b>						
2	Fase de Selección y Ejecución	23.1. ¿Cuenta con un listado de los procesos de contratación en trámite y en ejecución, incluyendo los procesos de selección por encargo y documentación sustentadora verificada por el Órgano encargado de las contrataciones (OEC)?	No		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.	
<b>Sistema Nacional de Inversión Pública</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Dirección General de Inversión Pública - DGIP</b>						
3	Programación Multianual y Gestión de Inversiones	25.2. ¿Cuenta con el Programa Multianual de Inversiones (PMI) del gobierno regional o gobierno local a su cargo, aprobado por el Órgano Resolutor correspondiente que incluya el último año de su gestión?	Sí		Numeral 6.2 del Artículo 6 de la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto. Aprobado con Resolución Ministerial N° 035-2015-EF/15.	
<b>Sistema Nacional de Contabilidad</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Dirección General de Contabilidad Pública - DGCP</b>						
4	Formatos y Documentación de sustento de los saldos de la información financiera	31.2. ¿Presentó formatos EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, Notas a los estados financieros, hoja de trabajo del Estado de Flujos de Efectivo, hoja de trabajo del Estado de Situación Financiera (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual), con su documentación sustentadora? Sustento: Carpeta con los análisis detallados de las cuentas para cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera.	Sí		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.	
		31.3. ¿Presentó formatos OA-2, OA-2A, OA-2B, OA-3, Anexo OA-3, OA-3A, Anexo OA-3A, OA-3B, Anexo OA-3B, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio por Operaciones Recíprocas, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Gestión por Operaciones Recíprocas, OA-4, OA-5, OA-6, OA-7, con su documentación sustentadora? (Primer Semestre, Anual) Sustento: Actas de conciliación de los saldos de las cuentas bancarias, asignaciones financieras, archivos de fondos y valores con la Oficina de Tesorería	Sí		Numerales 5.1 y 5.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.	
		31.8. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por reclasificar, indicando las acciones desarrolladas para su regularización y traslado a la cuenta definitiva?	No		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2015-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01.	
		31.9. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por reclasificar, indicando las acciones desarrolladas para su transferencia definitiva a las entidades que corresponden?	Sí		Numeral 4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2015-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01.	
		31.10. ¿Cuenta con resoluciones y documentación que sustenta el traslado contable de las obras concluidas a sus cuentas definitivas?	No		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.	
		31.13. ¿Cuenta con información de Estudios y Proyectos, detallando sus componentes y especificando aquellos que no van a formar parte del costo de las obras?	Sí		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.	
		31.14. ¿Cuenta con información de las obras que se vienen ejecutando por administración directa y por contrato?	No		Líteral d) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2015-EF/51.01.	
		31.19. ¿Cuenta con información sobre cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP, AFP, indicando los años a los que corresponden?	Sí		Artículo 16 - El Registro Contable, de la Ley N° 28708.	
		<b>Sistema de Control</b> <b>Contraloría General de la República</b>				
		5	Informes	32.1. ¿Cuenta con información actualizada de los Obras Públicas, que se encuentran en ejecución, en el aplicativo INFOGRAS? (Disponible en: Portal INFOBRAS)	Sí	A UN 95%
<b>Sistema de Defensa Jurídica del Estado</b> <b>Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS</b> <b>Consejo de Defensa Jurídica del Estado</b>						
6	Defensa Jurídica del Estado	33.2. ¿Cuenta con carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable?	No		Numeral 22.5 del Art. 22 del D. Ley N° 1068	

(\*) Autoridad Saliente (Gobernador Regional / Alcalde Provincial / Alcalde Distrital)  
Nombre del pliego: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROPALCA  
Departamento / Provincia / Distrito: HUANUCO / LAURICOCHA / QUEROPALCA  
Cargo: Alcalde Distrital  
Nombres y Apellidos: BALDEON SIMEON YHONNY LEDINGER  
DNI: 22731685

(\*) El reporte de Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia, se suscribe conforme el numeral N° 6.7, de la Directiva N° 008-2018 - CG/GTN

