



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CULEBRAS

R.U.C. 20191940513

CREACIÓN POLITICA LEY N° 24034 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 1984

CULEBRAS - HUARMEY - ANCASH



*"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

## **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 076A-2018-MDC/A**

Culebras, 25 de junio del 2018

### **VISTO Y CONSIDERANDO:**

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo establece el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, mediante Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, emitido por la Contraloría General de la República, publicada el 22 de junio del 2018 en el Diario Oficial "El Peruano", se aprobó la Directiva N° 008-2018-CG/GTN: "Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", en delante la Directiva;

Que, conforme a lo estipulado en el numeral 6.6 de la Directiva, La Comisión de Transferencia está conformada por el Grupo de Trabajo (Autoridad Saliente) y el Equipo Revisor (Autoridad Entrante), teniendo por finalidad el recibir y verificar la existencia de la información y documentación que sustenta el Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia, y elaborar el Acta de Transferencia a fin que sea suscrita entre la Autoridad Saliente y la Autoridad Entrante; señalando además que el responsable del Grupo de Trabajo es el Gerente Municipal, quien es designado formalmente por la Autoridad Saliente;

Que, en ese sentido, de acuerdo con lo dispuesto en el literal A del numeral 7.11 de la Directiva: "La Autoridad Saliente, dentro de los dos (2) primeros días hábiles del año electoral, designa formalmente al responsable del Grupo de Trabajo, encargándole que proponga la conformación del referido grupo y dé inicio a las acciones preparatorias. El Grupo de Trabajo debe quedar conformado dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del año electoral, mediante documento que lo designa aprobado por la Autoridad Saliente";

Que, resulta pertinente precisar que, conforme a la Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Directiva, en el proceso electoral de Gobiernos Regionales y Locales 2018, se entiende que los plazos señalados en el literal A, mencionado en el considerando precedente, corren a partir de la publicación de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN en el Diario Oficial El Peruano, esto es el 22 de junio del presente año:

Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones que le otorga el artículo 20° numeral 6, de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, el Señor Alcalde;







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

R.U.C. 20191940513

CREACIÓN POLITICA LEY N° 24034 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 1984

CULEBRAS - HUARMEY - ANCASH



## RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR** al Gerente de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Culebras, CPC. David Fredy Macedo Hilario, como responsable del Grupo de Trabajo que formará parte de la Comisión de Transferencia de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Culebras.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR** al Gerente de Administración y Finanzas, elevar al despacho de Alcaldía, una propuesta que contenga el nombre y cargo de los funcionarios que integrarían el Grupo de Trabajo, así como dar inicio a las acciones preparatorias, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 008-2018-CG/GTN: "Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales".

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
Victor Celestino del Valle Rea  
DNI: 82134145  
ALCALDE

TRABAJO - HONRADEZ







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

R.U.C. 20191940513

CREACIÓN POLITICA LEY N° 24034 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 1984

CULEBRAS - HUARMY - ANCASH



*"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 080A-2018-MDC/A

Culebras, 02 de julio del 2018

### **VISTO:**

El Informe N° 006A-2018-MDC-GAyF, de fecha 26 de junio del 2018; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo establece el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, mediante Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, emitido por la Contraloría General de la República, publicada el 22 de junio del 2018 en el Diario Oficial "El Peruano", se aprobó la Directiva N° 008-2018-CG/GTN: "Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", en delante la Directiva;

Que, conforme a lo estipulado en el numeral 6.6 de la Directiva, La Comisión de Transferencia está conformada por el Grupo de Trabajo (Autoridad Saliente) y el Equipo Revisor (Autoridad Entrante), teniendo por finalidad el recibir y verificar la existencia de la información y documentación que sustenta el Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia, y elaborar el Acta de Transferencia que será suscrita entre la Autoridad Saliente y la Autoridad Entrante;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 076A-2018-MDC/A, se designó al Gerente de Administración y Finanzas como responsable del Grupo de Trabajo, quien, mediante documento del visto, propone a los funcionarios que integrarán en Grupo de Trabajo en mención;

Que, en ese sentido, de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo segundo, literal A del numeral 7.1.1 de la Directiva: "El Grupo de Trabajo debe quedar conformado dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del año electoral, mediante documento que lo designa aprobado por la Autoridad Saliente";

Que, resulta pertinente precisar que, conforme a la Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Directiva, en el proceso electoral de gobiernos regionales y locales 2018, se entiende que los plazos señalados en el literal A, mencionado en el considerando precedente, corren a partir de la publicación de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN en el diario oficial El Peruano, esto es el 22 de junio del presente año;







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

R.U.C. 20191940513

CREACIÓN POLITICA LEY N° 24034 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 1984

CULEBRAS - HUARMEY - ANCASH



Estando a lo expuesto, en uso de las atribuciones que le otorga el artículo 20° numeral 6, de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N° 350-2015-EF, el Señor Alcalde;

## RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- CONFORMAR EL GRUPO DE TRABAJO** que formará parte de la COMISIÓN DE TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS, por parte de la Autoridad Saliente, la misma que queda conformada de la siguiente manera:

1. David Fredy Macedo Hilario, Gerente de Administración y Finanzas, como Responsable del Grupo de Trabajo.
2. Carlos Escobar Uribe, Gerente de Presupuesto, Planificación y Sistemas.
3. Lidia Carmen Gamboa de Ordinola, Gerente de Servicios Comunes y Municipales.
4. Edgard Esteban Mejía Duclos, Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano, Rural y Estudios.
5. Evelyn Vanessa Pastor Moscoso, Gerente de Administración Tributaria.
6. Daniel Alcides Rojas Henríquez, Gerente de Asesoría Jurídica.
7. Fidel Barreto Revollo, Secretario General.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** al Grupo de Trabajo conformado en el artículo precedente, el cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva N° 008-2018-CG/GTN: "Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales", en el marco de lo establecido en la Ley N° 30204 - Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de gobiernos regionales y gobiernos locales.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

Victor Celestino del Valle Rea  
DNI 32134145  
ALCALDE



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS**

Creación Política – Ley N° 24034 – 20 De Diciembre 1984

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

MEMORANDUM N° 041A-2018-MDC-GAyF

A : GRUPO DE TRABAJO  
SR. CARLOS ESCOBAR URIBE  
SRA. LIDIA CARMEN GAMBOA DE ORDINOLA  
ING. EDGARD ESTEBAN MEJÍA DUCLOS  
SRA. EVELYN VANESSA PASTOR MOSCOSO  
ABOG. DANIEL ALCIDES ROJAS HENRÍQUEZ  
ABOG. FIDEL BARRETO REVOLLEDO

ASUNTO : COMISION DE TRANSFERENCIA DE GESTION

REF. : RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 080A-2018-MDC/A  
LEY N° 30204 Ley que Regula la Transferencia de la Gestión  
Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.  
Directiva N° 008-2018-CG/GTN "Transferencia de la Gestión  
Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.

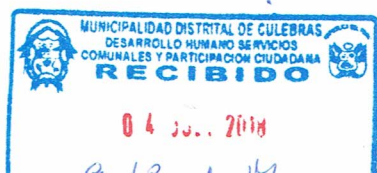
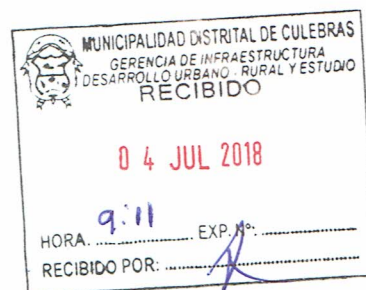
FECHA : Culebras, 04 Julio del 2,018.

Por intermedio de la presente, y de conformidad a la Resolución de Alcaldía N° 080A-2018-MDC/A, se le convoca para el día 09 de Julio para la instalación del grupo de trabajo y para el día 19 de Julio para reunión del grupo y de este modo poder levantar y firmar las actas respectivas para poder dar cumplimiento a lo establecido en la **LEY N° 30204** Ley que Regula la Transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, **Directiva N° 008-2018-CG/GTN** "Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.

Agradeciendo la atención que le brinde al presente, me despido de Usted no sin antes expresar los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente.

  
C.P.C. Macedo Hilario David Fredy  
Mat 06-1589  
ADMINISTRADOR





## ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO

En las instalaciones de la Biblioteca Municipal de la Municipalidad Distrital de Culebras, siendo las 2.00 p.m del día 09 de julio del 2018, se precedió a la Instalación del Grupo de Trabajo – Transferencia de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Culebras, a fin de dar cumplimiento a lo Dispuesto en el Memorando N° 041A-2018-MDC-GAyF en concordancia con lo establecido en la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, estando presentes el C.P.C. David Fredy Macedo Hilario – Responsable, y los miembros, Sr. Carlos Escobar Uribe – Gerente de Presupuesto, Planificación y Sistemas, Sra. Lidia Carmen Gamboa de Ordinola – Gerente de Servicios Comunes y Municipales, Ing. Edgard Esteban Mejía Duclos – Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano, Rural y Estudios, Sra. Evelyn Vanessa Pastor Moscoso – Gerente de Administración Tributaria, Abog. Daniel Alcides Rojas Henríquez – Gerente de Asesoría Jurídica y Abog. Fidel Barreto Revuelto – Secretario General, se dio por Instalada el grupo de trabajo quienes acordaron lo siguiente:

- Que a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, y el Cronograma de Trabajo – Acciones Preparatorias, se acordó que hasta el 19 de julio del presente año, los miembros del presente Grupo de Trabajo deberán recopilar la información y elabora el reporte de rendición de cuentas y transferencia.

Siendo las 3.00 p.m. se dio por concluida la presente reunión y en señal de conformidad firman los presentes una vez enterados del contenido de la misma.

  
C.P.C. David Fredy Macedo Hilario  
Mat. 06-1569  
ADMINISTRADOR

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
CARLOS ESCOBAR URIBE  
JEFE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
ASESORIA EXTERNA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
EVELYN PASTOR MOSCOSO  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
LIDIA CARMEN GAMBOA DE ORDINOLA  
GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES  
Y MUNICIPALES

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
Abog. DANIEL ALCIDES ROJAS HENRIQUEZ  
GERENTE DE ASESORIA JURIDICA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
Abog. Fidel Barreto Revuelto  
Reg. Cas. 1492  
Secretario General

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
Ing. Edgard Esteban Mejía Duclos  
Gerente de Infraestructura  
Desarrollo Urbano Rural y Estudios

## ACTA DE REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO

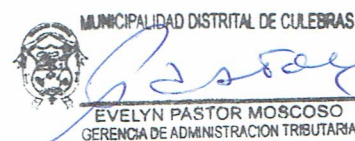
En las instalaciones de la Biblioteca Municipal de la Municipalidad Distrital de Culebras, siendo las 9.30 a.m del día 19 de julio del 2018, se reunieron el Grupo de Trabajo – Transferencia de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Culebras, a fin de dar cumplimiento a lo Dispuesto en el Memorando N° 041A-2018-MDC-GAyF en concordancia con lo establecido en la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, estando presentes el C.P.C. David Fredy Macedo Hilario – Responsable, y los miembros, Sr. Carlos Escobar Uribe – Gerente de Presupuesto, Planificación y Sistemas, Sra. Lidia Carmen Gamboa de Ordinola – Gerente de Servicios Comunales y Municipales, Ing. Edgard Esteban Mejía Duclos – Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano, Rural y Estudios, Sra. Evelyn Vanessa Pastor Moscoso – Gerente de Administración Tributaria, Abog. Daniel Alcides Rojas Henríquez – Gerente de Asesoría Jurídica y Abog. Fidel Barreto Revollo – Secretario General, quienes acordaron lo siguiente:

- Que a fin dar cumplimiento a lo establecido en la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, y el Cronograma de Trabajo – Acciones Preparatorias, los miembros del Grupo de Trabajo Recopilaron la información concerniente a cada una de sus áreas procediéndose a llenar la información solicitada en el Anexo 07 de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, acordándose que dicha información preliminar será remitida al Despacho de Alcaldía en el término del día para su conocimiento y suscripción de considerarlo pertinente.

Siendo las 10.30 a.m se dio por concluida la presente reunión y en señal de conformidad firman los presentes una vez enterados del contenido de la misma.

  
C.P.C. Macedo Hilario David Fredy  
Mat. 06-1589  
ADMINISTRADOR

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
CARLOS ESCOBAR URIBE  
JEFE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
ASESORIA EXTERNA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
EVELYN PASTOR MOSCOSO  
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
LIDIA CARMEN GAMBOA DE ORDINOLA  
GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES  
Y MUNICIPALES

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
Abog. DANIEL ALCIDES ROJAS HENRIQUEZ  
GERENTE DE ASESORIA JURIDICA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
Abog. Fidel Barreto Revollo  
Reg. Cas. 1492  
Secretario General

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS  
Ing. Edgard Esteban Mejía Duclos  
Gerente de Infraestructura  
Desarrollo Urbano Rural y Estudios



**Anexo N° 07**  
**Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia para el proceso electoral de gobiernos regionales y gobiernos locales 2018**

Datos	Código del pliego:	300168
	Nombre del pliego:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS
	Nombre del titular:	VICTOR CELESTINO DEL VALLE REA
	N° DNI del Titular:	32134145

**II.- Reporte del estado situacional de los Sistemas Administrativos**

N°	Sistema/Ente rector/ Organismo/ Temática	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
<b>Sistema de Presupuesto</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Dirección General de Presupuesto Público</b>					
1	Fases de Ejecución y Evaluación Presupuestaria	20.3. ¿Cuenta con documentación sustentadora de las habilitaciones de la partida de gasto 2.1.1.?	No		Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias. Para el año 2018, artículo 9 de la Ley N° 30893.
		20.5. ¿Cuenta con documentación sustentadora (convenios y otros) de las transferencias de recursos presupuestarios a otras entidades (gobierno nacional, gobierno regional, gobierno local, ETES) para la ejecución de proyectos de inversión?	No		Norma de nivel de Ley que autoriza Transferencia de Partidas o Transferencias Financieras, así como los respectivos Convenios.
<b>Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE</b> <b>Dirección de Gestión de Riesgos</b>					
2	Fase de Selección y Ejecución	23.1. ¿Cuenta con un listado de los procesos de contratación en trámite y en ejecución, incluyendo los procesos de selección por encargo y documentación sustentadora verificada por el órgano encargado de las contrataciones (OEC)?	Si		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF
<b>Sistema Nacional de Inversión Pública</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Dirección General de Inversión Pública - DGIP</b>					
3	Programación Multianual y Gestión de Inversiones	25.2. ¿Cuenta con el Programa Multianual de Inversiones (PMI) del gobierno regional o gobierno local a su cargo, aprobado por el Órgano Resolutivo correspondiente que incluya el último año de su gestión?	Si	PMI: 2018 - 2020 Y PM	Numeral 6.2 del Artículo 6 de la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto. Aprobado con Resolución Ministerial N° 035-2018-EF/15
<b>Sistema Nacional de Contabilidad</b> <b>Ministerio de Economía y Finanzas - MEF</b> <b>Director General de Contabilidad Pública - DGCP</b>					
4	Formatos y Documentación de sustento de los saldos de la información financiera	31.2. ¿Presentó formatos EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, Notas a los estados financieros, hoja de trabajo del Estado de Flujos de Efectivo, hoja de trabajo del Estado de Situación Financiera (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual), con su documentación sustentadora?  Sustento: Carpeta con los análisis detallados de las cuentas para cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera.	Si	PERIODO ANUAL	Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		31.3. ¿Presentó formatos OA-2, OA-2A, OA-2B, OA-3, Anexo OA-3, OA-3A, Anexo OA-3A, OA-3B, Anexo OA-3B, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio por Operaciones Recíprocas, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Gestión por Operaciones Recíprocas, OA-4, OA-5, OA-6, OA-7, con su documentación sustentadora? (Primer Semestre, Anual)  Sustento: Actas de conciliación de los saldos de las cuentas bancarias, asignaciones financieras, arques de fondos y valores con la Oficina de Tesorería	Si	PERIODO ANUAL	Numerales 5.1 y 5.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		31.8. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por reclasificar, indicando las acciones desarrolladas para su regularización y traslado a la cuenta definitiva?	No Aplica		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01.
		31.9. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por transferir, indicando las acciones desarrolladas para su transferencia definitiva a las entidades que correspondan?	No Aplica		Numeral 4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01.
		31.10. ¿Cuenta con resoluciones y documentación que sustenta el traslado contable de las obras concluidas a sus cuentas definitivas?	No		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.13. ¿Cuenta con información de Estudios y Proyectos, detallando sus componentes y especificando aquellos que no van a formar parte del costo de las obras?	Si		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.14. ¿Cuenta con información de las obras que se vienen ejecutando por administración directa y por contrata?	Si	POR CONTRATA	Líral d) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01
		31.19. ¿Cuenta con información sobre cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP, AFP, indicando los años a los que corresponden?	No		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708



Sistema de Control Contraloría General de la República					
5	Infobras	32.1. ¿Cuenta con información actualizada de las Obras Públicas, que se encuentran en ejecución, en el aplicativo INFOBRAS? (Disponible en: Portal INFOBRAS)	Si		Numeral 5.2, de Disposiciones Generales, Directiva N° 007-2013-CG/OEA, Aprobada con Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG.
Sistema de Defensa Jurídica del Estado Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS Consejo de Defensa Jurídica del Estado					
6	Defensa Jurídica del Estado	33.2. ¿Cuenta con carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable?	No		Numeral 22.5 del Art. 22 del D. Leg. N° 1068



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

Victor Celestino del Valle Rea

(\*) nte (Gobernador Regional / Alcalde Provincial / Alcalde Distrital

Nombre del pliego: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

Departamento / Provincia / Distrito: ANCASH - HUARMEY - CULEBRAS

Cargo: Alcalde Distrital

Nombres y Apellidos: VICTOR CELESTINO DEL VALLE REA

DNI: 32134145

(\*) El reporte de Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia, se suscribe conforme el numeral N° 6.7. de la Directiva N° 008-2018- CG/GTN