



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 021-2018-MDU/A.

Uco, 26 de Junio del 2018.

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú establece que las municipalidades tienen facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al Ordenamiento Jurídico,

Que, la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, tiene por finalidad regular el proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales, a efecto de garantizar una sucesión efectiva, eficiente y oportuna de la gestión, que permita facilitar la continuidad del servicio público que se presta, asegurar la adecuada gestión de los recursos públicos y se rindan cuentas conforme a los principios de legalidad, transparencia y servicio al ciudadano, en el marco de lo señalado en la Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de gobiernos regionales y gobiernos locales.

Asimismo, la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, tiene por objetivo establecer las disposiciones para el desarrollo del proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales, señalando plazos, formalidades, responsabilidades y obligaciones de la Autoridad saliente y de la Autoridad entrante, según corresponda; así como las acciones preparatorias a la citada transferencia.

Que, el tercer párrafo del numeral 6.6.1 de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, establece que el responsable del Grupo de Trabajo es el Gerente Municipal, o quienes hagan sus veces, quien es designado formalmente por la Autoridad saliente.

Que, literal A) del numeral 7.1.1 de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, establece que la autoridad saliente dentro de los dos (2) primeros días hábiles del año electoral, designa formalmente al responsable del Grupo de Trabajo, encargándole que proponga la conformación del referido grupo y de inicio a las acciones preparatorias.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO

RUC: 20223022210

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas al Alcalde en los Artículos 20º numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- DESIGNAR al **CPC JOSE RAUL SOTELO CASTILLO**, Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Uco, como responsable del Grupo de Trabajo de Transferencia de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Uco.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR al responsable del Grupo de Trabajo de Transferencia proponga la conformación del Grupo de Trabajo, en el plazo establecido por el segundo párrafo del literal A) del numeral 7.1.1 de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN.

ARTÍCULO TERCER.- ENCARGAR a Secretaria General notificar la presente Resolución para los fines legales correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE UCO

Luis M. Ortiz Padilla
DNL N° 40682630



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 022-2018-MDU/A.

Uco, 6 de Julio del 2018.

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú establece que las municipalidades tienen facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al Ordenamiento Jurídico,

Que, la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, tiene por finalidad regular el proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales, a efecto de garantizar una sucesión efectiva, eficiente y oportuna de la gestión, que permita facilitar la continuidad del servicio público que se presta, asegurar la adecuada gestión de los recursos públicos y se rindan cuentas conforme a los principios de legalidad, transparencia y servicio al ciudadano, en el marco de lo señalado en la Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de gobiernos regionales y gobiernos locales.

Asimismo, la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, tiene por objetivo establecer las disposiciones para el desarrollo del proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales, señalando plazos, formalidades, responsabilidades y obligaciones de la Autoridad saliente y de la Autoridad entrante, según corresponda; así como las acciones preparatorias a la citada transferencia.

Que, el segundo párrafo del literal A) del numeral 7.1.1 de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, establece que el Grupo de Trabajo debe quedar conformado dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del año electoral, mediante documento que lo designa aprobado por la Autoridad saliente.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas al Alcalde en los Artículos 20° numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- CONFORMAR el Grupo de Trabajo de Transferencia de la Municipalidad Distrital de Uco, de la siguiente forma:

- **CPC José Raúl Sotelo Castillo**, Gerente Municipal de la Municipalidad, quien lo preside



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO

RUC: 20223022210

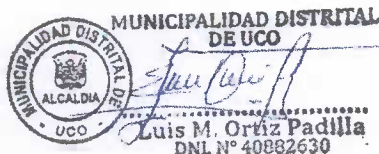
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- Ing. Zenón Alejandro Shuan Jamanca, Jefe de Infraestructura de la Municipalidad, como integrante.
- CPC. Edson Daniel Asencios Zarzosa, Asesor Contable de la Municipalidad.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a Secretaria General notificar la presente Resolución para los fines legales correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



Anexo N° 2
Acta de instalación del Grupo de Trabajo

En la Ciudad de Uco, a los 07 días del mes de Julio del año 2018, a las 17:00 horas se reúne en el local del Gobierno Municipalidad Distrital de Uco, sito en Jr. Nicolas de Pierola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari -Ancash, el Grupo de Trabajo, conformado por:

GRUPO DE TRABAJO		
Cargo	Nombres y Apellidos	N° DNI
Responsable del Grupo de Trabajo		
Gerente Municipal	JOSE RAUL SOTELO CASTILLO	08122369
Miembro(s) del Grupo de Trabajo		
Jefe de Infraestructura	ZENON ALEJANDRO SHUAN JAMANCA	31655834
Asesor Contable	EDSON DANIEL ASECICIOS ZARZOSA	41741954

ACUERDOS (*) Realizar los informes correspondientes sobre lo solicitado en la directiva de transferencia, entre los plazos establecidos

1. PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo, se realizara estrictamente a lo precisado en la directiva de transferencia de la gestión administrativa de los Gobiernos Locales.

2. TAREAS POR SUB GRUPOS DE TRABAJO ()**

-

3. CRONOGRAMA DE ENTREGABLES

El primer entregable esta plasmado hasta el 20 de julio del presente año, según lo establece la directiva.

4. OTROS ACUERDOS ADOPTADOS (DE CORRESPONDER)


-


5. OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER)

La Municipalidad Distrital de Uco, no cuenta momentaneamente con los servicios de un Asesor Juridico y/o Procurador

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:


Responsable del Grupo de Trabajo
Gerente Municipal
JOSE RAUL SOTELO CASTILLO
DNI: 08122369


Miembro del Grupo de Trabajo
Asesor Contable
EDSON DANIEL ASECICIOS ZARZOSA
DNI: 41741954


Miembro del Grupo de Trabajo
Jefe de Infraestructura
ZENON ALEJANDRO SHUAN JAMANCA
DNI: 31655834

(*) Solo consignar la conclusión de los acuerdos sobre los rubros señalados, el detalle de los mismos se puede anexar al Acta.

(**)Para los casos en que se hayan conformado sub grupos de trabajo.

Anexo N° 07

Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia para el proceso electoral de gobiernos regionales y gobiernos locales 2018

Datos	Código del pliego:	300165
	Nombre del pliego:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO
	Nombre del titular:	LUIS MARINO ORTIZ PADILLA
	N° DNI del Titular:	40882630

II.- Reporte del estado situacional de los Sistemas Administrativos

N°	Sistema de Gestión	¿Presenta el sistema de gestión alguna cuenta de rendición de cuentas?	Resolución (Aprobación)	Observaciones	Referencia Legal
Sistema de Presupuesto Ministerio de Economía y Finanzas - MEF Dirección General de Presupuesto Público					
1	Fases de Ejecución y Evaluación Presupuestaria	20.3. ¿Cuenta con documentación sustentadora de las habilitaciones de la partida de gasto 2.1.1.7? 20.5. ¿Cuenta con documentación sustentadora (convenios y otros) de las transferencias de recursos presupuestarios a otras entidades (gobierno nacional, gobierno regional, gobierno local, ETES) para la ejecución de proyectos de inversión?	Si No Aplica		Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2016-EF/76.01 y modificatorias. Para el año 2018, artículo 9 de la Ley N° 30893. Norma de nivel de Ley que autoriza Transferencia de Partidas o Transferencias Financieras, así como los respectivos Convenios.
Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE Dirección de Gestión de Riesgos					
2	Fase de Selección y Ejecución	23.1. ¿Cuenta con un listado de los procesos de contratación en trámite y en ejecución, incluyendo los procesos de selección por encargo y documentación sustentadora verificada por el órgano encargado de las contrataciones (OEC)?	Si		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF
Sistema Nacional de Inversión Pública Ministerio de Economía y Finanzas - MEF Dirección General de Inversión Pública - DGIP					
3	Programación Multianual y Gestión de Inversiones	25.2. ¿Cuenta con el Programa Multianual de Inversiones (PMI) del gobierno regional o gobierno local a su cargo, aprobado por el Órgano Resolutorio correspondiente que incluya el último año de su gestión?	Si		Numeral 6.2 del Artículo 6 de la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto. Aprobado con Resolución Ministerial N° 035-2016-EF/15
Sistema Nacional de Contabilidad Ministerio de Economía y Finanzas - MEF Director General de Contabilidad Pública - DGCP					
4	Formatos y Documentación de sustento de los saldos de la Información financiera	31.2. ¿Presentó formatos EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, Notas a los estados financieros, hoja de trabajo del Estado de Flujos de Efectivo, hoja de trabajo del Estado de Situación Financiera (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual), con su documentación sustentadora? Sustento: Cargos con los análisis detallados de las cuentas para cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera. 31.3. ¿Presentó formatos OA-2, OA-2A, OA-2B, OA-3, Anexo OA-3, OA-3A, Anexo OA-3A, OA-3B, Anexo OA-3B, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio por Operaciones Recíprocas, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Gestión por Operaciones Recíprocas, OA-4, OA-5, OA-6, OA-7, con su documentación sustentadora? (Primer Semestre, Anual) Sustento: Actas de conciliación de los saldos de las cuentas bancarias, asignaciones financieras, arques de fondos y valores con la Oficina de Tesorería 31.8. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por transferir, indicando las acciones desarrolladas para su regularización y traslado a la cuenta definitiva? 31.9. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por transferir, indicando las acciones desarrolladas para su transferencia definitiva a las entidades que correspondan? 31.10. ¿Cuenta con resoluciones y documentación que sustenta el traslado contable de las obras concluidas a sus cuentas definitivas? 31.13. ¿Cuenta con información de Estudios y Proyectos, detallando sus componentes y especificando aquellos que no van a formar parte del costo de las obras? 31.14. ¿Cuenta con información de las obras que se vienen ejecutando por administración directa y por contrato? 31.19. ¿Cuenta con información sobre cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP, AFP, indicando los años a los que corresponden?	Si Si Si Si No Aplica No Si Si		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Números 5.1 y 5.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01. Numeral 4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01. Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01 Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01 Literal d) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01 Artículo 16 - El Registro Contable, de la Ley N° 28706
Sistema de Control Contraloría General de la República					
5	Infobras	32.1. ¿Cuenta con información actualizada de las Obras Públicas, que se encuentran en ejecución, en el aplicativo INFOBRAS? (Disponible en: Portal INFOBRAS)	Si	Diciembre del 2017	Numeral 5.2, de Disposiciones Generales, Directiva N° 007-2013-CG/OEA, Aprobada con Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG.
Sistema de Defensa Jurídica del Estado Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS Consejo de Defensa Jurídica del Estado					
6	Defensa Jurídica del Estado	33.2. ¿Cuenta con cargo procesal en materia de responsabilidad administrativa, laboral, constitucional, política, conciliaciones, procesos administrativos en que el Estado es demandante, demandas de nulidad y/o revocación, denunciado o denunciado responsable?	Si		Numeral 22.5 del Art. 22 del D. Leg. N° 1068



Nombre del pliego: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO
 Departamento / Provincia / Distrito: ANCASH - HUARI - UCO
 Cargo: Alcalde Distrital
 Nombres y Apellidos: LUIS MARINO ORTIZ PADILLA
 DNI: 40882630

(*) El reporte de Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia, se suscribe conforme el numeral N° 6.7, de la Directiva N° 005-2016- CG/UTN