



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MASIN

HUARI - ANCASH - PERÚ

RUC: 20195410616

Teléfono: 043 - 453354



Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 146-2018-MDM/A

Masin, 23 de octubre de 2018

VISTO:

El MEMORANDUM N° 032 – MDM/GAF/AAR, de fecha 22 de octubre del 2018, sobre la designación de Responsable del Equipo de Trabajo para la Transferencia de Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Masin, y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú establece que las municipalidades tienen facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al Ordenamiento Jurídico,

Que, la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, tiene por finalidad regular el proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales, a efecto de garantizar una sucesión efectiva, eficiente y oportuna de la gestión, que permita facilitar la continuidad del servicio público que se presta, asegurar la adecuada gestión de los recursos públicos y se rindan cuentas conforme a los principios de legalidad, transparencia y servicio al ciudadano, en el marco de lo señalado en la Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de gobiernos regionales y gobiernos locales,

Asimismo, la Directiva N° 008-2018-CG/GTN aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, tiene por objetivo establecer las disposiciones para el desarrollo del proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales, señalando plazos, formalidades, responsabilidades y obligaciones de la Autoridad saliente y de la Autoridad entrante, según corresponda; así como las acciones preparatorias a la citada transferencia,

Que, el tercer párrafo del numeral 6.6.1 de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, establece que el responsable del Grupo de Trabajo es el Gerente Municipal, o quienes hagan sus veces, quien es designado formalmente por la Autoridad saliente,

Que, literal A) de numeral 7.1.1 de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, establece que la autoridad saliente dentro de los dos (2) primeros días hábiles del año electoral, designa formalmente al responsable del Grupo de Trabajo, encargándole que proponga la conformación del referido grupo y de inicio a las acciones preparatorias,

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas al Alcalde en el Artículo 20° numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.

Av. Primavera N° 660 Plaza de Armas - Masin - Huari - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MASIN

HUARI - ANCASH - PERÚ

RUC: 20195410616

Teléfono: 043 - 453354



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 146-2018-MDM/A

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: **DESIGNAR** al LIC. ADM. ALEJANDRO MARIA ARANDA ROSALES, Gerente de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Masin, como responsable del Grupo de Trabajo de Transferencia de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Masin.

ARTÍCULO SEGUNDO: **ENCARGAR** al responsable del Grupo de Trabajo de Transferencia proponga la conformación del Grupo de Trabajo, en el plazo establecido por el segundo párrafo del literal A) del numeral 7.1.1. de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN.

ARTÍCULO TERCERO: **ENCARGAR** a Secretaria General notificar la presente Resolución para los fines legales correspondientes.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



[Firma manuscrita]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MASIN HUARI - ANCASH - PERÚ

RUC: 20195410616

Teléfono: 043 - 453354



Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 147-2018-MDM/A

Masin, 23 de octubre del 2018



AS TO:

El MEMORANDUM N° 031 – MDM/GAF/AAR, de fecha 22 de octubre del 2018, sobre la designación de los Miembros del Grupo de Trabajo para la Transferencia de Gestión 2018 – 2019 de la Municipalidad Distrital de Masin, y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú establece que las municipalidades tienen facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al Ordenamiento Jurídico,

Que, la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, tiene por finalidad regular el proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales, a efecto de garantizar una sucesión efectiva, eficiente y oportuna de la gestión, que permita facilitar la continuidad del servicio público que se presta, asegurar la adecuada gestión de los recursos públicos y se rindan cuentas conforme a los principios de legalidad, transparencia y servicio al ciudadano, en el marco de lo señalado en la Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la gestión administrativa de gobiernos regionales y gobiernos locales,

Asimismo, la Directiva N° 008-2018-CG/GTN aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, tiene por objetivo establecer las disposiciones para el desarrollo del proceso de transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales, señalando plazos, formalidades, responsabilidades y obligaciones de la Autoridad saliente y de la Autoridad entrante, según corresponda; así como las acciones preparatorias a la citada transferencia,

Que, el segundo del literal A) del numeral 7.1.1 de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG, establece que el Grupo de Trabajo debe quedar conformado dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del año electoral, mediante documento que lo designa aprobado por la Autoridad saliente,

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas al Alcalde en el Artículo 20° numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972,



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MASIN HUARI - ANCASH - PERÚ

RUC: 20195410616

Teléfono: 043 - 453354



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 147-2018-MDM/A

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: **CONFORMAR** el Grupo de Trabajo de Transferencia de la Municipalidad Distrital de Masin, de la siguiente forma:

- **ALEJANDRO MARIA ARANDA ROSALES**, Gerente de Administración y Finanzas de la Municipalidad, quien lo preside.
- **JUAN ANDRES BLAS FLORIAN**, Gerente de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad, como integrante.
- **GERMAN EUCLIDES TRUJILLO CUEVA**, Jefe de la Unidad de Tesorería de la Municipalidad, como integrante.
- **MARTIN RAFAEL RODRIGUEZ VASQUEZ**, Jefe de la Unidad de Logística de la Municipalidad, como integrante.
- **ROALD RODRIGUEZ AGUILAR**, Jefe de la Unidad de Planeamiento Y Presupuesto de la Municipalidad, como integrante.

ARTÍCULO SEGUNDO: **ENCARGAR** a Secretaria General notificar la presente Resolución para los fines legales correspondientes.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



[Firma manuscrita]



Anexo N° 2
Acta de instalación del Grupo de Trabajo

En la Ciudad de Masin, a los 22 días del mes de Octubre del año 2018, a las 11: 30 .horas se reúne en el local de la Municipalidad Distrital de Masin.
, sito en Av. Primavera N° 660 - Plaza de Armas, el Grupo de Trabajo, conformado por:

GRUPO DE TRABAJO		
Cargo	Nombres y Apellidos	N° DNI
Responsable del Grupo de Trabajo		
Gerente de Administración y Finanzas	ALEJANDRO MARIA ARANDA ROSALES	31772320
Miembro(s) del Grupo de Trabajo		
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural	JUAN ANDRES BLAS FLORIAN	18189451
Jefe de la Unidad de Tesorería	GERMAN EUCLIDES TRUJILLO CUEVA	41457520
Jefe de la Unidad de Logística	MARTIN RAFAEL RODRIGUEZ VASQUEZ	40483937
Jefe de la Unidad de Presupuesto	ROALD RODRIGUEZ AGUILAR	40057928

ACUERDOS (*)

1. PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo se realizara en funcion a lo establecido en la DIRECTIVA N° 008-2018-CG/GTN.

2. TAREAS POR SUB GRUPOS DE TRABAJO ()**

3. CRONOGRAMA DE ENTREGABLES

según la DIRECTIVA N° 008-2018-CG/GTN.

4. OTROS ACUERDOS ADOPTADOS (DE CORRESPONDER)

5. OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER)



En la Ciudad de Masin, a los 22 días del mes de Octubre del año 2018, a las 11: 30 .horas se reúne en el local de la Municipalidad Distrital de Masin.

U.E. Adm. Alejandro M. Aranda Rosales
DNI: 31772320

Responsable del Grupo de Trabajo

Cargo: Gerente de Administración y Finanzas

Nombres y Apellidos: ALEJANDRO MARIA ARANDA ROSALES

DNI: 31772320

Miembro del Grupo de Trabajo

Cargo: Jefe de Unidad de Tesorería

Nombres y Apellidos: GERMAN EUCLIDES TRUJILLO CUEVA

DNI: 41457520

Miembro del Grupo de Trabajo

Cargo: Jefe de la Unidad de Presupuesto

Nombres y Apellidos: ROALD RODRIGUEZ AGUILAR

DNI: 40057928

Miembro del Grupo de Trabajo

Cargo: Gerente de Des. Urb. Y Rural

Nombres y Apellidos: JUAN ANDRES BLAS FLO

DNI: 18189451

Miembro del Grupo de Trabajo

Cargo: Jefe de Unidad de Logística

Nombres y Apellidos: MARTIN RAFAEL RODRI

DNI: 40483937

(**) Para los casos en que se hayan conformado sub grupos de trabajo.

Anexo N° 07

Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia para el proceso electoral de gobiernos regionales y gobiernos locales 2018

Datos	Código del pliego:	300158
	Nombre del pliego:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MASIN
	Nombre del titular:	JUAN PENADILLO ZORRILLA
	N° DNI del Titular:	32202623

II.- Reporte del estado situacional de los Sistemas Administrativos

N°	Sistema/Ente rector/ Organismo/ Territorial	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
Sistema de Presupuesto Ministerio de Economía y Finanzas - MEF Dirección General de Presupuesto Público					
1	Fases de Ejecución y Evaluación Presupuestaria	20.3. ¿Cuenta con documentación sustentadora de las habilitaciones de la partida de gasto 2.1.1.1?	No		Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias. Para el año 2018, artículo 9 de la Ley N° 30693.
		20.5. ¿Cuenta con documentación sustentadora (convenios y otros) de las transferencias de recursos presupuestarios a otras entidades (gobierno nacional, gobierno regional, gobierno local, ETES) para la ejecución de proyectos de inversión?	No		Norma de nivel de Ley que autoriza Transferencia de Partidas o Transferencias Financieras, así como los respectivos Convenios.
Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE Dirección de Gestión de Riesgos					
2	Fase de Selección y Ejecución	23.1. ¿Cuenta con un listado de los procesos de contratación en trámite y en ejecución, incluyendo los procesos de selección por encargo y documentación sustentadora verificada por el órgano encargado de las contrataciones (OEC)?	No		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF
Sistema Nacional de Inversión Pública Ministerio de Economía y Finanzas - MEF Dirección General de Inversión Pública - DGIP					
3	Programación Multianual y Gestión de Inversiones	25.2. ¿Cuenta con el Programa Multianual de Inversiones (PMI) del gobierno regional o gobierno local a su cargo, aprobado por el Órgano Resolutivo correspondiente que incluya el último año de su gestión?	No		Numeral 6.2 del Artículo 6 de la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto. Aprobado con Resolución Ministerial N° 035-2018-EF/15
Sistema Nacional de Contabilidad Ministerio de Economía y Finanzas - MEF Director General de Contabilidad Pública - DGCP					
4	Formatos y Documentación de sustento de los saldos de la información financiera	31.2. ¿Presentó formatos EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, Notas a los estados financieros, hoja de trabajo del Estado de Flujos de Efectivo, hoja de trabajo del Estado de Situación Financiera (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual), con su documentación sustentadora? Sustento: Carpeta con los análisis detallados de las cuentas para cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera.	No		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		31.3. ¿Presentó formatos OA-2, OA-2A, OA-2B, OA-3, Anexo OA-3, OA-3A, Anexo OA-3A, OA-3B, Anexo OA-3B, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio por Operaciones Recíprocas, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Gestión por Operaciones Recíprocas, OA-4, OA-5, OA-6, OA-7, con su documentación sustentadora? (Primer Semestre, Anual) Sustento: Actas de conciliación de los saldos de las cuentas bancarias, asignaciones financieras, arcos de fondos y valores con la Oficina de Tesorería	No		Numerales 5.1 y 5.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		31.8. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por reasignar, indicando las acciones desarrolladas para su regularización y traslado a la cuenta definitiva?	No		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01.
		31.9. ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por transferir, indicando las acciones desarrolladas para su transferencia definitiva a las entidades que correspondan?	No		Numeral 4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01.
		31.10. ¿Cuenta con resoluciones y documentación que sustenta el traslado contable de las obras concluidas a sus cuentas definitivas?	No		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.13. ¿Cuenta con información de Estudios y Proyectos, detallando sus componentes y especificando aquellos que no van a formar parte del costo de las obras?	No		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.14. ¿Cuenta con información de las obras que se vienen ejecutando por administración directa y por contrata?	No		Líral d) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01
		31.19. ¿Cuenta con información sobre cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP, AFP, indicando los años a los que corresponden?	No		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
Sistema de Control Contraloría General de la República					
5	Infobras	32.1. ¿Cuenta con información actualizada de las Obras Públicas, que se encuentran en ejecución, en el aplicativo INFOBRAS? (Disponible en: Portal INFOBRAS)	No		Numeral 5.2, de Disposiciones Generales, Directiva N° 007-2013-CG/OEA, Aprobada con Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG.
Sistema de Defensa Jurídica del Estado Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS Consejo de Defensa Jurídica del Estado					
6	Defensa Jurídica del Estado	33.2. ¿Cuenta con carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, procesos de insolvencia) en que el Estado es demandante, demandado, denunciado o agraviado, denunciado o agraviado civilmente responsable?	No		Numeral 22.5 del Art. 22 del D. Leg. N° 1068


Juan Penadillo Zorrilla
 Autoridad Signatario (Gobernador Regional/Alcalde Provincial/Alcalde Distrital)

Nombre del pliego: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MASIN
 Departamento / Provincia / Distrito: ANGASH - HUARI - MASIN
 Cargo: Alcalde Distrital
 Nombres y Apellidos: JUAN PENADILLO ZORRILLA
 DNI: 32202623

(*) El reporte de Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia, se suscribe conforme el numeral N° 6.7. de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN