

CAS N° 13-2021-CG

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ÓRGANO	GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
PUESTO ESTRUCTURAL	NO APLICA
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA PARA LA GERENCIA DE ANALISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	GERENTE/A DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL CONTROL
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO:	NO APLICA
N° DE POSICIONES REQUERIDAS:	1
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/ 9,500.00

(INCLUIDOS LOS IMPUESTOS DE LEY Y TODO COSTO O RETENCIÓN QUE RECOJA EL SERVICIO)

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y CONDUCCIÓN A CARGO LA GERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CON LA FINALIDAD DE LOGRAR UNA IMPLEMENTACIÓN OPORTUNA DE ESTRATEGIAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA EL DESARROLLO DE LAS FISCALIZACIONES DE LAS DECLARACIONES JURADAS QUE SE PRESENTAN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR POSIBLES RIESGOS DE IRREGULARIDADES EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.
- EFFECTUAR ACCIONES DE MONITOREO PERIODICO A LOS PROCESOS DE OBTENCIÓN, EXPLOTACIÓN Y ANALISIS DE INFORMACIÓN QUE ES GENERADA POR EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y DE OTRAS FUENTES; CON LA FINALIDAD DE ALERTAR OPORTUNAMENTE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA A LOS CITADOS PROCESOS.
- REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN PERIODICO A LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN Y GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE ESTOS SE DESARROLLEN EN EL MARCO DE LA NORMATIVA QUE LOS REGULA.
- ATENDER LOS DOCUMENTOS INTERNOS/EXTERNOS QUE SON DERIVADOS A LA GERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PARA EL CONTROL, CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS AL ÓRGANO EN MENCIÓN.
- EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y LOS REPORTES DE AVANCES DE METAS DE LA GERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PARA EL CONTROL, ASÍ COMO DE LAS SUBGERENCIAS DEPENDIENTES DE ESTA; CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.
- EFFECTUAR LA REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS EFFECTUADAS POR LAS SUBGERENCIAS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PARA EL CONTROL, CON LA FINALIDAD DE EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO DE SU VIABILIDAD Y CONTINUAR CON EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS



Firmado digitalmente por RAMIREZ
 TRUCIOS Humberto Bernardo FAU
 20131378972 hard
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 21-09-2021 10:01:16 -05:00

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS		C) ¿COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA	☐ EGRESADO(A)	☐ BACHILLER	☒ TÍTULO/LICENCIATURA
☐ PRIMARIA	☐	☐	INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, DERECHO U OTRAS AFINES POR LA FORMACIÓN.		SÍ ☒ NO ☐
☐ SECUNDARIA	☐	☐			D) ¿HABILITACIÓN PROFESIONAL?
☐ TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 AÑOS)	☐	☐			SÍ ☒ NO ☐
☐ TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 AÑOS)	☐	☐			
☒ UNIVERSITARIA	☐	☒	☐ MAESTRÍA	☐ EGRESADO	☐ GRADO
			☐ DOCTORADO	☐ EGRESADO	☐ GRADO

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA, HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO, MINERÍA DE DATOS.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN MEJORA CONTINUA DE PROCESOS O AFINES.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS / DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		☒			INGLÉS	☒			
HOJAS DE CÁLCULO		☒			QUECHUA	☒			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		☒			OTROS (ESPECIFICAR)	☒			
OTROS (ESPECIFICAR)	☒				OTROS (ESPECIFICAR)	☒			
OTROS (ESPECIFICAR)	☒				OBSERVACIONES -				
OTROS (ESPECIFICAR)	☒								

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

5 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA:

3 AÑOS

B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A), SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO:

1 AÑO

C. MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

PRACTICANTE
PROFESIONAL

☐

AUXILIAR O
ASISTENTE

☐

ANALISTA

☒

ESPECIALISTA

☐

SUPERVISOR/
COORDINADOR

☐

JEFE DE ÁREA O
DEPARTAMENTO

☐

GERENTE O
DIRECTOR

☐

*MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL ROL DE LÍDER/ENCARGADO DE EQUIPO O HABER EFECTUADO LABORES DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO MÍNIMA DE UN (1) AÑO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, ANÁLISIS, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL [1].

