

FE DE ERRATAS

“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 968-2020-CG”

“CONTRATACIÓN DE AUDITOR/A ESPECIALISTA SENIOR EN MEGAPROYECTOS PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE MEGAPROYECTOS”

Se hace de conocimiento al público en general la precisión en la sección FORMACIÓN ACADÉMICA - literal B), CONOCIMIENTOS - literal A) y B) y EXPERIENCIA ESPECÍFICA - literal C), correspondiente al documento de “Requisitos”, según el siguiente detalle:

DICE:

Perfil del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica – Literal B)	Egresado de Maestría en Gestión Pública o Gestión y Políticas Públicas o Proyectos de Inversión o Economía o Economía y Finanzas u otros similares.
Conocimientos – Literal A)	Sistemas Administrativos del Estado y Endeudamiento Público.
Conocimientos – Literal B)	Programa de Especialización o Diplomado en Contrataciones con el Estado o Proyectos de Inversión Pública o Gestión Pública o Presupuesto Público u otros Similares.
Experiencia Específica – Literal C)	Experiencia específica en Evaluación Económica o Evaluación de Proyectos, Control Previo o Endeudamiento Público o Gestión de Proyectos de Inversión Pública.

DEBE DECIR:

Perfil del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica - Literal B)	Gestión Pública o Gestión y Políticas Públicas o Proyectos de Inversión o Economía o Economía y Finanzas o afines.
Conocimientos - Literal A)	Sistemas Administrativos del Estado o Endeudamiento Público o Contrataciones del Estado.
Conocimientos - Literal B)	Programa de Especialización o Diplomado en Contrataciones del Estado o Proyectos de Inversión Pública o Gestión Pública o Presupuesto Público o afines.
Experiencia Específica – Literal C)	Experiencia específica en Evaluación Económica o Evaluación de Proyectos o Control Previo o Endeudamiento Público o Gestión de Proyectos de Inversión Pública.

Lima, 21 de agosto de 2020

Subgerencia de Personal y Compensaciones



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 968-2020-CG

**CONTRATACIÓN DE AUDITOR/A ESPECIALISTA SENIOR EN MEGAPROYECTOS PARA LA
SUBGERENCIA DE CONTROL DE MEGAPROYECTOS**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: GERENCIA DE CONTROL MEGAPROYECTOS
Unidad Orgánica	: SUBGERENCIA DE CONTROL DE MEGAPROYECTOS
Puesto Estructural	: NO APLICA
Nombre del Puesto	: AUDITOR/A ESPECIALISTA SENIOR EN MEGAPROYECTOS
Dependencia Jerárquica lineal	: SUBGERENTE/A DE CONTROL DE MEGAPROYECTOS
Dependencia funcional	: NO APLICA
Puestos a su cargo	: NO APLICA
N° de posiciones requeridas	: 1
Remuneración mensual	: S/ 12,000.00

(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

DIRIGIR O EJECUTAR, SEGÚN CORRESPONDA, LOS SERVICIOS DE CONTROL Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A INVERSIONES QUE INCLUYAN COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA EJECUTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y QUE SE ENCUENTREN COMPRENDIDOS EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA CONFORME A LAS DISPOSICIONES INTERNAS, ADEMÁS DE ATENDER OTROS REQUERIMIENTOS ENMARCADOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS O DE GESTIÓN APLICABLES Y LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE CONTROL O ÁMBITO TERRITORIAL CORRESPONDIENTES; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	DIRIGIR O EJECUTAR LOS SERVICIOS DE CONTROL O SERVICIOS RELACIONADOS PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A INVERSIONES QUE INCLUYAN COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA Y ESTÉN EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y PRIORIZANDO LAS LABORES VINCULADAS A SU ÁMBITO PROFESIONAL; A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE PROLJAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL O A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.
2	EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE CONTROL DE LA UNIDAD ORGÁNICA, ASÍ COMO BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA; A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.
3	REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EFECTUADOS EN LAS INVERSIONES PRIORIZADAS POR LA UNIDAD ORGÁNICA PARA CASOS DE ALTA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA SUPERIOR; A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.
4	GESTIONAR O ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN URGENTE Y SENSIBLE EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ORGÁNICA, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA Y PROVENIENTES DE ENTIDADES O AUTORIDADES; CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.
5	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
6	CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
7	REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO O DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA, SEGÚN SEA ASIGNADO POR LA JERARQUÍA INMEDIATA SUPERIOR, A FIN DE COADYUVAR AL DESARROLLO NORMAL DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS O IMPREVISTAS.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS O PROYECTOS DE INVERSIÓN O ECONOMÍA O ECONOMÍA Y FINANZAS O AFINES.			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO O ENDEUDAMIENTO PÚBLICO O CONTRATACIONES DEL ESTADO.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O GESTIÓN PÚBLICA O PRESUPUESTO PÚBLICO O AFINES.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones:				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
10 AÑOS.

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:
06 AÑOS.
B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:
02 AÑOS.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EVALUACIÓN ECONÓMICA O EVALUACIÓN DE PROYECTOS O CONTROL PREVIO O ENDEUDAMIENTO PÚBLICO O GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN LIMA

