

**FE DE ERRATAS**

**“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 963-2020-CG”**

**“CONTRATACIÓN DE AUDITORES/AS ESPECIALISTAS EN MEGAPROYECTOS 3 PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE MEGAPROYECTOS”**

Se hace de conocimiento al público en general la precisión en la sección CONOCIMIENTOS - literal A), CONOCIMIENTOS - literal B), EXPERIENCIA ESPECÍFICA - literal C), correspondiente al documento de “Requisitos”, según el siguiente detalle:

**DICE:**

**Perfil del Puesto**

| REQUISITO                  | DETALLE   |
|----------------------------|---|
| Conocimientos - literal A) | Elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos, ejecución y supervisión de obras de infraestructura vial o edificaciones y evaluación o formulación de proyectos de inversión, costos y presupuestos o contrataciones del estado. |

| REQUISITO                  | DETALLE  |
|----------------------------|--|
| Conocimientos - literal B) | Programa de especialización o diplomado en formulación y evaluación de proyectos de inversión o ingeniería vial o ingeniería de carreteras o gestión pública o gestión de proyectos o gestión técnica en obras públicas o contrataciones del estado; o diseño, construcción y conservación de vías. O edificaciones o estructuras o ingeniería hospitalaria u otros similares. |

| REQUISITO   | DETALLE   |
|---|---|
| Experiencia específica - literal C)<br>(otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia) | Experiencia específica como formulador de estudios, residente de obra, supervisor de obras o especialista, en la gestión de proyectos de infraestructura vinculados con carreteras (vías nacionales o departamentales), mantenimiento y conservación vial; o edificaciones, o ingeniería hospitalaria o estructuras o afines. |



**DEBE DECIR:**

**Perfil del Puesto**

| REQUISITO                  | DETALLE   |
|----------------------------|---|
| Conocimientos - literal A) | Elaboración o evaluación de expedientes técnicos o ejecución o supervisión de obras de infraestructura vial o edificaciones o evaluación o formulación de proyectos de inversión o costos y presupuestos o contrataciones del estado. |

| REQUISITO                  | DETALLE   |
|----------------------------|---|
| Conocimientos - literal B) | Programa de especialización o diplomado en formulación y evaluación de proyectos de inversión o ingeniería vial o ingeniería de carreteras o gestión de proyectos o gestión técnica en obras públicas o diseño, construcción o conservación de vías o edificaciones o estructuras o ingeniería hospitalaria o contrataciones del estado o gestión pública u otros afines. |

| REQUISITO   | DETALLE  |
|---|--|
| Experiencia específica - literal C)<br>(otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia) | Experiencia específica como formulador de estudios o elaboración de expedientes técnicos o residente o supervisor o especialista o consultor de proyectos de infraestructura vinculados con carreteras (vías nacionales o departamentales) o mantenimiento y conservación vial o edificaciones o infraestructura educativa u hospitales. |



Lima, 21 de agosto de 2020

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 963-2020-CG**  
**CONTRATACIÓN DE AUDITORES/AS ESPECIALISTAS EN MEGAPROYECTOS 3 PARA LA**  
**SUBGERENCIA DE CONTROL DE MEGAPROYECTOS**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>Órgano</b>                         | : | GFRENCIA DE CONTROL MEGAPROYECTOS         |
| <b>Unidad Orgánica</b>                | : | SUBGERENCIA DE CONTROL DE MEGAPROYECTOS   |
| <b>Puesto Estructural</b>             | : | NO APLICA                                 |
| <b>Nombre del Puesto</b>              | : | AUDITOR/A ESPECIALISTA EN MEGAPROYECTOS 3 |
| <b>Dependencia Jerárquica Inicial</b> | : | SUBGERENTE/A DE CONTROL DE MEGAPROYECTOS  |
| <b>Dependencia funcional</b>          | : | NO APLICA                                 |
| <b>Puestos a su cargo</b>             | : | NO APLICA                                 |
| <b>N° de posiciones requeridas</b>    | : | 6   |
| <b>Remuneración mensual</b>           | : | S/ 11,000.00                              |

(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaja en el servicio)

**MISIÓN DEL PUESTO**

DIRIGIR O EJECUTAR, SEGÚN CORRESPONDA, LOS SERVICIOS DE CONTROL Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS PARA CASOS DE MEDIANA O ALTA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A INVERSIONES QUE INCLUYAN COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA EJECUTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y QUE SE ENCUENTREN COMPRENDIDOS EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA CONFORME A LAS DISPOSICIONES INTERNAS, DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS O DE GESTIÓN APLICABLES Y LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE CONTROL O ÁMBITO TERRITORIAL CORRESPONDIENTES; CON LA FINALIDAD DE CAUTELAR EL CORRECTO USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y BIENES DEL ESTADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES APLICABLES.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|    |   |
|----|---|
| 1  | DIRIGIR O EJECUTAR LOS SERVICIOS DE CONTROL O SERVICIOS RELACIONADOS PARA CASOS DE MEDIANA O ALTA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A INVERSIONES QUE INCLUYAN COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA Y ESTÉN EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y PRIORIZANDO LAS LABORES VINCULADAS A SU ÁMBITO PROFESIONAL; A FIN DE GARANTIZAR INVESTIGACIONES TÉCNICAMENTE PROLIDAS Y SÓLIDAS SOBRE LA MATERIA A EXAMINAR Y LA DETERMINACIÓN DE LAS OBSERVACIONES RELACIONADAS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL O A LA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES LEGALES O ADMINISTRATIVAS. |
| 2  | EJECUTAR LA SUPERVISIÓN DE DIFERENTES COMISIONES DE CONTROL DE LA UNIDAD ORGÁNICA, ASÍ COMO BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA CASOS DE MEDIANA O ALTA COMPLEJIDAD O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FASES ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES METODOLÓGICOS Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES PRODUCIDOS.  |
| 3  | REALIZAR EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS TERMINADOS, DERIVADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EFECTUADOS EN LAS INVERSIONES PRIORIZADAS POR LA UNIDAD ORGÁNICA PARA CASOS DE MEDIANA O ALTA COMPLEJIDAD, O SEGÚN LO DETERMINE LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INFORMES DE CONTROL.  |
| 4  | GESTIONAR O ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN URGENTE Y SENSIBLE EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL CORRESPONDIENTES AL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ORGÁNICA, ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA Y PROVENIENTES DE ENTIDADES O AUTORIDADES. CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA O SOLUCIÓN PERTINENTE, OPORTUNA Y PRECISA A LOS SOLICITANTES.   |
| 5  | ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.  |
| 6  | CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.   |
| 7  | REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO O DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA, SEGÚN SEA ASIGNADO POR LA JERARQUÍA INMEDIATA SUPERIOR, A FIN DE COADYUVAR AL DESARROLLO NORMAL DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS O IMPREVISTAS.   |
| 8  |   |
| 9  |   |
| 10 |   |



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |                          |  |                  |           |  |  |
|--|--------------------------|--|------------------|-----------|--|--|
| <b>A) Nivel Educativo</b>                              |                          | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b> |                  |           | <b>C) ¿Colegiatura?</b>                                  |  |
|  | Incompleta               | Completa   | Egresado(a)      | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>   |
| <input type="checkbox"/> Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | INGENIERÍA CIVIL |           |  | <b>D) ¿Habilitación profesional?</b><br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | NO APLICA        |           |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | Maestría         | Egresado  | Grado  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | NO APLICA        |           |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                                      | Doctorado        | Egresado  | Grado  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

ELABORACIÓN O EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS O EJECUCIÓN O SUPERVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL O EDIFICACIONES O EVALUACIÓN O FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN O COSTOS Y PRESUPUESTOS O CONTRATACIONES DEL ESTADO.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN O INGENIERÍA VIAL O INGENIERÍA DE CARRETERAS O GESTIÓN DE PROYECTOS O GESTIÓN TÉCNICA EN OBRAS PÚBLICAS O DISEÑO, CONSTRUCCIÓN O CONSERVACIÓN DE VÍAS O EDIFICACIONES O ESTRUCTURAS O INGENIERÍA HOSPITALARIA O CONTRATACIONES DEL ESTADO O GESTIÓN PÚBLICA U OTROS AFINES.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |                                     |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio                    |        |                                     |          |
|----------------------------|------------------|--------|-------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio                          | Avanzado |                     | No aplica                           | Básico | Intermedio                          | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | <input checked="" type="checkbox"/> |          | Inglés              |                                     |        | <input checked="" type="checkbox"/> |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | <input checked="" type="checkbox"/> |          | Quechua             | <input checked="" type="checkbox"/> |        |                                     |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | <input checked="" type="checkbox"/> |          | Otros (Especificar) |                                     |        |                                     |          |
| OTROS (ESPECIFICAR)        |                  |        |                                     |          | Observaciones:      |                                     |        |                                     |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

08 AÑOS.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

05 AÑOS.

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    Auxiliar o Asistente    Analista    Especialista     Supervisor / Coordinador    Jefe de Área o Departamento    Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMO FORMULADOR DE ESTUDIOS O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS O RESIDENTE O SUPERVISOR O ESPECIALISTA O CONSULTOR DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VINCULADOS CON CARRETERAS (VÍAS NACIONALES O DEPARTAMENTALES) O MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN VIAL O EDIFICACIONES O INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA U HOSPITALARIAS.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener impedimento para contratar con el Estado.  
Disponibilidad para viajar al interior del país.

**DURACIÓN DEL CONTRATO**

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

LIMA

