

FE DE ERRATAS

“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 912-2020-CG”

**“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PARA LA GERENCIA DE DISEÑO Y
EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL”**

Se hace de conocimiento al público en general la precisión en la sección FORMACIÓN ACADÉMICA - Literal B) y sección CONOCIMIENTOS – Literal B), correspondiente al documento de “Requisitos”, según el siguiente detalle:

DICE:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Formación académica - Literal B)	Maestría en Derecho Constitucional o afines
Conocimientos – Literal B)	Servicios de control, Inversión Pública, Gestión Pública, Gestión Estratégica o Administración de Negocios.

DEBE DECIR:

Perfil del Puesto

REQUISITO	DETALLE
Formación académica - Literal B)	Maestría: No aplica.
Conocimientos – Literal B)	Diplomado: Contrataciones y Adquisiciones, Derecho Administrativo o Derecho Constitucional.



Lima, 21 de agosto de 2020

Subgerencia de Personal y Compensaciones

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 912-2020-CG
CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PARA LA GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN
ESTRATÉGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
 Unidad Orgánica : GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : ESPECIALISTA LEGAL
 Dependencia jerárquica lineal : GERENTE DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 1
 Remuneración mensual : S/ 11,000.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

COORDINAR LAS ACCIONES PARA LA MEJORA EN LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL, EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE RECOMENDACIONES Y LA INCORPORACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN SELECTIVA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL EN BENEFICIO DEL CIUDADANO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	COORDINAR Y PROPONER ACCIONES PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL
2	EVALUAR Y COORDINAR MECANISMOS QUE COADYUVEN A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES
3	REPORTAR ACCIONES SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE INCORPORACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL
4	COORDINAR LAS ACCIONES DE LA EVALUACIÓN SELECTIVA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
5	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS A LAS ACCIONES DESARROLLADAS O SOBRE LOS TEMAS RELACIONADOS A SUS FUNCIONES QUE LA GERENCIA ASÍ LO REQUIERA.
6	BRINDAR ASESORÍA LEGAL EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y GESTIÓN PÚBLICA
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO				
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	Grado		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTIÓN PÚBLICA O EN INNOVACIÓN DE PROCESOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMADO: CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES, DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO CONSTITUCIONAL

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones:				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

08 AÑOS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

05 AÑOS.

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso de haberlos algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CREATIVIDAD, INNOVACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO, EMPATÍA, INICIATIVA.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL-LIMA

