

**FE DE ERRATAS**

**“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N°895 - 2020-CG”**

**“CONTRATACIÓN DE TÉCNICO EN SEGURIDAD ELECTRÓNICA DE INSTALACIONES  
PARA LA OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL”**

Se hace de conocimiento al público en general la precisión en la sección IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO, correspondiente al documento de “Requisitos”, según el siguiente detalle:

**DICE:**

**Perfil del Puesto**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	DETALLE
Órgano	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional

**DEBE DECIR:**

**Perfil del Puesto**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	DETALLE
Órgano	Secretaría General



**Lima, 21 de agosto de 2020**

**Subgerencia de Personal y Compensaciones**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 895-2020-CG**

**CONTRATACIÓN DE TÉCNICO EN SEGURIDAD ELECTRÓNICA DE INSTALACIONES PARA LA OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : SECRETARÍA GENERAL

Unidad Orgánica : OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : TÉCNICO EN SEGURIDAD ELECTRÓNICA DE INSTALACIONES

Dependencia Jerárquica lineal : JEFE/A DE OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 1

Remuneración mensual : S/ 4,500.00  
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR MONITOREO CON LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRONICA PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS SEDES DE LA CGR. ADOPTANDO LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS, DOCUMENTACIÓN FÍSICA, BIENES E INSTALACIONES. ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DE LOS TÉCNICOS DE SEGURIDAD DE LAS SEDES Y ACTIVIDADES CON LOS COLABORADORES QUE SE REALICEN EN LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	APOYAR EN LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.
2	REALIZAR EL CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRONICA
3	APOYAR EN LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE ISS SECUROS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.
4	APOYAR EN GESTION DE LOS SISTEMAS DE GEOUBICACION DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.
5	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE GESTION Y ATENCION DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.
6	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
7	
8	
9	
10	



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

**Coordinaciones Externas:**

NO APLICA

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>C) ¿Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TELECOMUNICACIONES O AFINES.			<b>D) ¿Habilitación profesional?</b>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Sí	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS PARA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

CURSO EN DISEÑO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA, CCTV DIGITALIZADO Y CONTROL DE ACCESOS

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

02 AÑOS.

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener impedimento para contratar con el Estado.  
Disponibilidad para viajar al interior del país.

**DURACIÓN DEL CONTRATO**

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL - LIMA

