

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 957-2020-CG

CONTRATACIÓN DE SUPERVISOR/A GENERAL DE CONTROL DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS (SUPERVISOR GENERAL) PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE CONTROL MEGAPROYECTOS

Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE CONTROL DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : SUPERVISOR/A GENERAL DE CONTROL DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS (SUPERVISOR GENERAL)

Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE CONTROL DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 1

Remuneración mensual : S/ 14,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS OPERACIONES Y LOS RESULTADOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA Y DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, DOCUMENTOS TÉCNICOS O DE GESTIÓN APLICABLES Y LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE CONTROL O ÁMBITO TERRITORIAL CORRESPONDIENTES; A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO DE LOS SERVICIOS Y COADYUVAR EN EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DEL ÁMBITO DE CONTROL ASIGNADO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS ATENDIDOS POR LA UNIDAD ORGÁNICA, A EFECTOS DE COADYUVAR AL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA IDENTIFICACIÓN Y PROPUESTA DE MEJORAS.
2	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA, INFORMANDO A LA JEFATURA SOBRE LOS DESFASES DE LA MISMA A FIN DE ADOPTAR ACCIONES INMEDIATAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS E INDICADORES PREVISTOS.
3	EFFECTUAR LA CALIFICACIÓN DE LA COMPLEJIDAD DE LOS SERVICIOS DE CONTROL PROGRAMADOS E IMPREVISTOS, ASÍ COMO COORDINAR LA EVALUACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS PRIORIZANDO LOS CASOS COMPLEJOS, SENSIBLES, MEDIÁTICOS O A SOLICITUD DE LA ALTA DIRECCIÓN, A FIN DE RESPONDER CON DILIGENCIA, CALIDAD Y OPORTUNIDAD LOS REQUERIMIENTOS SEÑALADOS.
4	DIRIGIR O GESTIONAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE LA UNIDAD ORGÁNICA, A FIN DE DETERMINAR LAS METAS QUE SERÁN INCLUIDAS EN EL PLAN OPERATIVO DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
5	COORDINAR Y SUPERVISAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN URGENTE Y SENSIBLE EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL, EN EL MARCO DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ORGÁNICA, CON LA FINALIDAD DE VIABILIZAR Y AGILIZAR LA ATENCIÓN DE LO SOLICITADO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS PROGRAMADOS.
6	GESTIONAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES SUJETAS A CONTROL POR PARTE DE LA UNIDAD ORGÁNICA, A EFECTOS DE ASEGURAR LA CALIDAD TÉCNICA DE A INFORMACIÓN PRODUCIDA Y SU APLICABILIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES.
7	SUPERVISAR EL PROCESO DE ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES INGRESADOS A LA UNIDAD ORGÁNICA, ASÍ COMO DEFINIR LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN, PARA LA ADECUADA DISTRIBUCIÓN Y ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS MISMOS.
8	SUPERVISAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LOGÍSTICA Y DE PERSONAL DE LA UNIDAD ORGÁNICA, SEGÚN SEA SOLICITADO POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD ORGÁNICA; A EFECTOS DE PROPENDER LA MEJORA DEL DESEMPEÑO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS.
9	REVISAR O PROPONER, SEGÚN CORRESPONDA, REPORTES SOBRE EL BALANCE GENERAL DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL Y PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS A FIN DE BRINDAR INFORMACIÓN CLAVE A LA JEFATURA INMEDIATA O A LA ALTA DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LAS OPERACIONES Y COADYUVAR A LA TOMA DE DECISIONES.
10	REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO O DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA, SEGÚN SEA ASIGNADO POR LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE COADYUVAR AL DESARROLLO NORMAL DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS O IMPREVISTAS.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura ECONOMÍA, INGENIERÍA CIVIL O DERECHO <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado MAESTRÍA O MÁSTER EN FINANZAS O GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN DE PROYECTOS O SUPERVISIÓN DE PROYECTOS O INFRAESTRUCTURAS O REGULACIÓN O AFINES. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN GESTIÓN O SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN O INFRAESTRUCTURA O ANÁLISIS FINANCIERO O REGULACIÓN TARIFARIA O EVALUACIÓN DE PROYECTOS O ANÁLISIS DE RIESGOS O PROJECT FINANCE O GESTIÓN CONTRACTUAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN: SUPERVISIÓN Y REGULACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, O BANCA DE INVERSIÓN Y ESTRUCTURACIÓN FINANCIERA, O PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, O ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS O GESTIÓN DE PROYECTOS O GESTIÓN PÚBLICA O ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA EN ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS O DETERMINACIÓN DE TARIFAS EN SECTORES DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE O DISEÑO DE CONTRATOS DE CONCESIÓN O SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE CONCESIÓN O AFINES.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)									



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

12 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

08 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

05 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN ANÁLISIS DE RIESGOS O PROJECT FINANCE O EVALUACIÓN ECONÓMICA O EVALUACIÓN DE ESTRUCTURA TARIFARIA O EVALUACIÓN DE PROYECTOS O GESTIÓN CONTRACTUAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS O EJERCENDO LABORES DE GESTIÓN O CONTROL.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

NO APLICA

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA