

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 928-2020-CG

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS EN RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA II PARA LA SUBGERENCIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE PREVENCIÓN Y DETECCIÓN

Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : ESPECIALISTA EN RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA II

Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE DE INTEGRIDAD PÚBLICA

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 2

Remuneración mensual : S/ 9,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES Y DE TRANSFERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA, DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	EVALUAR Y DIMENSIONAR LA PROPUESTA DE UNIFICACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE LAS DIRECTIVAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN, APLICABLE A ENTIDADES A NIVEL NACIONAL.
2	DESARROLLAR PROPUESTAS DE DIRECTIVAS Y MARCOS LEGALES NORMATIVO, DE ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DE APLICACIÓN EN GOBIERNO REGIONAL - LOCAL Y OTRO EN GOBIERNO NACIONAL, CON LA ACTUALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS FORMATOS EN LOS TEMAS RELATIVOS A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.
3	ELABORAR PROPUESTAS DE OPTIMIZACIÓN DE LOS FORMATOS PARA LA MODIFICACIÓN DEL MARCO LEGAL VIGENTE, EN LOS TEMAS RELATIVOS A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, CON FOCALIZACIÓN EN EL SISTEMA MEF: INVIERTE PE, ENDEUDAMIENTO Y TESORERÍA, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, RECURSOS HUMANOS Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO; EN SU APLICACIÓN EN GOBIERNO REGIONAL - LOCAL Y OTRO EN GOBIERNO NACIONAL.
4	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA DIRECTIVA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LAS ENTIDADES SUJETAS AL CONTROL GUBERNAMENTAL, EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, E IDENTIFICAR LAS REGIONES, ENTIDADES Y POSIBLES CAUSALES DE RIESGO A SU CUMPLIMIENTO, Y ESTABLECER PROPUESTAS DE MEJORA A LA MISMA, COADYUVANDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
5	4. ATENDER LAS CONSULTAS SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE TITULARES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y COADYUVAR AL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO EN ESTA MATERIA.
6	EJECUTAR LAS MEDIDAS PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DERECHO, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O INGENIERÍA INDUSTRIAL			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA.; CONOCIMIENTOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO, INVIERTE-PE, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, INVERSIÓN PÚBLICA Y CONTRATACIONES

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y; PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

08 AÑOS

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

04 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

OTROS ASPECTOS, NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

