

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 925-2020-CG

CONTRATACIÓN DE ANALISTAS EN PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS PARA LA SUBGERENCIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE PREVENCIÓN Y DETECCIÓN

Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : ANALISTA EN PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS

Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE DE INTEGRIDAD PÚBLICA

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 2

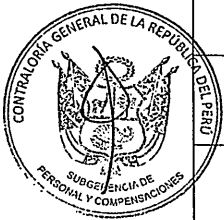
Remuneración mensual : S/ 7,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES, TRANSFERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	DESARROLLAR FUNCIONALIDADES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA SUBGERENCIA DE INTEGRIDAD, CONFORME AL ANÁLISIS FUNCIONAL APROBADO POR LA SUBGERENCIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA.
2	REALIZAR PRUEBAS UNITARIAS DE LAS FUNCIONALIDADES DESARROLLADAS.
3	RESOLVER LAS OBSERVACIONES E INCIDENCIAS REPORTADAS POR LOS ANALISTAS FUNCIONALES Y DE CONTROL DE CALIDAD DE SISTEMAS Y USUARIOS DE LOS DISTINTOS USUARIOS DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS A CARGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
4	ELABORAR O ACTUALIZAR MANUALES DE USUARIO DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS A CARGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
5	COORDINAR CON LA SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS CAMBIOS QUE SE EFECTUÉN EN LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS.
6	CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA, GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA INFORMÁTICA, CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN, INGENIERÍA INDUSTRIAL O INGENIERÍA ELECTRÓNICA			D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN HTML, HTML5, CSS, XML, XSL, JSON, AJAX Y JQUERY.; CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN JQUERY UI, BOOTSTRAP U OTRO UI FRAMEWORK.; CONOCIMIENTOS EN BASE DE DATOS ORACLE Y EN JAVASCRIPT MVC (ANGULAR, BACKBONE Y KNOCKOUT) Y EN WINDOWS COMMUNICATION FOUNDATION Y ENTITY FRAMEWORK Y LINQ, Y EN SQL SERVER REPORTING SERVICES Y EN INTERNET INFORMATION SERVICES.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO VISUAL BASIC.NET, CURSO VISUAL C# .NET Y CURSO ASP.NET.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones				X					
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

OTROS ASPECTOS, NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

