

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 923-2020-CG
CONTRATACIÓN DE ANALISTAS EN ANÁLISIS Y CONTROL DE CALIDAD DE SISTEMAS PARA LA
SUBGERENCIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE PREVENCIÓN Y DETECCIÓN
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : ANALISTA EN ANÁLISIS Y CONTROL DE CALIDAD DE SISTEMAS
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE DE INTEGRIDAD PÚBLICA
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 2
 Remuneración mensual : S/ 7,500.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS FUNCIONAL Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES, TRANSFERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	PROPONER MEJORAS SOBRE LAS FUNCIONALIDADES EXISTENTES DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS A CARGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA,
2	DOCUMENTAR EL ANÁLISIS FUNCIONAL PARA NUEVOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS QUE SE REQUIERAN Y PARA ACTUALIZACIÓN DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS EXISTENTES.
3	DOCUMENTAR EL ANÁLISIS DE LAS FUNCIONALIDADES DE INTEROPERABILIDAD DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS A CARGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
4	DOCUMENTAR PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD A LAS NUEVAS FUNCIONALIDADES O ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONALIDADES EXISTENTES DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS A CARGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA Y A LAS FUNCIONALIDADES DE NUEVOS APLICATIVOS QUE SE IMPLEMENTEN.
5	ANALIZAR OBSERVACIONES O INCIDENCIAS PRESENTADAS DURANTE LA OPERACIÓN DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS A CARGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA Y PROPONER LA RESOLUCIÓN DE LAS MISMAS, ACTUALIZANDO LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE.
6	CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA, GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA INFORMÁTICA, CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN, INGENIERÍA INDUSTRIAL O INGENIERÍA ELECTRÓNICA			D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS SOFTWARE DE ANÁLISIS DE SISTEMAS.; CONOCIMIENTO EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS SOFTWARE DE CONTROL DE CALIDAD DE SISTEMAS Y ; CONOCIMIENTO EN BASE DE DATOS ORACLE.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN ADMINISTRACIÓN O IMPLEMENTACIÓN DE BASE DE DATOS, CURSO EN LENGUAJE UNIFICADO DE MODELADO (UML) Y CURSO RELACIONADO CON PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE SISTEMAS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones				X					
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

OTROS ASPECTOS, NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO Y, SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

