

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 918-2020-CG
CONTRATACIÓN DE ANALISTA LEGAL DE FISCALIZACIÓN PARA LA SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE PREVENCIÓN Y DETECCIÓN
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : ANALISTA LEGAL DE FISCALIZACIÓN
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE DE FISCALIZACIÓN
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 1
 Remuneración mensual : S/ 6,500.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASESORÍA LEGAL, DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE, A FIN DE OPTIMIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES QUE DESARROLLA LA SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ABSOLVER LAS CONSULTAS LEGALES QUE SE LE EFECTÚEN, QUE COADYUVEN AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES QUE REALIZA LA SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN.
2	ELABORAR Y SUCRIBIR INFORMES DE FISCALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y OTROS, COMO RESULTADO DE LA LABOR REALIZADA, IDENTIFICANDO LAS PRESUNTAS IRREGULARIDADES, DE SER EL CASO.
3	ELABORAR PROYECTOS DE OFICIOS Y DE HOJAS INFORMATIVAS, ASÍ COMO OTRAS ACTIVIDADES VINCULADAS, QUE COADYUVEN AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN.
4	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
5	
6	
7	
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

GERENCIA DE PREVENCIÓN Y DETECCIÓN Y OTRAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CGR COMPETENTES.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES DEL ESTADO.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DERECHO O DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL, CIVIL Y/O ADMINISTRATIVO.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL Y/O CRIMEN ORGANIZADO.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

01 AÑO

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN LABORES DE DESPACHO FISCAL Y/O JUDICIAL EN EL MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, DEFENSA PÚBLICA Y/O PROCURADURÍA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, SÍNTESIS, INICIATIVA.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

