

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 916-2020-CG
CONTRATACIÓN DE ANALISTA LEGAL PARA LA SUBGERENCIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : ANALISTA LEGAL

Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 1

Remuneración mensual : S/ 7,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO LEGAL DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 Y DEL PLAN NACIONAL DE CONTROL, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE LOS ENCARGOS LEGALES A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ABSOLVER CONSULTAS LEGALES SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR SOBRE SOBRE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19 Y EL PLAN NACIONAL DE CONTROL.
2	REALIZAR LA EVALUACIÓN TÉCNICO LEGAL DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19 Y EL PLAN NACIONAL DE CONTROL.
3	REALIZAR EL ANÁLISIS TÉCNICO LEGAL EN EL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19 Y EL PLAN NACIONAL DE CONTROL.
4	APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE ENCARGOS LEGALES A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
6	BRINDAR ASESORÍA LEGAL EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL
6	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS A LAS ACCIONES DESARROLLADAS O SOBRE LOS TEMAS RELACIONADOS A SUS FUNCIONES QUE LA SUBGERENCIA ASÍ LO REQUIERA.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional? SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DERECHO				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN CONTROL GUBERNAMENTAL O GESTIÓN PÚBLICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN GESTIÓN PÚBLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CREATIVIDAD, INNOVACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO, EMPATÍA E INICIATIVA.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

