

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 915-2020-CG

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS EN SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS PARA LA SUBGERENCIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATEGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Puesto Estructural : COORDINADOR

Nombre del Puesto : ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 2

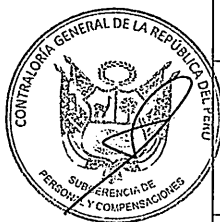
Remuneración mensual : S/ 8,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y FUENTES EXTERNAS QUE SE RELACIONEN A LAS INTERVENCIONES DEL PLAN DE CONTROL A LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS Y EL PLAN NACIONAL DE CONTROL.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | PROCESAR, ANALIZAR, SISTEMATIZAR INFORMACIÓN Y ELABORAR REPORTES Y CUADROS ESTADÍSTICOS DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, ASÍ COMO DE LOS REGISTROS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS CORRESPONDIENTES, A FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN OPORTUNA PARA LA EMISIÓN DE LOS INFORMES DE MEDIANA COMPLEJIDAD, EN EL MARCO DE LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS. |
| 2 | MONITOREAR Y REPORTAR EL REGISTRO EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS CORRESPONDIENTES DE LOS AVANCES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS EN EL MARCO DEL PLAN DE CONTROL A LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS, ENTRE OTROS QUE SE ESTABLEZCAN COMO NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, A FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN OPORTUNA Y ACTUALIZADA PARA COADYUVAR A LA FORMA DE DECISIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN. |
| 3 | MONITOREAR Y MANTENER LOS INDICADORES A SU CARGO, DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL EN EL MARCO PLAN DE CONTROL A LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS Y EL PLAN NACIONAL DE CONTROL, A FIN DE PERMITIR SU ESTANDARIZACIÓN Y USO OPORTUNO. |
| 4 | PROPONER MEJORAS Y ADVERTIR RIESGOS COMO CONSECUENCIA DE LA REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS A SU CARGO, ASÍ COMO DE LOS RESULTADOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES DE CONTROL EN EL MARCO DE LAS INTERVENCIONES POR RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS, A FIN DE SER COMUNICADOS A LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES PARA LAS ACCIONES QUE CORRESPONDAN Y COADYUVAR A LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE DICHS SERVICIOS. |
| 5 | CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE. |
| 6 | ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTROS DOCUMENTOS (RELACIONADOS A LAS ACCIONES DESARROLLADAS O SOBRE LOS TEMAS RELACIONADOS A SUS FUNCIONES QUE LA SUBGERENCIA ASÍ LO REQUIERA). |
| 7 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO. |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Órganos y Unidades Orgánicas de la Contraloría General de la República, en el marco de sus funciones.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas o Privadas en el marco de sus funciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | | | C) ¿Colegiatura? | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | Incompleta <input type="checkbox"/> | Completa <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | SI <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA INFORMÁTICA, CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN O AFINES POR LA FORMACIÓN | | | D) ¿Habilitación profesional? | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | SI <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | |
| | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN CONTROL GUBERNAMENTAL O GESTIÓN PÚBLICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN O AFINES

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | | X | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | | X | | | | | | |
| OTROS (ESPECIFICAR) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| OTROS (ESPECIFICAR) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| OTROS (ESPECIFICAR) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

03 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar de Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

