

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 913-2020-CG

CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS INVERSIONES EN LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS Y GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATEGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATEGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Unidad Orgánica : GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATEGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Puesto Estructural : COORDINADOR

Nombre del Puesto : COORDINADOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS INVERSIONES EN LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS Y GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Dependencia jerárquica lineal : GERENTE DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATEGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 1

Remuneración mensual : S/ 12,000.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS RESULTADOS DEL CONTROL EN LAS INVERSIONES PÚBLICAS EFECTUADAS EN EL MARCO DE LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS, ASÍ COMO TAMBIÉN EL MONITOREO DE LA GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS - INFOBRAS, A FIN DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A FORMULAR DISEÑAR Y PROPONER MECANISMOS PARA LA MEJORA DEL SNC.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	MONITORIAR LOS AVANCES Y DESARROLLO DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS REGISTROS Y RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL RELACIONADOS A LAS INVERSIONES DE RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS Y GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, EJECUTADOS POR EL PERSONAL A SU CARGO, A FIN DE OPTIMIZAR SU CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE ENTREGA.
2	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL, A LA EJECUCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y A LAS INVERSIONES DE RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS, A FIN DE COADYUVAR AL LOGRO DE OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.
3	SUPERVISAR LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS INVERSIONES QUE REQUIERA EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, A FIN DE ESTABLECER BRECHAS Y FORMULAR RECOMENDACIONES PERTINENTES PARA LA MEJORA DE DICHOS SERVICIOS.
4	COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE POLÍTICAS, NORMATIVA, DIRECTIAS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA LA GESTIÓN DE LAS RECOMENDACIONES. A FIN DE REGULAR DICHO PROCESO.
5	EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS LABORES DE ANÁLISIS Y SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INVERSIONES, A FIN DE TOMAR ACCIONES QUE CORRESPONDAN DE MANERA OPORTUNA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
6	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Órganos y Unidades Orgánicas de la Contraloría General de la República, en el marco de sus funciones.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas o Privadas en el marco de sus funciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DERECHO			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gestión pública o proyectos o afines por la Técnica Superior inversión o afines				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

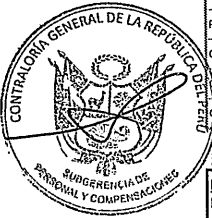
CONOCIMIENTO EN CONTROL GUBERNAMENTAL, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, INVERSIÓN PÚBLICA, GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, CONTRATACIONES DEL ESTADO Y PRESUPUESTO PÚBLICO

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA O EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O CONTROL GUBERNAMENTAL O CONTROL INTERNO O GESTIÓN DE RIESGOS O GESTIÓN DE PROCESOS O AFINES

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

10 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

06 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA