

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 912-2020-CG
CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PARA LA GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN
ESTRATEGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATEGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
 Unidad Orgánica : GERENCIA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATEGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : ESPECIALISTA LEGAL
 Dependencia jerárquica lineal : GERENTE DE DISEÑO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 1
 Remuneración mensual : S/ 11,000.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

COORDINAR LAS ACCIONES PARA LA MEJORA EN LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL, EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE RECOMENDACIONES Y LA INCORPORACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN SELECTIVA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL EN BENEFICIO DEL CIUDADANO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	COORDINAR Y PROPONER ACCIONES PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL
2	EVALUAR Y COORDINAR MECANISMOS QUE COADYUVEN A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES
3	REPORTAR ACCIONES SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE INCORPORACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL INSTTIUCIONAL
4	COORDINAR LAS ACCIONES DE LA EVALUACIÓN SELECTIVA DE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
5	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS A LAS ACCIONES DESARROLLADAS O SOBRE LOS TEMAS RELACIONADOS A SUS FUNCIONES QUE LA GERENCIA ASÍ LO REQUIERA.
6	BRINDAR ASESORÍA LEGAL EN MATERIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL Y GESTIÓN PÚBLICA
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los Órganos y las Unidades Orgánicas de la Contraloría General de la República.

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas o privadas en el marco de sus funciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DERECHO			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Derecho Constitucional o afines				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTIÓN PÚBLICA O EN INNOVACIÓN DE PROCESOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

SERVICIOS DE CONTROL, INVERSIÓN PÚBLICA, GESTIÓN PÚBLICA, GESTIÓN ESTRATÉGICA O ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

08 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

05 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CREATIVIDAD, INNOVACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO, EMPATÍA, INICIATIVA,

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

