

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 908-2020-CG

CONTRATACIÓN DE SUPERVISOR DE ESTUDIOS PARA LA SUBDIRECCION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Unidad Orgánica : SUBDIRECCION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : SUPERVISOR DE ESTUDIOS

Dependencia jerárquica lineal : SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 1

Remuneración mensual : S/ 11,000.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

REVISAR LA CALIDAD DEL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO (REPORTES TÉCNICOS, ESTUDIOS, WORKING PAPERS) DE LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PUBLICACIONES COMO PASO PREVIO A SU PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN, BRINDANDO ASESORÍA METODOLÓGICA Y TEMÁTICA A LOS EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN Y HACIENDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL AVANCE EN EL DESARROLLO DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO A FIN DE QUE SEAN CONCLUIDOS DENTRO DE LOS PLAZOS Y PRESUPUESTOS ESTABLECIDOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	GUIAR Y SUPERVISAR EL TRABAJO DE LOS EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO (REPORTES TÉCNICOS, ESTUDIOS, WORKING PAPERS) A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES A FIN DE QUE SEAN TERMINADOS EN LOS TIEMPOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS.
2	REVISAR DE MANERA PERIÓDICA EL CONTENIDO DE LOS AVANCES DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO (REPORTES TÉCNICOS, ESTUDIOS, WORKING PAPERS), HACIENDO LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES.
3	PROPONER AL SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES LA LISTA DE TEMAS DE INVESTIGACIÓN, ASEGURANDO QUE SE CUMPLAN LOS LOGROS, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN OPERATIVO DE UNIDAD ORGÁNICA (POU) CORRESPONDIENTE.
4	ELABORAR Y HACER PRESENTACIONES (EN PPT O PREZI) SOBRE LOS AVANCES DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO (REPORTES TÉCNICOS, ESTUDIOS, WORKING PAPERS) ASÍ COMO DE LOS RESULTADOS PRELIMINARES Y FINALES EN LOS EVENTOS QUE ORGANICEN LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES Y/O LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.
5	ELABORAR INFORMES MENSUALES SOBRE EL NIVEL DE AVANCE DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO (REPORTES TÉCNICOS, ESTUDIOS, WORKING PAPERS) PARA LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.
6	PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO O DE COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ U OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS YA SEAN NACIONALES E INTERNACIONALES.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O INTERNACIONALES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA, SOCIOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA, HISTORIA, DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS O ESTADÍSTICA			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

DESARROLLO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN INVESTIGACIÓN ECONÓMICA O ESTADÍSTICA.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

08 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

05 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CON RELACIÓN A LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA, CONTAR CON ARTÍCULOS PRESENTADOS EN EVENTOS ACADÉMICOS Y PUBLICACIONES EN REVISTAS ACADÉMICAS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, CREATIVIDAD, ANÁLISIS Y SÍNTESIS, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

